

Iktatószám: 91404 F-A/230/2023

ZITA SPECIÁLIS GYERMEKOTTHON KAPOSVÁR
SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyta az intézmény részéről:

.....
Csatos Zsuzsanna
intézményvezető

Jóváhagyta

.....
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Somogy Vármegyei Kirendeltség
igazgató u.

Hatályos: 20 23. május 26.-tól

A szakmai program elkészítése során alkalmazott alapvető jogszabályok:

- 1991. évi LXIV. törvény a gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 92.§-93.§-a
- 149/1997. (IX. 10.) kormányrendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról 121§-126.§-a
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997.évi CLIV. törvény az egészségügyi ellátásról
- 1993.évi III. törvény a szociális ellátásokról
- 2011.évi. CXL. törvény a nemzeti köznevelésről

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A Gyermekotthon adatai**
- II. Bevezető**
 - 1. Ellátandó alaptevékenység
 - 2. A gyermekotthon feladata
 - 3. Az ellátandó célcsoport jellemzői
 - 4. Személyi és tárgyi feltételek
- III. A befogadás folyamata**
 - 1. Befogadás
 - 2. A befogadásban részt vevő szakemberek
 - 3. A fejlesztési irányvonal kidolgozása, fejlesztés
- IV. A gyermekotthon pedagógiai tevékenysége- Nevelés, Oktatás**
 - 1. A nevelés alapelvei
 - 2. A nevelés komplexitása, folyamata
 - 3. Jutalmazás, elmarasztalás
 - 1.A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
 - 2.A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok
 - 3.Közösségfejlesztést és érzelmi fejlődést szolgáló tevékenységek
 - 4. Kiemelt fejlesztései feladataink
 - 5. A kulcskompetenciák
 - 6. Tanulói jogviszony
 - 7. A fejlesztő pedagógus tevékenysége
 - 8. A pszichológus feladatai
 - 9. A nevelők és gyermekfelügyelők gondozási feladatai
 - 10. A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozások
 - 11. Rendszeres, irányított szabadidős tevékenységek
 - 12. Szociális értékrend és képességrendszer kialakításának segítése
- V. Engedély nélküli eltávozás**

Személyes szabadság korlátozása
- VI. A gyermekotthon kapcsolatrendszere**
 - 1.Az intézmény hivatalos kapcsolatrendszere
 - 2.A gyermekotthon családi kapcsolatok ápolásával kapcsolatos tevékenysége
- VII. A gyermekek és az ellátást nyújtók érdekeinek védelme**
 - 1. Gyermekjogi képviselő
 - 2. Érdekképviselői fórum
 - 3. Panaszkezelési Szabályzat
 - 4. Az ellátást nyújtók jogaival kapcsolatos szabályok
- VIII. A szakmai felkészültség biztosításának módjai, formái**
- IX. Mellékletek- Házirend, Panaszkezelési Szabályzat, Készülékhasználati Rend**

I. A GYERMEKOTTHON ADATAI

- 1. Az intézmény neve, székhelye:** Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye
8700 Marcali, Berzsenyi utca 114.
- Telephelye:** Zita Speciális Gyermekotthon Kaposvár
7400 Kaposvár, Kanizsai utca 79.
- 2. Az intézmény alaptevékenysége:** Gyermekotthonban elhelyezettek ellátása
- 3. Az intézmény típusa:** Speciális gyermekotthon
- 4. Ellátandó alaptevékenysége:** **A szakellátás keretében** a súlyos disszociális tüneteket mutató, és a kettős szükségletű 12. életévét - kivételesen indokolt esetben 10. életévét - betöltött gondozott gyermek számára a gyermek állapotához igazodó, súlyos disszociális tünetek miatt szükséges speciális ellátás, illetve különleges és speciális ellátás együttes biztosítása.
- 5. A speciális gyermekotthon ellátási területe:** Somogy vármegye
Baranya vármegye
- 6. Irányító szerve neve, székhelye:** Belügyminisztérium
1051 Budapest, József Attila utca 2-4.
- 7. Fenntartó neve, székhelye:** Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132 Budapest Visegrádi utca 49.
- 8. A Zita Speciális Gyermekotthon Kaposvár négy lakóegysége:**
- I. sz. (speciális fiú) 8 fő
 - II. sz. (speciális fiú) 8 fő
 - III. sz. (speciális fiú) 8 fő
 - IV. sz. (speciális fiú) 8 fő
- 9. A szakmai működést meghatározó elsődleges jogszabályok:**
- Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (továbbiakban: Gyvt.)

- A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet (továbbiakban: NM rendelet) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről

II. BEVEZETŐ

1. Ellátandó alaptevékenység:

A Gytv. 52. §- értelmében a gyermekvédelmi szakellátáson belül, az otthont nyújtó ellátás keretében kell biztosítani a nevelésbe vett gyermekek **otthont nyújtó ellátását**.

A speciális gyermekotthon az ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy a nevelésbe vett súlyos disszociális tüneteket mutató és a kettős szükségletű gyermekeknek nyújt gondoskodást, szocializációt és reszocializációt, valamint rehabilitációt és rehabilitációt.

Különleges és speciális ellátást együttesen kell biztosítani a különleges és speciális szükségletet egyidejűleg mutató gyermek (a továbbiakban: kettős szükségletű gyermek) számára.

2. A gyermekotthon feladata:

A speciális gyermekotthon az ideiglenes hatállyal elhelyezett vagy a nevelésbe vett súlyos disszociális tüneteket mutató és a kettős szükségletű gyermekeknek nyújt gondoskodást, szocializációt és reszocializációt, valamint rehabilitációt és rehabilitációt.

A speciális gyermekotthonban elhelyezett gyermek egészségügyi ellátására, személyisége korrekciójához szükséges terápiára az állapotának megfelelő és a többi gyermek biztonságát védő módon valósulhat meg. A kiskorú jogait, személyes szabadságát korlátozó intézkedés alkalmazására csak feltétlenül indokolt esetben önmaga vagy mások veszélyeztetése esetén kerülhet sor.

A Szakmai Program mindazon szervezeti, tartalmi, módszertani kereteket rögzíti, amelyek alapján a gyermekotthonban speciális pedagógiai tevékenységet folytat.

A speciális feladatellátást, az itt nevelkedő gyermekek mentálisan sérült személyiségállapota és az ehhez rendelt pedagógiai munka sajátossága adja.

A jogszabályok értelmében a gyermekotthon alapfeladatként annak a 12-18., kivételesen indokolt esetben 10. életévét betöltött nevelésbe vett gyermeknek biztosít meghatározott ideig speciális, illetve speciális és különleges ellátást, akinek gondozási helyét a gyámhatóság a szakszolgálat, az általa működtetett Szakértői Bizottság szakvéleménye, a szakszolgálat által készített elhelyezési javaslat és egyéni elhelyezési terv alapján a gyermekotthont jelölte meg.

A gyermekotthon a nevelésbe vett gyermeknek az ott történő elhelyezést megalapozó ok megszűnéséig, legfeljebb 2 évig biztosít speciális gyermekotthoni ellátást. Indokolt esetben további egy évvel hosszabbítható meg a gondozási helyen történő nevelkedés az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság javaslata alapján. Mindezekon kívül, az Országos Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság tehet javaslatot arra, hogy a gyermek teljes körű speciális nevelése, ellátása központi speciális gyermekotthonban valósuljon meg.

A speciális ellátás kiterjed a gyermek korának, állapotának és szükségleteinek megfelelően kialakított oktatásra, szakképzésre, foglalkoztatásra, valamint ápolásra, szocializációjára és reszocializációjára, habilitációs és rehabilitációs kezelésére is.

A teljes körű otthont nyújtó ellátás keretében szükséges a lakhatás, a napi ötszöri étkezés, a ruházat, a zsebpénz, valamint a személyi higiénéhez szükséges tisztasági szerek, tanulási feltételek, a szabadidős, a sport és a kulturális tevékenységekhez, valamint a tehetséggondozáshoz szükséges személyi feltételek és tárgyi eszközök biztosítása. Kiemelt feladat mindezekkel egyidejűleg az önálló életvitelre történő felkészítés.

A cél az, hogy a beutalt gyermek aktuális állapotához, halmozott hátrányaihoz, szocializációs elmaradásához, mentális problémáihoz képest személyre szabott, egyéni és minél sokoldalúbb képességfejlesztő és a személyiség-fejlődés korrekcióját támogató módszerekkel, az egyéni készségeik és képességeik megerősítésében, fejlesztésében részesüljön.

Kiemelt cél a gyermekek nappali iskolarendszerbe történő reintegrálása, a folyamatos iskolai foglalkoztatás fenntartása, illetőleg a mindezt gátló körülmények esetén az iskolapótló jellegű gyermekotthoni foglalkoztatás, és ezzel egyidejűleg az egyéni tanrendhez és az osztályozó vizsgákra történő felkészítéshez szükséges pedagógiai feladatellátás biztosítása. A tanulói jogviszonnyal nem rendelkező fiatalok esetén a munkaerőpiaci integráció, aktív eszközökkel történő segítségnyújtás a munkahelyteremtéshez és a munkaviszony, munkateljesítmény fenntartásához.

3. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A magatartási zavar a viselkedésnek olyan visszatérő és állandósult mintáját jelenti, amely mások alapvető jogainak figyelembevételével, vagy az életkornak megfelelő alapvető szociális normákkal és szabályokkal ellenkező. A speciális szükségletű gyermekek tüneteinek hátterében leginkább a szociális zavarokból eredő nevelési anomáliák vannak, melyek alapvetően meghatározzák a velük való bánásmódot. A gyermekek megnyilvánulási formái közül különösen jellemző a kitartás hiánya, az érzelmi elsivárosodás, a társadalmi normák elfogadásának hiánya, az érdeklődés, életperspektíva beszűkülése.

Olyan megoldási formákat keresünk, amelyben újra tanulhatják a lehetséges viselkedési módokat, és felismerhetik, hogy előnyösebb, ha más célokat követnek, másképp viselkednek, és másképp oldják meg a nézeteltéréseiket.

Az itt elhelyezett fiatalok jellemzően elhanyagolás, bántalmazás, valamint a közoktatási törvény vonatkozó szabályainak megsértése miatt kerül intézményünkbe, a sorozatos iskolakerülés, az iskolában tanúsított deviáns, antiszociális viselkedés miatt. Beutalásukat megelőzően több fiatakorú elkövetett már kisebb szabálysértéseket, de előfordul bűncselekmény elkövetése is. A gyermekotthon számára a bekerült fiatalok

személyiségfejlesztése kiemelt feladatként jelenik meg a pedagógiai tevékenységben, a 16. életévet betöltött, már nem tanköteles korú növendékek reszocializációja szempontjából.

4. Személyi és tárgyi feltételek:

Személyi feltételek:

A személyi feltételekről a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet rendelkezik.

Az egyes csoportokban 6 fő szakember (2 fő nevelő, 1 fő gyermekvédelmi asszisztens, 3 fő gyermekfelügyelő) látja el az ellátási, gondozási és nevelési feladatokat.

A speciális csoportokban elhelyezett növendékek gondozása, ellátása, nevelése, oktatása, egyéni szükséglet szerinti fejlődésének elősegítése minden munkatárstól megköveteli, hogy a gyermekvédelmi szakemberektől elvárt kompetenciákkal, felkészültségével gondoskodjon a munkakörének megfelelő feladatellátásról. Mindezek érdekében szükséges az alábbi elvek érvényesítése minden dolgozó részéről:

- fordítson alapos gondot a korszerű pedagógiai, pszichológiai kérdéseire;
- megjelenésével, viselkedésével, magatartásával mutasson értékadó mintát, példát az ellátott kiskorúaknak;
- tartsa be az adatvédelmi, a titoktartási, a személyiségi jog védelméhez fűződő szabályokat,
- tartsa fenn a kölcsönös tiszteletet, a konfliktusok emberi méltóságot nem sértő kezelését, a jogok kölcsönös tiszteletben tartását a mindennapi élet gyakorlatában;
- tevékenysége során alapvető szempontként vegye figyelembe a gyermek személyiségének megismerésére és fejlesztésére meghatározott célokat;
- biztosítsa az egyéni bánásmód elvének gyakorlati érvényesülését a kiskorú ellátottak mindennapi nevelése, gondozása, ellátása során

A vonatkozó rendeletnek megfelelő tartalommal és ütemterv szerint, a gyermekotthon minden dolgozója külön, speciális gyermekotthoni feladatellátásra felkészítő belső képzésen vesz részt, az ágazati minisztérium rendelkezésének megfelelő módon.

Tárgyi feltételek:

Az eredményes gondozási nevelési célok eléréshez, a vonatkozó jogszabályokban foglalt, szükséges tárgyi feltételekkel rendelkezik a gyermekotthon. Az intézmény négy csoportja jól felszerelt, korszerű körülményeket és családi légkört biztosít.

A pszichológusi, fejlesztőpedagógusi feladatellátáshoz biztosított külön helyiség, amely lehetővé teszi a csoporttól elkülönült, zavartalan egyéni pszichológusi, fejlesztőpedagógusi tevékenységet, a gyermekek személyiségállapotának és fejlettségének hatékony javítása érdekében.

A gyermekotthonunk a sporttevékenységekre és az egyéb szabadidős tevékenységekre alkalmas parkosított füves udvarral, valamint az épület falain belül kialakított helyiséggel egyaránt rendelkezik.

A gyermekotthon rendelkezik a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kialakított és működtetett biztonsági elkülönítővel. A biztonsági elkülönítőben a személyes szabadságában korlátozott gyermek tartózkodhat, amennyiben a gyermekotthon vezető úgy ítéli meg, hogy elkülönítése állapota miatt szükséges.

A vérszerinti hozzátartozókkal történő kapcsolattartáshoz az intézményben tágas kapcsolattartási helyiség áll rendelkezésre.

III. A BEFOGADÁS FOLYAMATA

1. Befogadás

Speciális gyermekotthonba a gyermek- és fiatakorúak elhelyezése megyei gyermekvédelmi szakértői bizottság szakvéleménye alapján, gyámhatósági határozattal történik a szakszolgálat elhelyezési javaslata alapján.

A **speciális gyermekotthon** többféle módon (szóbeli tájékoztatással, fényképes bemutatkozó kiadvány felhasználásával, személyes látogatás szervezésével, a csoportvezetővel és/vagy a nevelővel való előzetes megismerkedés lehetővé tételével) informálja a gyermeket a leendő gondozási helyével kapcsolatosan.

A csoportvezető csoportos beszélgetés keretében előkészíti a gyermekközösségben az új gyermek érkezését és fogadását. Mielőtt az újonnan beutalt gyermek elfoglalná a helyét a gyermekotthonban, a csoportvezető tájékozódik a gyermek személyiség- és egészségállapotára vonatkozó legfontosabb információkról, eddigi élettörténetéről.

A beutaló határozat kézhezvételét követően az intézmény intézkedik a gyermek befogadásáról és elhelyezéséről.

A gyermek gyermekotthonba érkezését követően a gyermekvédelmi ügyintéző átveszi a gyermek dokumentumait – jegyzék szerint, az esetleges hiányosságokról feljegyzést készít, melyet továbbít a gyermekvédelmi gyám részére. A csoportvezető nevelő leltárt készít a gyermek ruházatáról és az egyéb, a személyes tulajdonát képező hozott tárgyairól.

A bekerülés és alkalmazkodás kezdeti időszakában a szakemberek fokozott odafordulással és figyelemmel veszik körül a gyermeket.

A nevelési folyamat során pszichológus javaslatára, vagy a gyermek indokolt kérelmére sor kerülhet a más csoportba történő áthelyezésre, az eredményesebb személyiségfejlesztés érdekében.

A nevelő törekszik részletes ismereteket szerezni a gyermek korábbi – a családi környezetből történő kiemelését megelőzően gyakorolt – megszokott életritmusáról, életgyakorlatának jellemző vonásairól, annak alakulásáról, a szocializációjának mértékéről és hiányosságairól.

A nevelő megosztja az újonnan elhelyezett gyermekkel a közösség kialakult élet-, és szokásrendjére vonatkozó információkat.

A segítségre önként vállalkozó és személyes felelősséggel megbízható fiataalt felkéri a szakember arra, hogy a csoport új gyermektagjának a kezdeti hónapokban nyújtson támaszt őszinte érdeklődésével, információival, tanácsaival, javaslataival, megértésével.

A gyermek intézményes elhelyezését követően is gyakorolhatja a szakellátásba vételét megelőző élet- és szokásrendjének azokat az elemeit, amelyek pozitív értékeket képviselnek, biztonságot és állandóságot nyújtanak a számára.

A gondozásba vétel első napjaiban a gyermekvédelmi gyám, a csoportvezető nevelő, nevelő, gyermekvédelmi ügyintéző, pszichológus, fejlesztő pedagógus és a gyermekotthon-vezető megismeri az újonnan érkező gyermeket és iratanyagát.

Fontos a gondozási hely és a gyermekvédelmi gyám családgondozói feladatának közös ellátása, együttműködve az alapszolgáltatással az információ átadás végett a vérszerinti családra vonatkozóan.

2. A befogadásban részt vevő szakemberek

A befogadásban részt vevő szakemberek: a szakszolgálat részéről a gyermekvédelmi gyám, a gondozási hely részéről a gyermekvédelmi ügyintéző, a csoportvezető nevelő, a nevelő, a gyermekotthon-vezető, a fejlesztő pedagógus és a pszichológus.

A speciális szükségletű gyermekek ellátása speciális szakértelmet, professzionális csapatmunkát feltételez. Fontos, hogy valamennyi szakember a saját szakterületén autonóm szakember legyen, s ne alakuljon ki szakmai hierarchia. Ez az ellátandó gyermekek érdekében is fontos, hiszen folyamatos érték és normaátadás is történik.

• A gyermekvédelmi ügyintéző befogadással kapcsolatos feladatköre:

- az ellátott befogadásának előkészítése során a megküldött iratok nyilvántartásba vétele.
- Az ellátottak iratait az adatvédelem előírásainak megfelelően kezeli, azokról a törvényben feljogosítottaknak másolatot küld, az adatokról tájékoztatást ad.

- A gyermekotthon-vezetőt, csoportvezetőt, nevelőket, a pszichológust, a fejlesztő pedagógust folyamatosan tájékoztatja a hozzá beérkezett ellátottakat érintő információkról.

3.A fejlesztési irányvonal kidolgozása, fejlesztés

A II. fejezetben említett szakemberek a csoportvezető nevelővel, valamint a kapcsolattartásra jogosult vérszerinti hozzátartozóval, és a gyermek sorsában érintett külső szakemberekkel történő kölcsönösön egyeztetés, ún. „team-munka” alapján, együtt elkészítik az egyéni gondozási-nevelési tervet, és gondoskodnak az abban foglalt célok, az azokhoz rendelt feladatok teljesítéséről.

Az illetékes Szakértői Bizottság szakvéleményével összhangban meghatározzák és dokumentálják a fejlesztési irányokat, értékelik a fejlődés ütemét, és korrekciós javaslatokat tesznek. Az érdemi és jogszerű családi kapcsolatok alakulását, az e téren szükséges feladatokat ugyancsak rögzíti az egyéni-gondozási nevelési terv.

A Szakértői Bizottság szakvéleményét egyaránt figyelembe véve, alapvető feladat az egyéni gondozási-nevelési terv mielőbbi elkészítése, az egyes részterületek ún. probléma-profiljának feltárása:

- szomatikus állapot feltérképezése, egészségügyi teendők meghatározása – felelős szakember: orvos
- pszichés problémák feltárása, terápiás eljárások meghatározása – felelős szakember: pszichológus
- értelmi képességek, tanulás képességbeli problémák kiszűrése, fejlesztési eljárások kidolgozása - felelős szakember: fejlesztőpedagógus
- szociális kompetenciák feltárása, beilleszkedési nehézségek segítése, valamint a komplex fejlesztési programfelelős szakember: csoportvezető nevelő
- családi kapcsolatok feltárása, fejlesztési lehetőségek meghatározása, családgondozás teendőinek kidolgozása –felelős szakember: gyermekvédelmi gyám

A csoportok munkája tervezett ütemterv, belső eljárásrend szerint történik. A szakvéleményekben foglaltak és a bekerült gyermekek személyiségének pedagógiai, pszichológiai módszerekkel történő helyi felmérése az egyéni fejlesztések kiindulópontja. Ezeknek megfelelően történik a fejlesztés irányának a megtervezése és folyamatos nyomon kísérése, ami az egyéni gondozási-nevelési tervben kerül dokumentálásra.

Gyermekeink előző életvitele, több esetben alacsony, illetőleg hiányos szocializációs szintje indokolja, hogy a csoportszintű kötött foglalkozások elsősorban az értelmi, erkölcsi, mentálhigiénés nevelést biztosítsák, ezzel egyidejűleg segítsék elő a családi, önálló életre történő felkészítést.

A csoportokban ütemezett terv szerint, a délelőtti időszakban iskolapótló jellegű foglalkoztatás történik a gyermekek felkészítése érdekében, valamint a délutáni időszakban a nappali

rendszerű iskolai foglalkoztatásban részt vevő gyermekek számára. A foglalkozások keretei között a gyermekek képességeinek és egyéni adottságainak figyelembevételével biztosított a tantárgyak szerinti korrepetálás, a tanulási képességeik fejlesztése, valamint a tudás iránti igény felkeltése.

Az egyéni tanrend szerint foglalkoztatott, valamint a tanköteles életkort túlhaladott, tanulói jogviszonnyal nem rendelkező fiatalok a délelőtti időszakban iskolapótló jellegű fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Az eredményes személyiségfejlesztést a szabadidő szervezett eltöltésének biztosítása, elsősorban értékadó, szociális ismereteket nyújtó, kulturális, sport és közösségi élmények megteremtésével szolgálja a gyermekotthoni nevelés.

A szabadidős tevékenységek szervezésénél nélkülözhetetlen, hogy rugalmasan alkalmazkodjanak a mindenkori igényekhez, azok legyenek változatosak, tervszerűek és folyamatosan ismétlődőek. A tehetséggondozásra ugyancsak kiemelt figyelmet fordítanak a gyermekotthon gyermekvédelmi szakemberei.

A szervezett szabadidős programok szakköri tevékenységek által valósulnak meg, ez által segítik a különböző képességek, készségek kialakulását, fejlesztik a tartalmas szabadidő eltöltésére való igényt, az egészséges életvitel megalapozását.

A gyermekek érdeklődése szerint biztosítjuk intézményünkben a hitoktatást, a vallással történő ismerkedést havonta egy alkalommal.

A pedagógiai munkát segítik, a gyermekek mélyebb megismerését és a felnőtt-gyermek kapcsolat erősödését eredményezik a nyári szünidőben szervezett táborok, és az egy- egy napos kirándulások.

A speciális csoport hatékony működésének elérése nagymértékben függ a csoport összeállításától.

A gyermek, fiatal beutalását követően a fejlesztési tervben foglalt feladatok megvalósulásáig, minimum feladat az állapot romlás megakadályozása.

A nevelési folyamat jellege nem hagyhatja figyelmen kívül a gyermeket korábban ért környezeti hatásoknak a szerepét, jelenre gyakorolt hatását, a gyermek jelenlegi erőforrásait, valamint a valóságos jövőkép, távlat meghatározását.

A fejlesztés, reszocializáció alapját a fiatal pozitív erőforrásai képezzék, épüljön a szűkebb-tágabb környezet támogatására, elfogadására, és ezt egészítsék ki a fejlesztési módszerek.

IV. A GYERMEKOTTHON PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉGE -NEVELÉS-OKTATÁS

A) A nevelés alapelvei

A gyermekotthoni gondozás-nevelés célja, hogy a nevelésbe vett gyermek fizikai, értelmi, érzelmi, erkölcsi szempontból kiegyensúlyozottan és az életkorának megfelelően fejlődjön, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék. Képesse váljon a vérszerinti családjába, vagy a korábbi gondozási helyére történő visszailleszkedésre, és ezzel egyidejűleg érdemi felkészítéshez jusson az önálló életvitelre, a társadalmi beilleszkedésre. E cél érdekében a gondozását, nevelését, ellátását biztosító személyek kötelesek együttműködni egymással, valamint mindazon intézményekkel és külső szakemberekkel, amelyek a gondozott gyermekkel foglalkoznak. Ezt a célt a nevelési és gondozási tevékenységek során tudjuk elérni.

A nevelési munkában a következő alapelveket tartjuk szem előtt és alkalmazzuk az intézményi munka során:

- Egyértelműség: A szakmai dolgozók és a növendékek számára biztosítandó jogok és köteleességek egyértelműek és világosak legyenek.
- Nevelés és gondozás elválaszthatatlansága: E két fogalom összefonódik munkánk során. Gondozási feladatok körébe bevonjuk a fiatalokat, így együttműködésre ösztönözzük őket, tanácsokkal segítjük, neveljük őket.
- Fokozatosság: Figyelembe vesszük a gyermek fejlődési szintjét és ehhez mérten törekszünk az egyén fejlesztésére, a társadalmi normák elsajátítására.
- Következetesség: Fontosak az egyértelmű szabályok, melyekhez növendékek érdekében ragaszkodunk munkánk során. Ha előfordul eltérés, azt indokoljuk, megmagyarázzuk, érthetővé tesszük számukra. Nem változhatnak a szabályok naponta, ezzel is állandóságot biztosítva. A szabályok felállítása az itt nevelkedő fiatalok érdekeit szolgálják.
- Személyes kötődés: Fontos kialakítani a gyermekek tudatában, hogy partnernek tekintjük őket. Szükséges a bizalom megléte. Ebben az esetben kellően következetesen jár el a szakszemélyzet és határokon belül tartja a személyes kontaktust, a túl megengedő, elnéző magatartás kerülendő. Az ember társas lény, csak személyközi kapcsolatok kialakításán keresztül képes fejlődni.
- Közös munka: Az intézmény dolgozói, szoros együttműködésben tevékenykednek a gondozottak érdekében. Közösén alakítják ki az intézmény értékrendjét és közvetítik a gyermekek felé. A közös munka nem csupán a közvetlen munkatársakkal való együttműködésre korlátozódik, hanem mindazokra, akik a gyermekek sorsának rendezésében aktív szerepet töltenek be.
- Önállóságra nevelés: A gondozási-nevelési munka legfőbb célkitűzése, hogy az intézményünkben kikerült fiatalokat felkészítse az önálló életre. Egyénenként más-más

igények és fejlesztési szükségletek merülnek fel, törekszünk mindenki számára biztosítani és megadni a lehetőséget.

- Egyenlő bánásmód elve: Az egyenlő bánásmód minden kiskorú ellátottat azonos mértékben megillet.

Biztosítani kell a harmonikus, egészséges fejlődéshez, tanuláshoz szükséges feltételeket, megteremteni a növendékek tudáshoz, ismeretszerzéshez való esélyét, segíteni a személyiség helyes irányú fejlődését, elősegíteni a gyermekek döntésképeségének, felelősségérzetének kialakulását, támogatni a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak elsajátítását, gyakorlását, megteremteni az alapokat a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A fenti célok megvalósítása érdekében a pedagógus gondoskodik a gyermekek tanulmányi munkájához szükséges taneszközökről és tárgyi eszközökről, biztosítja az ismeretszerzés feltételeit.

B) A nevelés komplexitása, folyamata

A nevelés, mint feladat nem különül el a gondozás egészétől, hanem áthatja a napi életet. Érvényesül a tanulás, sport, játék és kulturális tevékenységek során.

A nevelés nem merülhet ki a gondozási feladatok megszervezésében, az ismeretek, szabályok megismertetésében.

A napi élet szervezése során lehetőséget kell teremteni a kulturált viselkedés, az erkölcsi alapnormák gyakorlására, elsajátítására.

A nevelő munka során érvényesüljön a közösségi támogatás által való nevelés elve, valamint a gyermekek egyéni sajátosságainak figyelembevétele.

Az elvárások megfogalmazása csak az egyéni sajátosságok figyelembevétele alapján történhet.

A felnőttek feladata, hogy segítsék a gyermekek egymás közti, kortárs kapcsolatainak harmonikus alakulását, fejlődését, nyújtsanak segítséget a kapcsolati kultúra kialakításában.

Kiemelt feladat a történelmi és egyházi ünnepek ünnepkörének megismertetése, tartalmának mélyebb átadása a gyermekek számára. A személyes, bensőségebb közös ünnepek (születésnap, névnap, ballagás stb.) szervezésével a gyermekeket megtanítják a róluk gondoskodó szakemberek az ajándékozás értékére, módjára és örömére. A közös készülődés, az ünnepek bensőséges hangulatával bizonyos mértékig ellensúlyozhatjuk a család érzelmi funkcióinak hiányát.

A gyermekek saját választásuk szerint a saját személyes tárgyaikat, eszközeiket elhelyezhetik a szobájuk polcain, fontos a közvetlen lakóhelyiség kialakításában a saját személyiséget visszatükröző környezet kialakításának lehetőséget biztosítani.

A vérszerinti család elfogadására irányuló nevelés:

- Kiemelten fontos a vérszerinti hozzátartozókkal fennálló kapcsolat javítása, támogatása, az e téren felmerülő problémák, konfliktusok szükség szerinti kezelése a gyermekvédelmi gyám bevonásával, közreműködésével.
- A családi eseményeken (keresztelő, esküvő, ballagás, temetés stb.) részvétel igénye szerint biztosított a gyermek számára, amennyiben nincs egyéb gátló körülmény.
- A gyermekben tudatosítani kell vérszerinti családja erősségeit
- Fontos a gyermek tájékoztatása a családja körülményeiről, helyzetének alakulásáról. A tájékoztatás a gyermek életkorának megfelelően, minősítéstől mentes módon történik, a valóságos kép kialakítása érdekében.
- A személyes adatok, információk bizalmas kezelésére nevelés példamutatással, a vonatkozó jogszabályok, kötelezettsége ismertetésével, a gyermek életkorától, belátási képességétől függően
- A gyermek identitástudatának erősítése, saját kultúrájának történelmével, kulturális sajátosságainak (zene, tánc), művészeti értékeivel való megismertetésén keresztül - érdeklődése szerint (pl. a lakókörnyezetben megrendezésre kerülő kulturális eseményeken való részvétel, vagy televíziós műsorok megtekintésének biztosítása).
- A gyermek saját készítésű ajándékokkal - személyre szólóan - szerezzen örömet szeretteinek a családi ünnepeken (karácsony, húsvét, születésnap, névnap, anyák napja stb.)

C) Jutalmazás és elmarasztalás

A nevelői feladatellátás során a növendékek magatartását, tanulmányi, önkiszolgáló és egyéb tevékenységét folyamatosan értékeljük. A kívánt normák betartását elsősorban a pozitív megerősítés eszközeivel érjük el.

Olyan nevelési gyakorlatot alkalmaz a gyermekotthon, amely során a növendékek minden helyes megnyilvánulása elismerésre kerül, minden helytelen cselekvése pedig a megfelelő mértékben az emberi és gyermeki jogkörök betartása mellett elmarasztalásra kerül.

A gyermekotthon életében lényeges szerepe van a jutalmazásnak és az elmarasztalás módszereinek, eszközeinek. A jutalmazás és az elmarasztalás célja az önértékelési képesség fejlesztés, és a társadalom különböző csoportjai vonatkozásában a megfelelő együttélési normák kialakításának elősegítése. Fontos a jutalmazó és az elmarasztaló szakemberek által közvetített értékek megerősítése, az általuk elvetettek gyengítése, azaz magatartás- és tevékenységszabályozó funkciót töltenek be.

A gyermeknevelés folyamán nagy szerepe van a pozitív (jutalmazás) és a negatív (elmarasztalás) következményeknek. Ezek határozzák meg a gyermek viselkedését. A dicséret, jutalom hatására az adott viselkedés gyakorisága megnő, rögzül az adott viselkedésminta.

Negatív következmények esetén az adott magatartás megjelenési valószínűsége csökken.

A legegyszerűbb és legfontosabb jutalmazás a figyelem és a dicséret.

Jutalmazás:

- Kimenő, plusz kimenő biztosítása

- Magatartástól függően kiemelt, rendezvényeken, sporteseményeken, koncerten, a város szabadidős rendezvényein való részvétel önállóan
- Alkalmi tárgyi jutalmak

Elmarasztalás:

- kimenő megvonása
- alkalmi tárgyi jutalmak kiiktatása
- jutalom megvonása (pl. rendezvényeken, sporteseményeken, koncerteken, a város szabadidős rendezvényein való részvétel)
- IKT eszközök használatának részleges korlátozása

A nevelési folyamat fontos eleme az ellátottak folyamatos és rendszeres értékelése, amely egyrészt egyéni, tárgyszerű visszajelzés formájában valósul meg, másrészt a csoportgyűlések, lakógyűlések keretei között, havonkénti, valamint szükségyszerű rendszerességgel. Az értékeléseken, a gyermek egyéni és a csoportközösség általános magatartásának, mindennapi tevékenységének megbeszélése történik az önértékeléstől a társak értékelésén keresztül a nevelő általi megerősítésig, vagy bírálatig.

Az értékelés szempontjai között elsősorban a mindennapi életben adódó, ismétlődő feladatok és kötelezettségek játszanak kiemelt szerepet, elsősorban: szoba, közös helyiségek rendbetétele, a ruhásszekrény rendezettsége, a gyermekre bízott feladatok teljesítése, tanulással összefüggő kötelezettségek teljesítése, közösségi aktivitás, a róluk gondoskodó felnőttekkel fenntartott viszony minősége.

Az értékelést követően gyermekotthon szakemberei javaslatot tesznek a növendékekkel kapcsolatban a jövőre nézve, a kiskorúak még hatékonyabb nevelése érdekében.

Speciális gyermekotthoni ellátásban a tanulási tevékenységnek, mint a fejlesztési területek egyik kiemelt elemének lényeges funkciója van a növendékek általános személyiségfejlesztésében, mivel a beutalásra sokszor éppen iskolai magatartásuk, iskolakerülésük, a tankötelezettség elmulasztása miatt került sor.

A múltbeli események feldolgozása mellett hangsúlyos a reális jövőkép kialakítása is.

Kortársaival, valamint a gondozását-nevelését ellátó felnőttekkel alakuljon ki pozitív, bizalom alapuló kapcsolata.

Alakuljon ki bennük az egymás segítségének pozitív érzése, az egymásért való felelősségérzet. A társadalmilag elfogadott, ill. elutasított viselkedésformák megismerése, az erkölcsi értékrend elsajátítása, fontos a pozitív értékek belső igénnyé tétele.

A személyes törődést biztosító foglalkozások esetében lehetőséget kell biztosítani a növendékek számára, hogy egyéni problémáikat feltárják, és ezek feloldásában a szakemberek segítségét nyújtsanak.

Feladat a növendékek mentálhigiénés gondozása, megtanítani őket önmaguk és mások tiszteletére, szeretetére, megbecsülésére, megfelelő önismeretre és tűrőképességre, a

nehézségek és problémák természetes megoldásának fejlesztésére, és biztosítani az egyéni foglalkozásokat.

1. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A mentális kórképek és pszichoszomatikus betegségek elleni védekezés fontos eszköze a növendékek személyiségének fejlesztése. A kellő önismeret kialakítása, a követhető és követendő minták felkínálása révén hozzásegíthetjük növendékeinket embertársaikkal való kapcsolataik helyes kezeléséhez, egészséges életmódjuk kialakításához, világszemléletük megszilárdításához, és a környezetükkel való felelős viszony kialakításához.

Szükséges, hogy az intelligencia e körön kívül eső területeit, a művészetek iránti fogékonyságot, a mozgáskultúra harmóniáját, s mindenekelőtt az emberi közösség szervezéséhez, vezetéséhez elengedhetetlen érzelmi intelligenciát, tudatosan beemeljük a fontosnak ítélt területek közé.

Kialakítjuk növendékeinkben, és gyakoroltatjuk velük, a helyes mentálhigiénés szokásokat, a helyes viselkedési szabályokat.

2. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink

Átgondolt pedagógiai irányítással biztosítjuk a közösségek fejlesztését, erősítjük a gyerekeinkben a közösséghez tartozás érzését. Megismertetjük velük a társas együttélés alapvető szabályait, önellenőrzésre, egymás segítésére, a másság elfogadására neveljük őket. Sokoldalú és változatos foglalkozásokat szervezünk számukra.

A csoport szinteken közös programokat, kirándulásokat, könyvtár, színház, illetve mozi látogatásokat készítünk elő és valósítunk meg. Kulturált környezet kialakítására törekszünk.

A szabadidős tevékenységek keretében: szakköröket, felkészítő foglalkozásokat, vetélkedőket, sportversenyeket szervezünk, ezzel is erősítve növendékeinkben a közösséghez való tartozás érzését. Ezen érzés fejlesztését szolgálják az alábbiakban ismertetett hagyományaink is.

A Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegyéhez kapcsolódó hagyományos rendezvények, versenyek

- Sportversenyek
- Szavalóverseny
- Vers és prózamondó verseny
- tehetségkutató zenei és ének fesztivál
- Ki Mit Tud?
- főzőverseny

Egyházi és történelmi ünnepek

- Egyházi ünnepek: Karácsony, Húsvét, stb.
- Nemzeti ünnepek
- egyéb, nemzetközi ünnepek (gyermeknap, nőnap, anyák napja)

Kulturális étellel kapcsolatos hagyományok

- farsang
- különböző ünnepekhez, eseményekhez kapcsolódó népszokások felelevenítése
- közösségi rendezvények színvonalának emelése tanulóink szerepeltetésével

Egyéb hagyományok

- sportnap
- táborozás
- vetélkedők, akadályversenyek.

3. Közösségfejlesztést és érzelmi fejlődést szolgáló tevékenységek

A közösségfejlesztést szolgáló, a közösséghez való tartozást erősítő tevékenységek közé soroljuk a különleges gondozást és odafigyelést igénylő gyermekekkel (tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézségekkel küzdő gyermekekkel) való foglalkozást, a tehetséges és szociálisan hátrányos helyzetű gyermekekkel történő törődést, valamint az iskolai gyermekvédelmi munkát.

A magántanulók számára az iskolával együttműködve a tanmenetnek megfelelően, tantárgyakra lebontott tananyaghoz igazodva történik a fejlesztés.

- Célunk az, hogy személyes példamutatással neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására.
- Célunk, hogy lehetőleg minden gyermek számára biztosítsunk képességeinek, érdeklődésének, illetve távolabbi céljainak megfelelő programokat, tevékenységi formákat.
- Célunk, hogy minden tanuló a 8. osztályt elvégezze, és lehetőség szerint tovább tanuljon és szakmát szerezzen.
- Célunk, hogy olyan színvonalon és mértékben biztosítsuk a tárgyi és személyi feltételeket, hogy gyermek érezze: minden esélye megvan az értelmi és érzelmi fejlődésre.

4. Kiemelt fejlesztési feladataink

Hon- és népismeret

Elengedhetetlen, hogy a gyermekek ismerjék a magyarság kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit. Sajátítsák el azokat az ismereteket, gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek. Ismerjék meg a városi és a falusi élet hagyományait, jellegzetességeit. Fontos feladat a

harmonikus kapcsolat elősegítése a természeti és a társadalmi környezettel, a nemzettudat megalapozása, a nemzeti önismeret, a hazaszeretet elmélyítése és ettől elválaszthatatlan módon a hazánkban és szomszédságunkban élő más népek, népcsoportok értékeinek, történelmének, hagyományainak megbecsülése. Intézményünk alapvető feladata a hozzánk került roma, vagy más kisebbségi származású gyermekek saját kultúrájának megismerése, megismertetése, és ehhez kapcsolódó hagyományok ápolása.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A demokratikus jogállamban a társadalom fejlődésének és az egyén sikerességének, boldogulásának s nem ritkán boldogságának is egyik fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében és/vagy a politikai életben. Olyan részvétel, amelyet a megfelelő tudás, a társadalmi együttélés szabályainak kölcsönös betartása, az erőszakmentesség jellemez, és az emberi jogok, a demokrácia értékeinek tisztelete vezérel.

Gazdasági nevelés

Fontos nevelési feladat az, hogy a pozitív attitűd alakuljon ki a gyermekekben az értékteremtő munka, a javakkal történő gazdálkodás és a gazdasági ésszerűség iránt.

A gyermekotthoni csoportban csoportgazdálkodás érvényesül, ezért a gyermekek életkoruknak és belátási képességüknek megfelelő mértékben, közreműködnek a pénzügyi kiadások megtervezésében. Fontos, hogy értsék a fogyasztás gazdaságot mozgató szerepét, saját fogyasztói magatartásuk jelentőségét, felelősségét. Elősegíti, hogy képessé váljanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel gazdálkodást is.

Környezettudatosságra nevelés

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a gyermekek magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a fiatalok képes legyenek a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését. A fenntartható fejlődés feltételezi az egész életen át tartó tanulást, amelynek segítségével tájékozott és tevékeny állampolgárok nevelődnek, akik kreatívan gondolkodnak, eligazodnak a természet és a környezet, a társadalom, a jog és a gazdaság területén, és felelősséget vállalnak egyéni vagy közös tetteikért. Mindez úgy valósítható meg, ha különös

figyelmet fordítunk a gyermekek természettudományi gondolkodásmódjának fejlesztésére. Kapcsolódjanak be közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába. Életmódjukban a természet tisztelete, a felelősség, a környezeti károk megelőzése válják meghatározóvá. Szerezzenek személyes tapasztalatokat a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén. Fontos a lakókörnyezet folyamatos tisztántartása, rendszeres szemétszedés, szelektív hulladékgyűjtéssel.

Testi és lelki egészség

Nagy feladat és felelősség hárul a fiatal generáció egészséges életmódra nevelésében, minden tevékenységével szolgálnia kell a gyermekek egészséges testi, lelki és szociális fejlődését. Személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását fejlesztik. Az egészséges életmódra nevelés nemcsak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is.

Felkészülés a felnőtt lét szerepeire

A felnőtt lét szerepeire való felkészülés egyik fontos eleme az önálló életre való nevelés, és a pályaorientáció. Általános célja, hogy segítse a gyermekek, fiatalok további iskola- és pályaválasztását. Összetevői: az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése; a legfontosabb pályák, foglalkozási ágak és a hozzájuk vezető utaknak, lehetőségeknek, alternatíváknak a megismerése tevékenységek és tapasztalatok útján.

5. A kulcskompetenciák fejlesztése

Különösen nagy fontosságú az iskolás korban kialakított alapképességek és készségek, valamint a kulcskompetenciák fejlesztése. Ennek ki kell terjednie az értő olvasás, a számolási és matematikai készségek területére, az idegen nyelv és a szociális kompetenciák fejlesztésére. A szabadidős foglalkozások nyújtsanak kikapcsolódást, pihenést, feltöltődést a gyermekeknek. Kapjon szerepet az egészséges-kulturált életmódra nevelés, a sport, a természeti környezet megismerése, óvása.

6. Tanulói jogviszony

Alapvető nevelési cél az, hogy minden kiskorú tanulói jogviszonnyal rendelkezzen. A vonatkozó jogszabályok ennek kötelező érvényét nem írják elő a 16. életévét betöltött kiskorúak számára, ami speciális, sajátos feladatot teremt a speciális gyermekotthonban dolgozók

sámára. A tanulói jogviszonnyal nem rendelkező gyermekek számára az elsődleges cél az iskoláztatás folytonosságának újbóli biztosítása, amennyiben ez nem érvényesíthető, iskolapótló foglalkoztatásban vesznek részt a gyermekotthonban.

A mindennapos iskolába járás alóli felmentés okait fel kell tárni. A további feladatok meghatározása szempontjából fontos információ, hogy a felmentés oka szocializációs és/vagy tanulási zavar, és/vagy alapismereti hiányosságok.

A figyelem- és tanulászavarral, hiperaktivitással, észlelési és koordinációs nehézségekkel küzdő gyermek megkülönböztetett bánásmódban, figyelemben, nevelésben részesül.

7. A fejlesztő pedagógus tevékenysége:

A gyermek motoros nyugtalanságának és tanulási zavarainak, gondjainak megértésében, tolerálásában és a megfelelő viszonyulási, reagálási mód kiválasztásában, illetve gyakorlásában segítséget nyújt a fejlesztő pedagógus.

Általános feladatai:

- A Szakértői Bizottság szakvéleménye alapján meghatározza a fejlesztési feladatokat.
- Felméri a gyermekek képességbeli hátrányának, lemaradásának mértékét és annak súlyosságához igazítja nevelésének-oktatásának tartalmát, módszereit.
- Megállapítja a gyermek fejleszthetőségének mértékét. Szükség esetén a pszichológussal együttműködik, együtt alakítják ki a véleményüket.
- Megállapítja a fejlesztési módszereket, kiválasztja a legmegfelelőbb eljárásokat.
- Szervezi és vezeti a fejlesztő foglalkozásokat, szabadidős programokat.

Segítséget nyújt a fejlesztésre szoruló gyermek:

- képességeinek fejlesztéséhez,
- a gyermek személyiségének fejlesztésével és praktikus ismeretek oktatásával felkészíti őket az önálló életvezetésre
- végzi a képességzavarral diagnosztizált gyermekek fejlesztését,
- Konzultál más szakemberekkel,
- tűrőképesség, a figyelem, a megfigyelőképesség, az emlékezet, a koncentráció képesség fejlesztése

A tantárgyakhoz kapcsolódó fejlesztés feladatai:

- tanulási korrekció, tanulási motiváció fejlesztése
- beszédkésztség, kifejezőkésztség fejlesztése
- ismeretkör bővítése, a figyelem és a fogalmi gondolkodás fejlesztése

Szorosán együttműködik a kiskorúakkal közvetlen kapcsolatban álló szakemberekkel.

8. A pszichológus feladatai

• Mentálhigiénés segítségnyújtás

Intézményünkben, megbízási szerződéssel heti 6 órában egy fő pszichológus segíti a szakmai munkát. A pszichológus tevékenységét a Pszichológusok Szakmai Etikai Kódexe; a Szakmai Protokoll gyermek - és lakásotthonokban dolgozó pszichológusok számára, valamint a mindenkori egyéni munkarendjük (munkaköri leírásuk) határozza meg.

A pszichológus munkája egyrészt a növendékek segítése, másrészt a nevelők, gyermekfelügyelők támogatása. Ezeken a területeken végzi tevékenységét – a mindenkori pszichológus képzettségétől és a rendelkezésre álló eszközöktől függően.

• Növendékek segítése

A személyiségfejlesztés tervezése és gyakorlata átöleli a gyermek egész személyiség struktúráját. Kiemelten fontos a jellemzően mentálisan súlyos mértékben sérült személyiségállapotban érkező gyermekek pszichés megsegítése, az egyéni szükségleteknek megfelelő módon és mértékben. A gyermekotthonokba kerülő növendékek intervenciós következményként jelentkező traumás veszteségek (önbecsülés, kontrollérzet sérülése, a gyermek kényszerű elhelyezése az otthonából, kiszolgáltatottság érzése, elszakadás a megszokott környezettől, személyektől) feldolgozásában az intézmény pszichológusa segít. A pszichológus legfontosabb feladata a fiatalok *személyiségfejlesztésének* elősegítése. Feladat a sérült növendékek mentálhigiénés gondozása, megtanítani őket önmaguk és mások tiszteletére, szeretetére, megbecsülésére, megfelelő önismeretre és tűrőképességre, a nehézségek és problémák természetes megoldására.

A felsorolt célok elérése érdekében a pszichológus a következő **módszereket** alkalmazhatja:

Egyéni foglalkozások:

- Feltáró, segítő, terápiás jellegű beszélgetés (szupportív terápia, krízis-intervenció, gyászmunka elősegítése, szociális készségek fejlesztése, indulati kontroll fejlesztése, agressziókezelés fejlesztése, önismeret, személyes narratívák kialakítása, én erősítés, enyhe hangulatzavar kezelése, szorongáscsökkentés)
- Terápiás jellegű játék, rajz, mese stb. (Kamaszkori történetek, gyászfeldolgozás, szülőkhöz való viszony stb. feldolgozásához).
- Tanácsadás (pl.: életvezetési tanácsadás, konfliktuskezelés, pályaorientáció. A speciális pályaválasztási teendők mellett fontos az egész pszichés struktúra feltérképezése, fejlesztése, az optimális jövőkép, énkép, önismeret kialakítása, az öntevékenység fokozása.)

Csoportos foglalkozások:

- Részvétel a csoportok életében, kötetlen együttlét a növendékekkel

- Csoportfoglalkozások a csoport életterén kívül (pszichológusnál)
- Tematikus és kreatív csoportfoglalkozások. (Csoportos önismereti foglalkozás: kötetlen, problémafeltáró, ventiláló, edukációs jellegű beszélgetések. Ezek pozitívuma, hogy elemi szükségletekre, funkciókra épülve kielégítik azokat, így csökken a tevékenységgel szembeni ellenállás, egyúttal az aktuális érzelmi és szellemi igényeket is figyelembe veszi.)
- Esetmegbeszélő teameken való részvétel, illetve azok vezetése

- **A nevelők, gyermekfelügyelők támogatása**

A gyermekotthonban tevékenykedő pszichológus szakember elsődleges feladata, a gyermekek, növendékek egészséges személyiségfejlődésének elősegítése, társadalomba történő beilleszkedésének segítése. Ugyanakkor további célja, hogy a gyermekek nevelését, gondozását, fejlesztését megvalósító, elősegítő felnőttek támogatásában is részt vegyen.

Célok:

- A nevelők, gyermekfelügyelők szakmai személyiségének támogatása, szakmai tudatosságuk erősítése
- Nevelési elvek összehangolása, a nevelési eszközök egységesítése
- Személyes szakmai kapcsolatok erősítése, a munkatársak közötti konfliktusok megelőzése, kezelése
- A nevelők, gyermekfelügyelők mentálhigiénéjének megőrzése, támogatása, kiegészítő prevenció

A célok elérése érdekében a pszichológus a következő **módszereket** alkalmazhatja:

- Egyéni tanácsadás (esetmegbeszélés, információ- és ismeretátadás)
- Csoportos tanácsadás (esetmegbeszélés, információ- és ismeretátadás, problémafókuszú megbeszélés, igény esetén szakmai ismeretek átadása)
- Team vezetése. Lehetséges formái: (ventiláció, esetmegbeszélés, konfliktuskezelési készség fejlesztése, team-építés)
- Téma centrikus csoportfoglalkozás
- Mediációs jellegű segítségnyújtás kollégák közötti konfliktus esetén
- Hozzáférhetőség biztosítása személyes problémával való megkeresés esetén, továbbá amennyiben szükséges- megfelelő szakemberhez delegálás.

9. A nevelők és gyermekfelügyelők gondozási feladatai:

A napi feladatok elvégzése és gyakorlása során nagy hangsúlyt fektetünk az állandóságra, rendszerességre. Mivel különböző szocializációs normákat hoznak magukkal a fiatalok, a házirend segítségével egyértelművé válnak számukra az elvárások, kötelességek, a napi tevékenységek. Szervesen együttműködnek a csoportban dolgozó gyermekfelügyelők, nevelők,

akik tanácsaikkal segítik a mindennapi életvezetés elsajátítását és figyelembe veszik az egyéni sajátosságokat. A csoport számára szükséges havi ellátmány (élelmezés, higiéniai szerek stb.) megvásárlása, a heti étlapok készítése a gyermekek bevonásával valósul meg. Így képet kapnak a pénz fogalmáról, tisztában vannak az árakkal, képesek megérteni, hogy be kell osztani a jövedelmet, megtanulják melyek az alapvető élelmiszerek és ez által az egészséges táplálkozás alapjait is elsajátítják. A közös tevékenységek a felnőttekkel bizonyos kötődést, bizalmat váltanak ki, mely az elhanyagolt gyermekek esetében jelentős előrelépés a reális világkép kialakításában, érzelmi fejlődésük érdekében. A tudatos személyiségfejlesztés, empátikus képességek felszínre hozása és a pozitív példa támogatása segíthet a deviáns magatartási formák kezelésében.

10. A szabadidő hasznos eltöltését szolgáló foglalkozások

A szabadidős foglalkozások nyújtsanak kikapcsolódást, pihenést a gyermekeknek. Kapjon szerepet az egészséges-kulturált életmódra nevelés, a sport, a természeti környezet megismerése, óvása.

A növendékek életrendje, tanulása, szabadidője szervezésének pedagógiai elvei: gyermekek életrendjét a gyermekotthonban a házi- és napirend szabályozza. Az életrend legyen összhangban a gyermekotthon és az iskolák működésével, vegye figyelembe annak elsődlegességét, hogy a növendékek kötelezettsége a tanulás, joga a pihenés, szórakozás, művelődés. Az életrend legyen rugalmas, adja meg a napi időbeosztás, feladatvégzés kereteit, amit minden növendéknek kötelessége betartani, de ne szabályozza túl a gyermekek életét.

11. Rendszeres szabadidős tevékenységek

Irányított szabadidős tevékenységek:

Sport szakkör (heti két alkalommal):

A szakkör célja a rendszeres testmozgás igényének kialakítása mellett az egészséges életmódra nevelés, a tűrőképesség, az állóképesség, a kezűgyesség, az izomerő, az egészséges versenyszellem fejlesztése. Fontos és szükséges a sportok fizikai megterhelése által lekötni a fölösleges energiákat, hogy azok ne az agresszivitás irányába teljesülhessenek ki. A szabálytudat és fegyelmezettség fejlesztésével kialakítani a toleranciát, kitolni az ingerküszöböt, és kialakítani egy olyan viszonyulást a társadalom más tagjaihoz, mely lehetővé teszi a gyermeket a társadalmi normák és mások elfogadására a szabályok betartására. A különféle erősítésekhez szükséges tárgyi feltételek: különféle súlyzók, erősítésre alkalmas kondi gépek, labdák.

A kézműves szakkör, és a filmklub iránt nagy az érdeklődés növendékeink körében.

Az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás idejét a gyermekotthon házirendje tartalmazza.

Irányítatlan szabadidős tevékenységek:

A gyermekotthon szakemberei, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően minden nap egy óra időtartamban biztosítják a lehetőséget az ellátottak számára, az irányítatlan időtöltés biztosítása érdekében.

12. Szociális értékrend és képességrendszer kialakításának segítése

A gyermekotthon, mint elsődleges szociális közeg kell, hogy pótolja a család szocializációs funkcióit.

A nevelési folyamat során helyezzen hangsúlyt a pozitív szociális szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek (empátia-, tolerancia-, konfliktuskezelő készségek stb.) fejlesztésére.

Fontos a kommunikációs, együttműködése képesség fejlesztése. A nevelési folyamatban vegye figyelembe a gyermekek vérszerinti családjának sajátosságait, értékeit, a gyermek identitásának, szocializációjának segítése érdekében.

V. ENGEDÉLY NÉLKÜLI ELTÁVOZÁS

A speciális ellátást igénylő gyermek- és fiatalkorúak kriminális szempontból veszélyeztetettek; az áldozattá vagy bántalmazottá válás szempontjából egyaránt. Az engedély nélkül távozott, szökésben lévő fiatal sajátos, kettős veszélyhelyzetben van: egyrészt bűncselekményt követhet el, másrészt bűncselekmény áldozatává válhat. A szökésben eltöltött idővel egyenes arányban van ez a kettős fenyegetettség.

Az intézményben elhelyezett növendékek magatartása, a beutalás „kényszerjellege” miatt törekedni kell az engedély nélküli eltávózások megelőzésére.

Ehhez fontos a belső szabályok egységben tartása, a kontroll nélküli eltávózások megelőzése, csoporton belül programok rendszeres szervezése, a napirend következetes betartása, illetve betartatása.

Engedély nélküli eltávózás esetén elsődlegesen a gondozási hely feladata a gyermek mielőbbi felkutatása, a felkutatási kérelem rendőrségnek történő eljuttatása, a gyermekvédelmi gyám tájékoztatásával egyidejűleg. 14 év alatti, vagy más szempontból kiemelten veszélyeztetett 14 év feletti gyermek szökése esetén haladéktalanul, egyéb esetben 24 órán belül a fiatal országos körözését kell kezdeményezni a helyi rendőri szerveknél. Kapcsolattartásainak pontosabb ismeretében a felkutatásban, a csoportban dolgozók felelőssége hangsúlyos. A gyermek felkutatása esetén a gyermekotthon, illetve a gyermekvédelmi gyám gondoskodik a növendék

azonnali visszaszállításáról a gondozási helyére. Részben a felkutatások eredményességének elősegítése érdekében, a gyermekotthon minden gyermekről évente új fényképet készít.

1.Személyes szabadság korlátozása

A nevelésbe vett gyermek személyes szabadságának korlátozására annak érdekében kerül sor, hogy a gyermek képessé váljon részt venni a speciális gyermekotthonban folyó terápiás munkában. A gyermek személyes szabadságának korlátozása csak kivételesen, a cél eléréséhez szükséges időtartamra rendelhető el. A személyes szabadság korlátozása keretében a gyermek a speciális csoporttal rendelkező gyermekotthon területét nem hagyhatja el, köteles a gyermekotthon vezetője által kijelölt helyiségekben vagy a gyermekotthon biztonsági elkülönítőjében tartózkodni.

Amennyiben a gyermek ellátása az együttműködési problémája miatt nem biztosítható, és ez az egészségi vagy pszichés állapotát veszélyezteti, a gyermekotthon vezetője legfeljebb negyvennyolc óra időtartamra korlátozhatja a gyermek személyes szabadságát. Amennyiben a gyermek egészségi vagy pszichés állapota következtében saját vagy mások életét, egészségét közvetlenül veszélyeztető magatartást tanúsít és ez csak teljes körű ellátásának azonnali, zárt körülmények közötti felügyeletével vagy biztonsági elkülönítéssel hárítható el, a speciális gyermekotthon vezetője a helyzet mérlegelésétől függően, 24, illetőleg 48 óra időtartamra rendelkezhet ilyen korlátozó intézkedésről.

Amennyiben a gyermek egészségi vagy pszichés állapota tette szükségessé a személyes szabadság korlátozását, a gyermekotthon vezetője haladéktalanul gondoskodik a gyermek orvosi vizsgálatáról és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutásáról. A személyes korlátozás elrendeléséről a gyermekotthon vezetője haladéktalanul, de legkésőbb harminchat órán belül értesíti a gyermekvédelmi gyámat, a gyermekjogi képviselőt, a megyei, fővárosi gyermekvédelmi szakértői bizottságot és a gyámhatóságot.

A gyermek személyes szabadságának korlátozását a felügyeletét biztosító munkatárs, vagy az intézmény pszichológusa, vagy az illetékes házi gyermekorvos kezdeményezésére, a speciális gyermekotthon vezetője írásban rendelheti el. A gyermekotthon vezetője kijelöli a helyiséget, ahol a gondozott gyermeknek tartózkodnia kell. Ebben a jogkörében a speciális gyermekotthon vezetőjét annak távollétében az őt helyettesítő ügyeletes vezető helyettesítheti.

A speciális gyermekotthon vezetője a személyes szabadság korlátozásának elrendeléséről, annak okáról, módjáról és időtartamáról tájékoztatja a gondozott gyermeket is. A speciális gyermekotthon vezetője biztosítja, hogy a gyermekjogi képviselő és a gyermekvédelmi gyám a személyes szabadságában korlátozott gyermekkel találkozhatson, ügyében tájékozódjon.

Amennyiben a személyes szabadság korlátozásaként a speciális gyermekotthon vezetője a nevelésbe vett gyermek tartózkodási helyeként a biztonsági elkülönítőt jelöli ki, a korlátozás elrendelésével egyidejűleg intézkedni kell a gyermek haladéktalan orvosi vizsgálatáról.

A haladéktalan orvosi vizsgálat megvalósulásáért a gyermekotthon gyermekotthon vezetője, akadályoztatása esetén az őt helyettesítő munkatárs és az érintett csoport nevelői felelősek.

A biztonsági elkülönítőben történő tartózkodás az orvos által szükségesnek tartott ideig, de legfeljebb 24 óráig tartható fenn. Amennyiben a gyermek magatartása ezt követően sem

rendeződik, kezelését fekvőbeteg ellátó intézményben kell folytatni. Amennyiben további pszichiátriai kezelése indokolt, a pszichiáter szakorvos rendelkezése alapján pszichiátriai fekvőbeteg ellátó intézményben folytatható a kiskorú helyreállító terápiája.

Biztonsági elkülönítő:

A biztonsági elkülönítőben a személyes szabadságában korlátozott, nevelésbe vett gyermek tartózkodhat, az eseti mérlegelésében érintett gyermekvédelmi szakemberek egyeztetése, a gyermekotthon vezető döntése alapján meghatározott időtartamig.

Az elkülönítőben töltendő időszak mértéke legfeljebb addig terjedhet, ameddig az önmagára vagy másokra nézve súlyos veszélyeztető magatartást tanúsító gyermek az érdekét szolgáló terápiára ismét alkalmassá, együttműködővé válik.

Nevelési felügyelet:

Amennyiben a gyermek személyes szabadságának korlátozása előreláthatólag negyvennyolc órát meghaladóan szükséges, a speciális gyermekotthon vezetője, valamint a kiskorú gyermekvédelmi gyámja kezdeményezheti a gyámhatóságnál a gyermek nevelési felügyeletének elrendelését.

VI. A Gyermekotthon kapcsolatrendszere

A nevelésbe vett gyermekek kapcsolati problémákkal, jellemzően több szempontból hátrányos adottságokkal terheltek. Alapvető cél a gyermek kapcsolatrendszerét alkotó személyek (szülők, pedagógusok, egészségügyi szakemberek, kortársak) magatartásának, cselekedeteinek, a gyermeket körülvevő szociális egységek (közösségek, iskola, intézmények) tudatos koordinálása. Ezen cél érdekében szükséges a széles skálájú kapcsolatrendszer kialakítása, a gyermekotthon autonómiájának és rugalmas határainak egyidejű, optimális arányú fenntartása. Folyamatos a kapcsolattartás, személyesen, telefonon keresztül, és levelezés útján:

- gyermekek vér szerinti családjával,
- fenntartóval,
- gyámhatóságokkal,
- gyermekjóléti szolgálatokkal,
- alap- és középfokú oktatási intézményekkel, kollégiumokkal,
- közművelődési és sportintézményekkel,
- társintézményekkel, gyermekotthonokkal, lakásotthonokkal,
- egyházakkal, civil szervezetekkel,
- rendvédelmi szervekkel (elsősorban rendőrséggel, ügyészséggel)
- pedagógiai főiskolákkal
- drogambulanciával közös rendezvényeinken, és általuk rendszeresen szervezett programokon növendékeink részt vesznek.

A külső kapcsolatrendszeren kívül fontos szerepe van a gyermekotthon szűkebb skálájú helyi szakmai kapcsolatrendszerének.

A szakszolgálat szakemberei, elsősorban a gyermekvédelmi gyám, valamint a gyermekvédelmi ügyintéző, gyermekotthon vezető, fejlesztő pedagógus, pszichológus, pedagógus-nevelők, gyermekvédelmi asszisztensek és gyermekfelügyelők folyamatos és rendszeres kapcsolatban vannak. Az eredményes gondozás nevelés érdekében az aktuális probléma megoldásában mindig a kompetens szakemberek vesznek részt.

A gyermekotthon családi kapcsolatok ápolásával összefüggő tevékenysége:

- erősíteni kell a gyermekek vér szerinti kapcsolatait, érzelmi kötelekeit, a szülők gyermekeik iránti felelősségérzetét, nevelési kompetenciájukat;
- a családtagok fogadására önálló helyiséget kell biztosítani
- a családba történő hazautazást rendszeresen elő kell segíteni;
- a levelezésre és a telefonkapcsolatra lehetőséget kell biztosítani,
- a gyermekotthon tájékoztatja a gyámhatóságot félévente írásban, a gyermekvédelmi gyámot folyamatosan a gyermek és hozzátartozóinak kapcsolatáról, a szülő együttműködéséről, vagy a szülő esetleges jogsértő magatartásáról;
- azzal a gondozási hellyel való kapcsolattartás elősegítése (nevelőszülő, lakásotthon, gyermekotthon), ahol a gyermek testvérei vannak elhelyezve.
- a gyermekotthon vezetője segítheti a gyermekvédelmi gyám munkáját, a nagykorúság előtt álló gondozottak tájékoztatásában az általuk igénybe vehető támogatási lehetőségekről (utógondozói ellátás, utógondozás, otthonteremtési támogatás, állami-, civil-, és egyházi szervezetek által nyújtott támogatások) családi környezetbe való visszailleszkedésük, önálló életvitelük megkezdésének előkészítésében.

A gyermekvédelmi gyám folyamatosan kapcsolatot tart a gyám gyermekével, valamint a gondozási hely érintett munkatársaival. Az együttműködés keretein belül elsősorban a kapcsolattartási szabályok betartására törekszik, jelzi a gondozási hely részére, ha a kapcsolattartás minősége nem felel meg a gyermek érdekeinek, ill. a kapcsolattartásra jogosult lehetőségeinek és körülményeinek. A tudomására jutott információk, bizonyítékok, ill. tapasztalatai/környezettanulmány, családgondozói feljegyzés/ alapján tájékoztatja a gondozási helyet a kapcsolattartás módosításának – korlátozásának vagy bővítésének - kéréséről.

A kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó és a nevelésbe vett gyermek kapcsolattartását a gyámhatóság határozza meg. A gyermekotthon elősegíti a gyermeknek hozzátartozójával való folyamatos kapcsolattartását. A kapcsolattartás idején a hozzátartozó köteles az intézmény házirendjét betartani.

A vérszerinti családdal való kapcsolat tartalmasabbá tételéhez évek óta kapcsolattartásra alkalmas helyiséget biztosítunk. Amennyiben az illetékes gyámhatóság határozatában előírja a látogatások alkalmával a szakszemélyzet jelenlétét, azt biztosítjuk.

A kapcsolattartások megvalósulásáról a gyermekotthon folyamatosan kapcsolattartási naplót vezet.

VII. A GYERMEKEK ÉS AZ ELLÁTÁST NYÚJTÓK ÉRDEKEINEK VÉDELME

1. Gyermekjogi képviselő

A gyermeki jogok minél szélesebb körű érvényesülésének érdekében a gyermekotthon gondoskodik arról, hogy az elhelyezett gyermekek számára megismerhető legyen a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadóóráinak helye és időpontja. Mindez minden lakásotthoni csoport faliújságján megtalálható.

Az intézmény a gyermekjogi képviselő részére biztosítja:

- az intézménybe történő belépést
- annak látogatása során az intézmény területén belül a gyermekek számára könnyen hozzáférhető és négy szemközt beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiséget;
- a helyszínen való tájékozódást

A gyermekjogi képviselő által írásban tett észrevételekre, megkeresésekre a gyermekotthon vezetője 15 napon belül válaszol, illetőleg a megtett intézkedéseiről a gyermekjogi képviselőt értesíti.

2. Érdekképviselői Fórum

Az Érdekképviselői Fórum az ellátásban részesülő **gyermekek és fiatal felnőttek érdekvédelmét szolgálja**. A fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, döntést hoz a hatáskörébe tartozó ügyekben, javaslatot tehet a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél.

Az Érdekképviselői Fórum az intézmény vezetője számára **véleményt nyilváníthat** a gyermekeket, a fiatalokat érintő ügyekben, **javaslatot tehet** az alaptevékenység szolgáltatásainak tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról, és **egyvetértési jogot gyakorol** a házirend jóváhagyásánál.

Az ellátásra vonatkozó kifogások, a gyermeki jogok sérelme, valamint az intézményi dolgozói kötelezettségzegése esetén a gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt panasszal élhet az Érdekképviselői Fórumnál. A beérkező panasz kivizsgálása után az érdekképviselői fórum, vagy az intézmény igazgatója 15 napon belül értesítést küld a vizsgálat eredményéről.

3. Panaszkezelési szabályzat

A panaszkezelési szabályzat célja, hogy megfelelően szabályozott keretek között biztosítsuk az ellátottak számára a panaszok megfogalmazását, jelzését, illetőleg a beérkezett panaszok kivizsgálását és szükség szerinti kezelését

Panaszkezelési szabályzat célja az Intézmény működési körében felmerülő problémák és viták megfelelő szintű megoldásának szabályozása. (2. számú melléklet).

4. Az ellátást nyújtók jogaival kapcsolatos szabályok

A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és kötelezettségének teljesítésének alapvető szabályait, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg. Az intézmény dolgozóit megilleti a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülés, emberi méltóságuk és személyiségi jogaik tiszteletben tartása. A dolgozóknak joga van a megfelelő munkavégzési körülményekhez.

VIII. A SZAKMAI FELKÉSZÜLTSG BIZTOSÍTÁSÁNAK MÓDJAI, FORMÁI

Célunk a gyermekotthon szakmai színvonalának megerősítése, fejlesztése. A szakemberek motiváltságának fenntartása, kompetenciák fejlesztése.

A gyermekotthon munkatársainak számára a különböző fórumokon való részvétel lehetőségével (tapasztalatcsere, továbbképzés) biztosítjuk a munkájukhoz szükséges szakmai segítséget, támogatást, információt. Dolgozóink igénylik a munkakörükhöz kapcsolódó továbbképzési lehetőségeket, elméleti és gyakorlati ismereteik kiegészítését.

A gyermekotthon kiterjedt szakmai kapcsolatokat épít és ápol, nyitott új módszerek, jó gyakorlatok megismerésére elsajátítására.

A munkatársak számára elérhetőek szakkönyvek, szakfolyóiratok. A gyermekotthon vezetője lehetőséget teremt munkatársai számára tapasztalataik, javaslataik, és észrevételeik megfogalmazására. Havonta kerül sor nevelői értekezletekre a gyermekotthon vezető vezetésével, és a csoportvezető nevelő által irányított csoportértekezletekre az adott gyermekcsoport dolgozói számára, ahol rendszeres napirendi pontok a szakmai munkát érintő változások.

A szakemberek továbbképzése a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000.(VIII.4.) SZCSM rendelet alapján történik.

Kaposvár, 2023. 06. 20.



.....
Tompai Krisztián Zoltán
gyermekotthon vezető



.....
Csatos Zsuzsanna
intézményvezető

Záradékolás:

A Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye Zita Speciális Gyermekotthon Kaposvár szakmai programját a nevelőközösség megtárgyalta és elfogadta.

Kaposvár, 2022. 3. 04. 20.

Lizke Rost

nevelőközösség
képviselője

Záradékolás:

A Szakmai Programot a nevelőközösség és az intézményben működő Érdekképviselői Fórum egyetértésével hagytam jóvá.

Kaposvár, 2022. 3. 04. 20.

Anna Szabó

Érdekképviselői Fórum elnöke



1. SZÁMÚ MELLÉKLET

GYERMEKVÉDELMI KÖZPONT SOMOGY VÁRMEGYE

ZITA SPECIÁLIS GYERMEKOTTHON KAPOSVÁR

HÁZIRENDJE

TARTALOMJEGYZÉK

- I. A kapcsolattartás és eltávozás rendje
- II. Általános magatartási szabályok
- III. Lakószobán belüli szabályok
- IV. Jogok és kötelességek
- V. Panaszjog érvényesítés módjai
- VI. Speciális Gyermekotthon napirendje
- VII. Jutalmazás, Elmarasztalás
- VIII. Az Érdekképviselői Fórum feladata, hatásköre működése

I. A KAPCSOLATTARTÁS ÉS ELTÁVOZÁS RENDJE

KAPCSOLATTARTÁS, LÁTOGATÁS

A gyermekeknek a látogatás, kapcsolattartás a hozzátartozókkal minden esetben a gyámhatósági határozatok alapján történik.

Az intézetből történő eltávozás és visszatérés előzetesen a csoportvezető nevelő, nevelő, illetve a gyermekvédelmi gyám egyeztetésével valósul meg.

TELEFONHASZNÁLAT RENDJE

Minden csoport a gyermekotthonban telefonkészülékkel rendelkezik, a rokonok és ismerősök **minden nap 18-20 óra között** telefonálhatnak. A gyerekek nevelői engedéllyel kapcsolattartásuktól függően telefonálhatnak **18-20 óra között**, amit az erre kijelölt füzetbe kötelesek beírni. Ezen kívül jutalomból az alkalmak száma növelhető. A bejövő hívásokat csak felnőtt fogadhatja.

LEVELEZÉS: Egyéni igények szerint.

IDŐSZAKOS ELTÁVOZÁSOK: A hétvégén, iskolai szünetben, rendkívüli esetben az eltávozás rendje a gyermekek gyámhatósági határozataiban egyénileg szabályozott.

EGYÉNI KIMENŐ, SZABADIDŐ: A 16. életévét betöltött ellátott – az életkorára tekintettel -, az elvárt normák betartása esetén, közös megállapodás szerint, egyéni elbírálás alapján egyénileg szabályozott időkeretben, plusz kimenő engedélyben részesülhet, a kimenő helyszíne, úticélja, valamint a pontos távozási és visszaérkezési időpont kölcsönös egyeztetése mellett. A plusz egyéni kimenőről a csoportvezető-nevelő és/ vagy a gyermekotthon vezetője rendelkezhet, a gyermekvédelmi gyám egyidejű tájékoztatásával.

II. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

1. A gyermekotthon területére tudatmódosító, valamint ismeretlen eredetű szereket (cigaretta, alkohol, kábítószer...) behozni és fogyasztani tilos, semmilyen körülmények között, semmilyen mértékben nem engedélyezhető.

Az ismeretlen eredetű szer használatának felmerült gyanúja esetén a gyermekotthon vezetője vagy más érintett gyermekvédelmi szakember rendőrségi feljelentést tesz, valamint a gyermekotthon vezető belső vizsgálat lefolytatását rendeli el.

2. Ittas egyén nem tartózkodhat az intézmény területén, és hozzátartozóit nem látogathatja.

3. A felszerelési és használati tárgyak épségére köteles mindenki vigyázni, függetlenül attól, hogy milyen minőségben tartózkodik a gyermekotthonban.

4. A közös helyiségek (fürdőszoba, WC stb.) használat utáni tisztaságáról életkorának megfelelően a használó köteles gondoskodni.

5. Más holmiját, személyes és használati tárgyait (cipő, ruha, tanszer, játék stb.) annak engedélye nélkül használni tilos.

6. Köteles mindenki a tűz- és balesetvédelmi szabályokat betartani. **Az intézmény egész területén dohányozni tilos!**

7. Hozzátartozók, látogatók fogadására az erre kijelölt kapcsolattartó helyiségben kerülhet sor.

8. A látogatások meghittségének érdekében az összetartozókat az ügyeletes nevelőn és a meghívott személyen kívül más nem zavarhatja.

III. LAKÓSZOBÁN BELÜLI SZABÁLYOK

1. Mindenki köteles saját felszerelését rendezett és tiszta állapotban tartani, a szoba takarításában a beosztásnak megfelelően részt venni, a berendezési tárgyakra vigyázni.
2. A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt meg kell téríteni! Mivel a gondozott zsebpénze felhasználásáról maga dönt, ezt felajánlhatja a rongálás korrekciójára.
3. A gyermekotthon felszerelési tárgyai (tv, videó, rádió, játékok, konyhai gépek stb.) csak rendeltetésszerűen használhatók, tilos azok önhatalmú szerelése, javíttatása.
4. Nem szabad a lakószobában élelmiszert tárolni, ott étkezni.
5. Tilos tűzveszélyes anyagot a szobába bevinni, tüzet okozó tevékenységet folytatni. (Pl.: dohányzás, petárda, tűzijáték stb.)
6. A szobában olyan tevékenység végezhető, amely a szobatársak nyugalvét, megszokott életritmusát nem zavarja.
7. A tanulási és pihenő időszak alatt hangoskodni (magnó, tv, számítógép stb.) nem szabad.

IV. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

JOGOK:

1. Jogod van ahhoz, hogy emberi méltóságodat tiszteletben tartsák.
2. Jogod van biztonságot nyújtó, megfelelően felszerelt otthonban élni.
3. Jogod van egészségesen élni.
4. Jogod van a teljes körű ellátáshoz.
5. Jogod van arra, hogy személyes tulajdonnal rendelkezzen.

6. Jogod van a házirend készítésénél a mindennapi élettel kapcsolatos véleményt, javaslatot tenni.
7. Jogod van ahhoz az ismerethez hozzájutni, ami az életkorodnak megfelelő, kulturális értékű és erőszakmentes. Pl. könyvtárhasználat, ismeretterjesztő műsorok, felvilágosító előadások, kulturális programok.
8. Jogod van részt venni a szabadidős foglalkozásokon, tehetségfejlesztő programokon, felzárkóztatásokon és korrepetálásokon.
9. Jogod van megismerni szüleidet és kapcsolatot tartani velük (amennyiben ezt a gyámhatóság nem tiltotta meg).
10. Jogod van kérni az eddigi gondozási helyed megváltoztatását, amennyiben ez nincs ellene az egészséges fejlődésnek.
13. Jogod van ahhoz, hogy rokoni, baráti kapcsolataidat ápoljad.
15. Jogod van ahhoz, hogy a téged érintő ügyekben panasszal élj.
16. Jogod van ahhoz, hogy tiszteletben tartsák vallásodat, nemzetiségi, etnikai hovatartozásodat.
17. A bántalmazással szemben minden gyermeknek joga van a védelemhez,
 - fizikai, pl. verés,
 - szexuális, pl. nemi erőszak, prostitúcióra kényszerítés, mindaz, ami a nemiséggel kapcsolatos és az akaratuk ellen van,
 - lelki, pl. megalázás stb. esetén.
18. Jogod van a szabad véleménynyilvánításhoz.
19. Jogod van az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn való tartózkodáshoz.

KÖTELESSÉGEK

1. Kötelességed mások emberi méltóságát tiszteletben tartani.
2. Kötelességed az otthonod védelme, óvása.
3. Kötelességed a dohányzásra, alkohol-, drogfogyasztásra vonatkozó tiltó szabályokat betartani.

4. Kötelességed megbecsülni és tisztelni azokat az embereket, akik e jogok biztosításában naponta részt vesznek.
5. Kötelességed az ételt, a tiszta ruhát, a tiszta környezetet megbecsülni.
6. Kötelességed a saját és mások tulajdonát megóvni, megőrizni, tiszteletben tartani.
7. Kötelességed, hogy senkit semmilyen formában ne bántalmazz.
8. Kötelességed a számodra biztosított személyiségedet gazdagító lehetőségekkel élni.
9. Kötelességed a kapcsolattartás szabályait betartani.
10. Kötelességed gondozási helyed házirendjét betartani.
12. Kötelességed más vallását, hovatartozását tiszteletben tartani.
15. Kötelességed véleményedet úgy megfogalmazni, hogy másokat ne sértsen.
16. Kötelességed figyelembe venni, hogy a panasz nem lehet gyanúsítgatás és rosszindulatú rágalmazás.
17. Kötelességed az önálló életre nevelésben részt venni.

V. PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉS MÓDJAI

Amennyiben az ellátással, gondozással, neveléssel vagy a lakásotthon/csoport életével kapcsolatosan bármilyen panasz a gondozottak részéről felmerül, jogai sérelme, illetve az intézmény dolgozóinak kötelezettségmegszegése, valamint a Gyvt. által szabályozott iratbetekintés megtagadása esetén panasszal fordulhat az alábbi személyekhez, illetve fórumokhoz: a kiskorú az alábbi személyekhez, illetve fórumokhoz fordulhatnak:

- az intézmény vezetője
- érdekképviselői fórum.

A panasz, sérelem megoldásában elsősorban a csoportvezető segít, ha ez nem vezet kielégítő eredményre, akkor a gyermekotthon vezető. Amennyiben nem sikerül a sérelmet orvosolni, a gondozott a gyermekönkormányzathoz, gyermekjogi képviselőhöz vagy az igazgatóhoz fordulhat.

A szülő, törvényes képviselő, illetve a gyermekönkormányzat, továbbá a kiskorú érdekeit ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek is panasszal élhetnek a felsorolt sérelmek esetén a fent említett helyeken.

A beadott panaszt, az intézmény igazgatójának, illetve az érdekképviselői fórumnak 15 napon belül kötelessége kivizsgálni, és tájékoztatnia kiskorút a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. Ha az intézmény igazgatója vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet az alábbi fórumokhoz fordulhat:

- az intézmény fenntartója
- a gyermekjogi képviselő

VI. SPECIÁLIS GYERMEKOTTHON NAPIRENDJE

1. Munkanapokon hétfőtől – péntekig

06.30-tól	ébresztő
06.30 – 07.00	tisztálkodás, rendrakás
07.00-tól	reggeli, napi feladatok megbeszélése
07.30-tól	indulás a kijelölt oktatási és foglalkoztatási helyekre
08.00 – 12.00	tanulás a közoktatási intézményekben -nappali oktatásban résztvevőknek iskolapótló foglalkozás, csoportos- és fejlesztő foglalkozások a gyermekotthonban- a magántanulók, és a tanulói jogviszonnyal nem rendelkezőknek
12.00-14.00-ig	visszaérkezés a gyermekotthonba, ebéd
13.00 – 14.00	egyéni szabadidő,
14.00 – 16.00	tanóra, korrekciós és fejlesztő foglalkozások önkiszolgáló és munkafoglalkozások. A foglalkozásokon való részvétel az egyéni fejlesztési, valamint a napi feladatok meghatározása alapján egyénre szabottan történik.

irányított tevékenység nélküli szabad levegőn való tartózkodás, játék és szabadidős foglalkozások – kimenők

18.00 – 19.00 közös vacsora, napi feladatok megbeszélése

19.00-tól esti programok az egyén érdeklődési körének megfelelően – TV nézés, zenehallgatás – közösségi játékok – olvasás – levélírás – önkiszolgáló tevékenység konditerem

21.00-22.00 h-ig. lefekvés.

2. Hétvégén, TANÍTÁSI szünetekben

08.00 - 08.30	ébresztő, ágyazás, tisztálkodás
09.00	reggeli, az étkező takarítása, mosogatás
09.30-12.00	rendrakás, takarítás, besegítés a házi munkába, bevásárlás
12.00	ebéd, az étkező takarítása, mosogatás
12.30-17.00	felkészülés a másnapi iskolai napra , szabadidő (játék, séta, kirándulás stb.)
16.00	uzsonna
16.30-18.00	irányított tevékenység nélküli szabad levegőn való tartózkodás, egyéni szabadidő
19.00	vacsora, az étkező takarítása, közös helyiségek takarítása
19.30	tisztálkodás, ágyazás
20.00-22.00	egyéni szabadidős tevékenységek (tv nézés, játék, olvasás stb.)
21.00 /22.00	villanyoltás (tanítási időben vasárnap 21.00 órakor)

Az irányított tevékenység nélküli szabad levegőn való tartózkodás biztosítását a csoportnaplóban kell dokumentálni.

3. A napirendhez kapcsolódó egyéb szabályok

- A reggeli takarításkor a szobákat szellőztetni kell, a szemetest ki kell üríteni és mindent a helyére kell tenni.
- Az iskolából hazaérkezve mindenki vegye le a cipőjét, tegye a cipőszekrényébe és vegye fel a papucsát! A kabátokat, a pulóvereket is a helyére kell tenni.
- A tanulási idő alatt mindenki köteles a saját csoportjában tartózkodni, zajos tevékenységgel nem szabad társait zavarni.

- Az iskolában kötelező felírni a házi feladatot (leckefüzet), és azt a nevelővel közölni. Mindenkinek kötelessége a képességeinek megfelelően köteles elvégezni az írásbeli és szóbeli házi feladatot, törekedve az önálló munkára. Tanulás után mindent be kell pakolni a következő napra az órarend szerint. Ha valami hiányzik, azonnal jelezni kell a nevelőnek.
- Az ágyazáskor az ágyra lepedőt kell rakni, az ágyneműre pedig fel kell húzni a huzatot, higiéniai okokból.
- Betegség esetén a gyermekotthont nem szabad elhagyni, a gyógyulás érdekében pihenéssel kell az időt eltölteni.

A telefonkészülékhasználati megállapodást minden növendék köteles betartani!

A megállapodás kifüggesztésre kerül a csoportokban!

VII. JUTALMAZÁS, ELMARASZTALÁS

1. Jutalom adható:

- jó magatartásért, - szorgalomért,
- tanulmányi munkáért,
- közösségi munkáért,
- tiszta, rendes szobáért.

2. Jutalmazási formák:

- dicséret a közösség előtt,
- tárgyjutalom, édesség, egyéni szabadidő meghosszabbítása,
- érdeklődési köröknek megfelelő TV műsor, mozifilm megtekintése a napirendben foglaltakon túli időben,
- további kedvezmények adása, programokon való részvétel.

- Az a **16.** életévét betöltött növendék egyéni kimenőben részesülhet, aki a tanulmányi vagy munkahelyi kötelezettségeinek maradéktalanul eleget tesz, egyéb kötelezettségeit is ellátja, a házirendet betartja, valamint a felnőttekkel és társaival egyaránt tisztelettudó magatartást tanúsít.

3. Elmarasztalás adható:

- házirend megszegéséért,
- agresszív viselkedésért, társai zaklatásáért,
- a felnőttekkel szembeni tiszteletlen viselkedésért,
- a késésért, engedély nélküli eltávozásért
- rongálásért,
- telefonkészülék nem megfelelő használatáért
- hanyag iskolai, illetve itthoni munkáért,

4. Az elmarasztalás fokozatai:

- szóbeli figyelmeztetés
- szabadidő korlátozása
- kedvezmények csökkentése, programokon való részvétel megvonása
- számítógép, televízió használatának megvonása

5. Mit jelent a személyes szabadság korlátozása?

Ha az elhelyezett gyermek egészségi, vagy pszichés állapota következtében saját, vagy mások életét, egészségét közvetlenül veszélyeztető magatartást tanúsít, és ezt csak teljes körű ellátásának azonnali, zárt körülmények közötti felügyeletével hárítható el, a speciális gyermekotthon vezetője, vagy annak helyettesítője a gyermeket személyes szabadságában korlátozhatja. Előírhatja, hogy csak az intézmény területén, vagy azon belül is, mely helyiségekben kell

tartózkodnia. Ez a korlátozás a 48 órát nem haladhatja meg. Közveszélyes magatartás esetén az elkülönítésre is sor kerülhet a biztonsági elkülönítőben, 24 órás időtartamig.

A személyes szabadság korlátozásának megelőzésére előzetesen felhívjuk a gyermek figyelmét, ha mégis szükségessé válik az intézkedésről tájékoztatjuk a gyermeket, értesítjük a gyermekvédelmi gyámot, a gyermekjogi képviselőt, a gyámhatóságot, szükség szerint orvost, és a megyei szakértői bizottságot.

VIII. AZ ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM FELADATA, HATÁSKÖRE, MŰKÖDÉSE

1. Feladatai:

- a gyermeki, a személyiségi jogok érvényesülésének védelme,
- a kapcsolattartás különböző formáinak / látogatás, levelezés, telefonkapcsolat stb. / ajándékozás, csomagküldés, sérelme- orvoslása,
- a gyámhatóság határozatára alapozott eltávozás, szabadság engedélymegsértésének kivizsgálása, a sérelem fenntartásának megakadályozása,
- az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi, valamint egyéb kötelezettségszegéseinek megakadályozása,
- az ellátás körülményeit érintő kifogások megszüntetésében való közreműködés,
- utógondozói ellátást érintő ügyekben vélemény nyilvánítása.

2. Hatáskörei:

Döntési hatásköre:

- a fórum elnökének személyéről,
- az ülés napirendjéről, a meghívott személyekről, munkatervéről,
- a kapcsolattartásairól / intézmény vezetése, intézetfenntartó, gyámhatóság, gyermekönkormányzat stb./,
- az elő terjesztett panaszok ügymenetéről, annak kivizsgálásáról

Egyetértési joga:

az intézmény házirendjének jóváhagyásakor.

Javaslatot tehet:

- a feladataiból fakadó ügyek sérelme esetén a megoldási módokra és fórumokra,
- az intézmény alaptevékenységeivel összhangban a szolgáltatások tervezésekor,
- az intézmény működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról,
- minden olyan kérdésben, amely a gyermekek, a fiatal felnőttek ellátását érinti.

Kaposvár, 2023. 04. 20.

.....
Csatos Zsuzsanna
intézményvezető



.....
Tompa Krisztián Zoltán
gyermekotthon-vezető

**ZÁRADÉKOLÁS:**

A Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye, Zita Speciális Gyermekotthon Kaposvár Nevelőtestülete, és az Érdekképviselői Fórum tagjai megismerték és jóváhagyták a Házirendet.

Kaposvár, 2023. 04. 20.

Nevelőtestület nevében *Lizka Tóth*

Krisztián Zoltán Tompa
ÉF elnök

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

PANASZKEZELÉSI SZABÁLYZAT

Ezen panaszkezelési szabályzat célja az Intézmény működési körében felmerülő problémák és viták megfelelő szintű megoldásának szabályozása.

Panaszjog gyakorlása:

A gyermek panasszal élhet:

1. Gyermekotthon vezetőnél:

- Tompa Krisztián Zoltán (+70/654-9627)

2. Panaszládában elhelyezheti panaszát

3. Gyermekvédelmi gyámnál:

- Vörös Bálint (+3670/902-3483)
- Csornai Ferenc (+3670/684-0023)
- Csizmadia Bernadett (+3670/684-0022)
- Ozsváth György (+3670/654-9690)
- Vidáné Benei Brigitta (+3670/902-3482)
- dr. Kontra Krisztián (+3630/504-3699)
- dr. Orbánné Szerecz Veronika (+3670/684-0387)
- Molnárné Irimi Zsuzsanna (+3620/428-0666), Selmi László (+3620/983-7250), Cserhalmi Balázs (+3620/515-7516, levelezési cím az előzőekben felsorolt gyámok esetében: 7626 Pécs, Egyetem u. 2.

4. Érdekképviselői Fórumnál:

- levelezési cím: Ledniczki Tamás titkár Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye Marcali, Berzsenyi utca 114.
- Az Érdekképviselői Fórum 15 napon belül rendkívüli ülés során kivizsgálja a hozzá beérkező panaszt, javaslatot tesz a felmerült panasz kezelésére.

5. Gyermekjogi képviselőnél:

- **Dr. Berdár Valéria** (+3620/489-9633)

Az intézmény biztosítja a gyermekek számára az érdekvédelemhez, valamint a szabad véleménynyilvánításhoz való jogot.

A gyermek véleménynyilvánítási- és panaszjogával szóban és/vagy írásban úgy élhet, hogy azzal nem sértheti:

- az intézmény alkalmazottainak
- a többi gyermeknek személyiségi jogait, emberi méltóságát.

A szóban előterjesztett panaszról a lakóegység vezető / gyermekfelügyelő feljegyzést készít, - melyen szerepel a feljegyzést készítő neve, aláírása, a gyermek neve, aláírása, dátum – és továbbítja a gyermekotthon vezető felé.

Írásban megtett panaszt a folyosóra elhelyezett Panaszládában lehet elhelyezni.

A „Panaszláda”:

- felnyitása minden hónap 15. napja. Amennyiben ez a nap hétvége, úgy az azt követő első munkanap
- felnyitásánál jelen lévő személyek: gyermekotthon vezető, lakóegység vezető, gyermekfelügyelő, 3 gyermek
- felnyitásról jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza – a „Panaszláda” tartalmát, felnyitásának idejét a felnyitásnál jelen lévők névsorát, aláírását.

- a panaszkezelés zárt adatkezelés mellett történik

A panasz kivizsgálását a „Panaszláda” felbontását követő 15 napon belül köteles az illetékes felettes megtenni. A panasz kivizsgálásáról – amennyiben név nélküli – a megtett intézkedésekről a gyermekotthon vezető a soron következő Lakógyűlésen tájékoztatja a gyermekeket.

Ha a panaszos a megtett intézkedésekkel nem vagy részben ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására a megadott határidőn belül nem történik intézkedés, úgy az Érdekképviselői Fórumhoz, valamint a Gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.

Kaposvár, 20. 23. 04. 20.....



Tompa Krisztián Zoltán
gyermekotthon vezető

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

KÉSZÜLÉKHASZNÁLATI REND

Készült a Somogy Megyei Gyermekvédelmi Központ, Zita Speciális Gyermekotthon hivatalos helységében

Az alábbi szabályzat a mobiltelefon, tablet és fényképezőgép, – továbbiakban készülék– használati rendjét tartalmazza.

- 1) **TILOS fénykép, videó vagy hangfelvétel készítése másik növendékről és a gyermekotthonban dolgozó felnőttekről azok beleegyezése nélkül.**
- 2) **TILOS az elkészült anyagokat – fénykép, hang, videofelvétel – interneten való megosztása bármilyen formában.**

Az 1-es és 2-es pontok megszegése büntetőjogi eljárást von maga után.

- 3) **A készülékek használata tanulmányi időszakban – hétfőtől-péntekig – 16.00-tól órától 20.00-ig lehetséges.**

Megjegyzés: Jó magaviselet miatt vagy jutalmazási lehetőségként, a készülékek kiadhatók a növendékek számára legkorábban 15.30-kor. Ezt kérem minden esetben megindokolni a növendék és a csoportban dolgozó kollégák számára egyaránt.

- 4) **Vacsoraidőszakban – 18.00-tól – a készüléket nem használhatják a növendékek addig, amíg a tisztálkodást és a takarítást nem végezték el az elvárásoknak megfelelően. Erről kérek minden műszakban dolgozó kollégát megbizonyosodni.**

Étkezési időben TILOS a felsorolt készülékek használata.

- 5) **A készüléket iskolába vinni – az iskola belső szabályzatától függetlenül – Tilos.**

Hétvégei napokon és tanulmányi szünetekben a készülékek kiadásának időpontja, az aktuális műszakban dolgozó kolléga megítélése alapján történik. A készülék, kiadásának kritériuma a jó magaviselet és a környezet tisztántartása. Ezt kérem minden esetben megindokolni a növendékek és a csoportban dolgozó kollégák számára

egyenként. Az 1; 2; és 4-es pontok betartása és betartatása ebben az időszakban is kötelező érvényű.

- 6) A készülékek leadása a nevelői irodába 21.00-kor kötelező.
- 7) Ha egy növendék a szabályzat bármely pontját megszegi, a készülék határozott időre elzárásra kerül a csoport raktárában lévő trezorba.

A belső házirend szabályai telefonra, tabletre és fényképezőgépre egyaránt vonatkoznak.

Megjegyzés: A növendékek nem használhatják egymás készülékét a tulajdonosának beleegyezése nélkül.

- 8) Megjegyzés: A pandémiás időszakban, az online oktatás elősegítő készülékek használatának időszaka egyéni elbírálás alá esik. Ennek meghatározása a csoportvezető-nevelő kompetenciája és felelőssége.

Kapott, 2023.04.20.



Tompa Krisztián Zoltán
gyermekotthon vezető

