

Iktatószám: 91404F-A/234/2023.

NYÁR GYERMEKOTTHON KAPOSVÁR SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyta az intézmény részéről:

.....
Csatos Zsuzsanna
intézményvezető



Jóváhagyta



.....
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Somogy Vármegyei Kirendeltség
igazgató

Hatályos: 2023. szeptember 07.

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Az Otthon elhelyezkedése**
- 2. Az Otthon tárgyi feltételrendszere**
- 3. A célcsoport sajátos jellemzői**
- 4. Az Otthon tevékenységének főbb céljai, feladatai, alapelvei**
 - 4.1. Az Otthon tevékenységének célja
 - 4.2. Az Otthon feladatai
 - 4.3. A tevékenységhez kapcsolódó alapelvek
 - 4.4. Az Otthon tevékenységének részletes bemutatása
- 5. A feladatellátás tartalma**
 - 5.1. Az Otthon pedagógiai tevékenysége
 - 5.2. Az Otthon életrendje
 - 5.3. A szolgáltatás szabályozói
 - 5.4. Dokumentáció
- 6. Az Otthonról szóló tájékoztatás helyi módja**
- 7. A célcsoport tagjai, az igénybevevők és a munkatársak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**
 - 7.1. A fiatalok érdekvédelmének biztosítása
 - 7.2. A munkatársak jogainak védelme
- 8. A folyamatos szakmai felkészültség biztosításának módja**
- 9. Az Otthon munkatársaira vonatkozó magatartási szabályok és titoktartási kötelezettségek szabályzata**
 - 9.1. Általános elvárások a dolgozókkal szemben
 - 9.2. Alapelvek
- 10. A megelőzés és motiváció hatékony módszerei**
 - 10.1. Megelőzés
 - 10.2. A hatékony motiváció módszerei
 - 10.3. A gyermek korlátozása veszélyeztető helyzetben

Záradék

Mellékletek:

1. számú melléklet: Házi rend
2. számú melléklet: Együttműködési megállapodás
3. számú melléklet: Térítési díj megállapítás

1. Az Otthon elhelyezkedése

A Nyár Gyermekotthon Kaposvár (továbbiakban: Otthon) Kaposvár külvárosi, zöldövezeti területén, a Kapos-folyó közelségében, a Szigetvári út szomszédságában, a családi házakkal benépesített Donner városrészben található.

2. Az Otthon tárgyi feltételrendszere

Az Otthon két elkülönülő épületrész együttese. A két – fiú és lány – egységet a közös konyha és az ebédlő köti össze. A fiú szárnyon 5 két- és háromágyas szoba, nevelői szoba, melegítő konyha, társalgó, konditerem, látogató szoba, mosókonyha, szociális helyiség; a lány szárnyon négy háromágyas szoba, nevelői szoba, konyha, tágas ebédlő, klubszoba és szociális helyiség található.

Az Otthon szépen gondozott parkkal, sportpályákkal, gyakorló kerttel és mini arborétummal is rendelkezik.

3. A célcsoport sajátos jellemzői

Az Otthon, az életkori megoszlás szerint, 12-18 éves kiskorúak, valamint 18-24 éves fiatal felnőttek – 12 fiú és 12 lány – elhelyezését biztosítja. Az itt elhelyezett közösség jelentős részére jellemző a megkésett gondozásba vétel, a fiatalok közül sokan csak néhány évvel a 18. életévük betöltése előtt kerültek az otthonba. A célcsoport tagjai jellemzően gyermekotthonból, nevelőszülői családból, illetőleg elhanyagolás, bántalmazás, magatartászavar miatt, vérszerinti családból bekerült fiatalok.

Az Otthon közösségének összetétele meglehetősen heterogén. A normál értelmi képességű gyerekek és fiatalok mellett, integráltan nevelhető, enyhe fokban értelmi és érzékszervi fogyatékkal élő ellátottak gondozását, nevelését is biztosítjuk.

A közösség tagjai jellemzően halmozottan hátrányos fiatalok, elsősorban roma származásuk, hátrányos helyzetű településhez kötődő származásuk, szüleik nem megfelelő életmódja és munkanélkülisége miatt.

4. Az Otthon tevékenységének főbb céljai, feladatai, alapelvei

4.1. Az Otthon tevékenységének célja

Az Otthon teljes körű, otthont nyújtó ellátást biztosít az 1997. évi XXXI. Törvény, valamint a 15/ 1998. (IV.30.) NM rendelet előírásainak megfelelően, a gyermekvédelmi gondoskodásba került, nevelésbe vett kiskorúak számára.

Az Otthon szükség szerinti ellátást nyújt a gyermekotthonban elhelyezett utógondozói ellátott fiatal felnőtteknek.

A gyámhatóság rendelkezése alapján utógondozást biztosít.

Az otthon működésének célja a teljes körű otthont nyújtó ellátás, illetve utógondozói ellátás esetén szükség szerinti ellátás, utógondozás esetén az utógondozás biztosítása, a fiatalok személyiségfejlődési zavarainak, szocializációs hiányosságainak ellensúlyozása, tanulásuk, továbbtanulásuk, munkahelyteremtésük mielőbbi realizálása, életesélyeik javítása, önálló életkezdésük és családi életre nevelésük elősegítése. Ennek érdekében az itt nevelkedő gyermekeket és fiatalokat koruk és képességeik szerint bevonják a háztartási teendőkbe, a csoportgazdálkodásba és a háztartási kiadások megtervezésébe, a pénzkezelés ismeretkörébe. A munkatársak gondoskodnak a megelőző és gyógyító lehetőségek, a személyiségkorrekciók és a lelki sérülések gyógyítását szolgáló lehetőségek, a felzárkóztatási, illetve tehetségfejlesztési lehetőségek biztosításáról, valamint a kulturális értékekhez való hozzáférés és a hasznos szabadidő eltöltés feltételeiről.

Tevékenységi körén belül gondoskodik az elhelyezett gyermekek és fiatalok

- fizikai és mentális problémáinak kezeléséről,
- gondozásáról (megfelelő étkezés, elhelyezés, ruházat stb.),
- neveléséről (korrekciós nevelés, foglalkoztatás).

Különleges ellátási igényű kiskorú elhelyezése esetén az otthon gondoskodik a gyermek habilitációjáról és rehabilitációjáról is. Az otthonban biztosított a munkatársak számára önálló, a csoport lakóteréhez közeli helyiség, amely alkalmas a gyermekkel szükségessé váló egyéni beszélgetések lefolytatásához. Különleges ellátási igényű fiatal elhelyezés esetén a gyermek számára kötelezően ellátandó alapfeladatként a gyermek állapotához, illetve korához igazodó különleges ellátást biztosít.

Mindezen feladatkörének szakmai alapját az otthon számára a hetente huszonkét órában biztosított **pszichológus** (1 fő szerződéssel 6 órában, 1 fő közalkalmazotti kinevezéssel két intézményben 16-16 órában), valamint a heti 32 óra időtartamban jelenlevő **fejlesztő pedagógus szakember** közreműködése teremti meg. A pszichológus és a fejlesztő pedagógus konkrét, a gyermek problémájához igazodó tanácsadással segíti az Otthon nevelőinek és gyermekfelügyelőinek munkáját, különös tekintettel a különleges igényű és az esetlegesen jogszabály szerint átlagos szükségletű csoportban elhelyezhető speciális szükségletű fiatalokra.

Az Otthon – a Gyermekvédelmi törvény szellemében –, hogy a nevelésbe vett gyermek minél előbb képessé váljon vérszerinti családjába történő visszailleszkedésre, a gyámhivatali határozat alapján biztosítja a folyamatos kapcsolattartást hozzátartozójával. A kapcsolattartás megvalósulásáról az Otthon kapcsolattartási naplót vezet. Hozzájárul, hogy a látogatásra kulturált és zavartalan körülmények között kerüljön sor, továbbá a kapcsolattartás alakulásáról rendszeresen tájékoztatja szóban a gyermekvédelmi gyámot és félévente írásban az illetékes gyámhivatalt. A sikeres családgondozás érdekében a gondozási hely szorosan együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozóval, illetve az illetékes gyermekjóléti szolgálat munkatársával.

4.2. Az Otthon feladatai

A feladatrendszer legfontosabb elemei: Befogadás – Elhelyezés – Teljes körű ellátás – Családgondozás – Utógondozói ellátás – Utógondozás – Elbocsátás.

Az Otthon befogadja a beutaló szerv által ideiglenes hatállyal beutalt, illetve a gyámhivatal által nevelésbe vett gyermeket, ha a gondozási helyeként a gyermekotthont jelölték meg. A befogadásról értesíteni kell:

- beutaló szervet, gyámhivatalt,
- szülőt, törvényes képviselőt,
- család- és gyermekjóléti központot,
- ha szükséges, pártfogói felügyelőt.

Feladatok a bekerült gyermekkel kapcsolatba:

- helyzetének elfogadtatása, megnyugtatósa,
- az intézmény és az Otthon lakóinak bemutatása (különös tekintettel a szobájára, szobatársakra, az Otthon szokásaira, napirendjére, szabadidős tevékenységeire),
- a házirend ismertetése, balesetvédelmi tájékoztató, ezek aláírása,
- jogok, kötelességek, valamint a teljes körű ellátás lényegének ismertetése, tájékoztatás a panaszjog érvényesítésének lehetőségeiről,
- az egyéni gondozási-nevelési program elkészítése a gyám, a gyermek és a szülő bevonásával.

Az Otthon legfontosabb feladata, a családpótló teljes körű ellátás, gondozás és nevelés biztosítása mellett a fiatalok önálló életvitelre, családi életre történő felkészítése, az egyéni szükségletekhez igazodó, korrekciós nevelés eszközeivel, az alábbiakban felsorolt formákban:

- a közösségi létformában rejlő szocializációs lehetőségek kihasználása (következetes és differenciált követelményrendszer, közös tervezés, értékelés, negatív tendenciák visszaszorítása),
- a családi otthon hiányának kompenzációja (családi élet részfunkcióinak átvállalása, otthonosság, önkiszolgáló munka),
- munkáltatás, foglalkoztatás,
- rekreációs és önálló életre felkészítő foglalkozások,
- nyitott, aktív attitűd kialakítása,
- új növendékek beilleszkedésének elősegítése,
- rövid- és hosszú távú tervezés motiválása, realizálásának elősegítése,
- mentális feszültségek oldása,
- a rendszeresség, a legitim szokásrendszerek kialakítása,

- érzelmi, anyagi biztonság kialakítása,
- partnerségen alapuló nevelő-növendék viszony kialakítása,
- érdekérvényesítési eszköztár fejlesztése,
- beszédkommunikációs képesség fejlesztése.

A vonatkozó szakmai normatívákat alapul véve alakítottuk ki gondozási-nevelési tevékenységünk rendszerét. A fiatalok egyéni akaratára tekintettel, személyes aktivitásukra számot tartva és azt elősegítve, egyéni szükségleteikre megoldást keresve igyekszünk megtalálni a célravezető, hatékony nevelési gyakorlatot.

4.3. A tevékenységhez kapcsolódó alapelvek

- az otthonosság megteremtésének alapelve,
- a közösségi támogatás eredményességére alapozó nevelés,
- az egyéni különbség figyelembevételének alapelve,
- a másság elfogadásának alapelve,
- a demokratizmus alapelve,
- a nyitottság elve,
- az aktivitás elve,
- a korrekciós nevelés elve,
- a kommunikációs és kapcsolatkézség fejlesztésének elve,
- az érdekérvényesítési eszköztár fejlesztésének elve,
- a motivációk fejlesztésének elve,
- az alkotás, az önmegvalósítás kibontakoztatásának elve,
- az egészséges, környezettudatos életmódra nevelés elve,
- munkáltató, cselekvésre, aktivitásra motiváló nevelés elve,
- az önálló életvitelhez szüksége készségek fejlesztésének elve,
- a működési feltételek fejlesztésének elve,
- a csoportfolyamatok nyomon követésének elve,
- az egyes gyermekek nevelési körülményei fejlesztésének elve.

4.4. Az Otthon tevékenységének részletes bemutatása

4.4.1. Az Otthon személyi feltételrendszere (engedélyezett szakmai létszám)

gyermekotthon-vezető:	1 fő
nevelő:	3 fő
gyermekfelügyelő:	7 fő
gyermekvédelmi asszisztens:	2 fő
gyermekvédelmi ügyintéző:	1 fő
fejlesztő pedagógus:	1 fő
pszichológus:	1 fő
takarító:	1 fő

A munkáltató megszakítás nélküli tevékenységéből adódóan a gyermekotthon-vezető, a nevelők, a gyermekfelügyelők és a gyermekvédelmi asszisztensek munkájukat megszakítás nélküli munkarendben, munkaidő-beosztásuk szerint biztosítják. Az itt elhelyezett, utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek önálló életkezdésének, munkahelyteremtésének elősegítéséről és az otthonteremtési támogatás realizálásáról az intézmény utógondozó munkatársa gondoskodik. A mentális problémái miatt szakember bevonására szoruló fiatalok számára az intézmény pszichológusai (1 fő szerződéssel 6 órában, 1 fő közalkalmazotti kinevezéssel két intézményben 16-16 órában) állnak rendelkezésre. Az intézmény heti 32 óra időtartamban biztosítja fejlesztő pedagógus szakember közreműködését az Otthonban elhelyezett fiatalok számára.

A gyermekvédelmi asszisztensi feladatkört – kapcsolt munkakörben – az otthon két gyermekfelügyelője látja el. A gyermekvédelmi ügyintéző heti 40 órában áll az otthon rendelkezésére.

4.4.2. Az Otthonban biztosított pszichés támogatás

Az otthonban nevelkedő fiatalok számára, személyiségállapotuk és tanulási képességeik fejlesztéséhez, az intézmény, fejlesztő pedagógus szakember közreműködését biztosítja. A pszichológusok elsődlegesen egyéni beszélgetések, rövid, dinamikus egyéni és kiscsoportos terápiás jellegű foglalkozások keretében foglalkoznak a fiatalokkal.

A cél nem a tünetek megszüntetése, hanem a megzavart fejlődési folyamat helyreállítása az alábbi szakmai elvárásoknak megfelelően:

- Kapcsolatfelvétel az újonnan bekerülő gyermekekkel. A Szakértői Bizottság szakvéleményében leírtak alapján a gyermek további pszichés megsegítése, illetve javasolt terápia kidolgozása és biztosítása.
- Szükség esetén további pszichológiai vizsgálatok a rendelkezésre álló diagnosztikai, vagy terápiás eszközök függvényében.
- Tanácsadási tevékenység (pályaorientáció, életvezetési tanácsadás, drogrevenió, konfliktuskezelés, beilleszkedési problémák kezelése, krízisintervenció, önismeret-fejlesztés, döntés előkészítés stb.).
- Nondirektív csoportok szervezése, vezetése (pl. kreatív terápiás csoportok, filmklub).
- Önismereti csoport szervezése az érdeklődő fiatalok részére a realisabb önismeret és önértékelés, a hibákkal való konfrontálódás elérése, a személyiségépítő belső erők mobilizálása érdekében.
- Személyiségfejlesztő tréning.
- Helyzetgyakorlatokra, játékos gyakorlatokra épülő elméleti megbeszélést is magába foglaló kommunikáció-tudatosító és kommunikáció-fejlesztő tréning.
- Social skill tréningek (1. érzékenyítő tréningek).
- Social skill tréningek (2. személyes hatékonysági tréningek).

- Preventív relaxáció: relaxációs technika elsajátíttatása az önellazítás, jobb testi-lelki önszabályozás, feszültségoldás, mentális- és fizikai teljesítőképesség fokozása érdekében).
- Problémaközpontú vagy érzelempözpontú megküzdési (stressz-cooping) technikák.
- Kortárs segítők felkészítése.
- Közösségépítő foglalkozások a gyermekek számára.

A pszichológus szakember közreműködésének további lehetőségei a gyermekotthonban dolgozók számára – a mindenkori szükséglet és a pszichológus szakember kapacitásának függvényében:

- A munkatársaknak szervezett team-üléseken való állandó részvétel.
- Szükség szerint elhelyezési tárgyalásokon való részvétel.
- Egyéni és/vagy csoportos konzultáció a munkatársaknak a munka során felmerülő problémák kapcsán.
- Igény szerint tanácsadás az intézményben elhelyezett gyermekek hozzátartozóinak részére.
- Szülő - gyermek, gyermek - gyermek, gyermek - nevelő mediáció.
- Közösségépítés a gyermekek és felnőttek között.
- Esetmegbeszéléseken való részvétel, felkérésre azok vezetése, cselekvési stratégiák kidolgozásában való részvétel.
- Konzultáció a gyermekek ellátását biztosító szakemberek csoportjával (gyermekotthon vezető, gyám, nevelők, gyermekfelügyelők).

4.4.3. Az Otthonban biztosított fejlesztő pedagógiai segítségnyújtás

4.4.3.1. Különleges gondozást igénylő gyermekek

Az átlagostól eltérő fejlődésmenetet mutató gyermek számára a sajátos, egyénre szabott pedagógiai feltételrendszer az esélyteremtés elengedhetetlen eszköze. A sajátos feltételrendszer megteremtése feltételezi a tanuló valódi elfogadását és befogadását.

Amennyiben az iskolai kudarcok leküzdéséhez a gyermek nem jut megfelelő segítséghez, környezetétől rendszeresen negatív visszajelzéseket kap, önértékelési zavara miatt kompenzációs technikákhoz folyamodik. Gyakori a másodlagos magatartászavar, a szorongás, a negatív énkép. Az érzelmi stabilitás megrendülése és az alapvető kultúrtechnikai ismeretek elsajátításának nehézsége, együtt akadályozza az egészséges személyiség kifejlődését. Bezárulnak azok a kapuk, amelyek csak az olvasás, írás és számolás eszközszintű tudásával nyithatók ki. Ezek a kapuk pedig létfontosságú lehetőségeket vesznek el tőlük az alpműveltség megszerzése, a szocializáció és mindezek által az esély megragadása szempontjából.

4.4.3.2 Az egyénre szabott fejlesztés alapelvei

Minden gyermeknek alapvető joga, hogy megkapja a képességeinek, fejlettségének megfelelő gondoskodást, mely az egyénre szabott fejlesztőprogramban válik kézzelfoghatóvá. A korszerű nevelés-oktatás alapkövetelménye a differenciált tanulásszervezés. A passzív ismeretátadás és befogadás helyébe lép a pszichés funkciók célzott fejlesztése, ami alapot ad a későbbi ismeretszerzésre, kialakítja/erősíti a tanuláshoz szükséges alapkészségeket. A fejlesztőprogram alkalmazása akkor hatékony, ha a gyermek részletes, komplex megismerésére épül, abból indul ki. A képességfejlesztés folyamata nem a napi tanulási tevékenység integrált részeként, a foglalkozások tematikájába épülve éri el célját. A tanuló külön foglalkoztatása, kiemelése a közösségből csak a speciális fejlesztőeljárások esetén indokolt. A fejlesztési ciklusok egymásra épülésével érvényesül a fokozatosság, a kis lépések elve, s biztos alapokra épülhet a gyermek tudása.

A tanuló egyénre szabott fejlesztéséhez tisztában kell lennünk a számára legfontosabb szükségletekkel, melyek nap, mint nap meghatározzák az adott gyermek motiváltságát, figyelmi állapotát, viselkedését, teljesítményét. Ha a tanuló rendszeresen éhes, kialvatlan, nincs megfelelő érzelmi biztonsága vagy nem tud beilleszkedni kortársai közösségébe, nem várható el tőle magasabb szintű tevékenység, s a tanulásban sem tud teljesíteni.

A fejlesztő foglalkozások további célja a hiányosságok pótlása, az alapismeretek megszilárdítása és a meglévő tudás új ismeretekkel történő gyarapítása.

4.4.3.3.A tanulókra vonatkozó fejlesztési területek:

- Személyiségfejlesztés, reális önértékelés kialakítása, az önbizalom fokozása.
- Állandó pozitív megerősítés a motiváció felkeltése érdekében.
- Életkorának és képességeinek megfelelő elvárások támasztása, önállóságra való bátorítás, növelés.
- Az értékelés- észlelés, a figyelem, az emlékezet, a képzelet, a gondolkodás és a beszéd összehangolt, intenzív fejlesztése.
- A nyelvhasználat, a kommunikációs képességek- a verbális és nonverbális kommunikáció elemeinek megismerése- fejlesztése.
- Beszédeszlelés, beszédmegértés fejlesztése.
- Szókincs aktivizálása.
- Szókincsbővítés (a passzív és az aktív szókincs bővítése).
- Beszédfejlesztés, a relációs szókincs pontosítása, a grammatikai képességek és a nyelvi asszociációs készség fejlesztése.
- A szóbeli szövegalkotás, az összefüggő beszéd intenzív fejlesztése.

Alapismeretek megerősítése:

- Szótagok, szavak, szó szerkezetek, mondatok, szövegek olvasása.
- Az olvasástechnika fejlesztése.
- Értő olvasás, lényegkiemelés, szövegértés fejlesztése, mélyítése változatos módszerekkel.
- Az olvasás tempójának gyorsítása.
- Hallási észlelés fejlesztése: szótagolások végeztetése, mondat szavakra, szavak hangokra bontása, illetve hangokból szavak, szavakból szó szerkezetek, mondatok felépítése (fokozatosan a kétbetűs szavaktól a hosszabb szavakig, szó szerkezetekig, mondatokig).
- Hangok, betűk differenciálása (hosszú - rövid, zöngés - zöngétlen, optikai és akusztikai hasonlóságon alapuló fonetikai hasonlóságon alapuló, hasonló helyen és hasonló beszédmozgással ejtett hangok megkülönböztetése).
- Célzott másolási feladatok, látó-halló, majd hallás utáni tollbamondás végeztetése, valamint képről történő szó, szó szerkezet, illetve mondatalkotás, emlékezetből való írás.
- Az írásbeli kifejezőkészség fejlesztése.
- A helyesírási készség fejlesztése.
- Az írás, olvasás alkalmazása a kommunikáció, és az ismeretszerzés eszközeként.
- Nyelvtani- helyesírási szabályok alkalmazásának gyakorlása.

Matematika tantárgyból:

- Alapismeretek megerősítése.
- A matematikai nyelv tudatosítása, az aktív matematikai szókincs, a matematikai fogalmak kialakítása.
- Számfogalom további megerősítése, az osztályfoknak megfelelő számkörben.
- Az alapműveletek fogalmi kialakítása, képi, vizuális megerősítése.
- Az alapműveletek menetének megerősítése.
- Az alapműveletek fogalmi kialakítása, gyakorlása.
- A műveletek egymáshoz való viszonyának értelmezése.
- A megfelelő számolási technika kiépítése, begyakorlása.
- Algoritmusok bevésése.
- A szabályalkotó- és megtartó képesség fejlesztése.
- Szöveges feladatok megoldási menetének rögzítése.
- Az összetett szöveges feladatok értelmezése.
- Rendszeres gyakorlásra szoktatás, melynek célja a megszerzett ismeretek elmélyítése.
- Pontos megfigyelésre, önellenőrzésre, kitartásra nevelés.
- Szociális képességek, készségek fejlesztése.
- Munkatempó fokozása.

Értelmi képességeken belül:

- lexikális tudásanyag,
- általános tájékozottság,
- élethelyzetek megítélése,
- gyakorlati ítélőképesség,
- önállóság, kreativitás,
- tanult ismeretek felidézése,
- praktikus, problémamegoldó gondolkodás,
- fogalomalkotás,
- jelentés összefüggések megértése,
- logikus gondolkodás,
- főfogalommal történő meghatározás,
- fogalmi gondolkodás,
- koncentráció, szelektív beállítódás,
- közvetlen auditív emlékezet.

I. A személyközi kapcsolatok áttekintése, tisztázása

- Kortárskapcsolatok javulása, iskolai és gyermekotthoni közösségben való elfogadottság növelése.
- A felnőttekkel való kapcsolat gyümölcsözőbbé tétele.
- Az előforduló interperszonális konfliktusok számának és intenzitásának csökkentése.
- Helyes példaképek adása a gyermekek számára, megfelelő kritikai érzék kialakítása mellett.

II. A viselkedést irányító értékrendszer feltérképezése

- A fekete-fehér gondolkodás árnyalása, kategorikus ítéletek elleni küzdelem a gondolkodás rugalmasságának növelésével.
- Önkritika, önreflexió képességének javítása.
- Higgadtabb viselkedés megjelenése, aktivitás növekedése, a saját sors alakításában való egyre aktívabb részvétel fejlesztése.
- Az erkölcsös viselkedés tudatosabbá válása.
- Az önkritika és önreflexió külső kontroll nélküli megjelenésének gyarapítása.
- Helyes értékrend kialakulása.
- Kiegyensúlyozott, aktív, saját sorsot kezében tartó felnőttek nevelése.

III. Problémahelyzetek, nehéz életemények megoldására való képesség fejlesztése

- Az erőszakkal és erőhelyzettel való helyes bánásmód fokozatos megtanulása.
- Félelmeknek való kiszolgáltatottság csökkentése.
- Az elégedettség-élmény növelése a gyermekben, a megbékélés képességének javítása.
- Függetlenségre képes felnőttek nevelése.
- A külső tényezőktől való függetlenedés képességének kialakítása.

IV. Felelősségvállalás és jövőkép-építés

- Önállóság, önellátási képesség fejlesztése, erő-növelés.
- Teljesítményszorongás és a tanult tehetetlenség jelenégének megismertetése, kezelésének megtanítása.

- Alacsony önértékelés kezelése.
- Irreálisan magas vagy alacsony elvárások feltárása, igény szint tisztázás, saját felelősség kérdésének megértetése az álmok valóra váltásában.
- Konfliktus- és frusztrációs helyzetek kezelésének javítása.
- Teljesítménnyel kapcsolatos elvárások és hozzáállás realizálása.
- Iskolai sikeresség növelése, a lehető legmagasabb képzettség megszerzésére való hajlandóság kialakítása.
- Folyamatos önfejlesztés igényének képességének kialakítása.

4.4.4. Utógondozói ellátás, utógondozás

Utógondozói ellátás

A 18. életévét betöltött fiatal utógondozói ellátás keretében a gyermekotthonban maradhat *maximum 21/24/30 éves* koráig, ha:

- az intézmény vezetője az utógondozói ellátást előzetes nyilatkozatban vállalta,
- ellátást az illetékes gyámhivatal határozatban elrendelte.

A fiatal felnőtt utógondozói ellátásra akkor jogosult, ha:

- létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja (maximum 21 éves korig),
- tanulói vagy felnőttképzési jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 24, hallgatói jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 30. életévének betöltésével. A kérelemről az utógondozói ellátást biztosító intézmény fenntartója dönt.

- szociális, bentlakásos intézménybe felvételét várja (maximum 24 éves korig).

Az intézmény vezetője és a fiatal felnőtt az utógondozói ellátásról írásbeli megállapodást köt.

A megállapodásban figyelembe kell venni a fiatal:

- vagyoni, jövedelmi viszonyait,
- egészségi állapotát,
- családi körülményeit,
- tanulmányait,
- kötelezettségeit.

Az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezheti:

- az utógondozói ellátásban részesülő fiatal,
- a gyermekotthon vezetője, ha a fiatal elfogadhatatlan magatartást tanúsít, a házirendet súlyosan megsérti.

A gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt

- utógondozói ellátásának feltételei már nem állnak fenn.
- a nevelőszülőjével, utógondozójával, az utógondozói ellátást nyújtó intézmény munkatársával, illetve az intézményben ellátott társával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
- a házirendet többször súlyosan megsérti,
- azt kéri,
- tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti,

- az ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az ellátást nyújtót.

Az utógondozói ellátást a Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye más utógondozói ellátást biztosító színterein is igénybe veheti a fiatal. Ezért a fiatallal a különböző ellátási lehetőségeket ismertetni kell. Amennyiben más gondozási helyen nyer elhelyezést a fiatal, úgy a fokozatos átvezetést biztosítani kell.

Az utógondozói ellátásért térítési díjat köteles fizetni (Gyvt. 146.§. (1.)) a fiatal felnőtt.

Az önálló jövedelemmel rendelkező fiatal az ellátásért a jövedelem minimum 10%-a, maximum 30 %-ának erejéig térítési díjat fizet, de nem lehet több 16.500 forintnál.

Az utógondozói ellátott fiatal által fizetendő személyi térítési díjat a 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról és a Somogy Vármegyei Szociális- és Gyermekvédelmi Főigazgatóság hatályos rendelete alapján az intézmény vezetője határozza meg. (Személyi térítési díj szabályzat alapján.) A térítési díj összegéről a fiatal írásban értesíti.

A térítési díj megállapításához a nagykorúvá válást követően, illetve az évenkénti felülvizsgálatok kapcsán az utógondozó beszerzi a fiatal jövedelemnyilatkozatát és a csatolandó igazolásokat (iskola látogatási igazolás, munkaszerződés, munkaügyi központ igazolását). Abban az esetben, ha a fiatal jövedelmi viszonyaiban változás áll be, úgy köteles az utógondozó felé jelzéssel élni.

Utógondozás:

A gyermekotthon utógondozója utógondozást biztosít a fiatal felnőtt részére a gyámhatóság határozata alapján

a) a nevelésbe vétel megszűnését követően a fiatal felnőtt kérelmére legfeljebb egy év időtartamra,

b) az otthonteremtési támogatás igénylésének, felhasználásának és elszámolásának időtartamára, maximum 30 éves korig.

Megszűnik az utógondozás a gyámhatósági határozatban megjelölt időtartam elteltével, de legkésőbb a fiatal felnőtt 24. életévének betöltésével, illetve otthonteremtési támogatás igénylése esetén az otthonteremtési támogatással való elszámolással, kivéve ha a gyámhatóság az otthonteremtési támogatást kizárólag ingatlanvásárlás céljára engedte felhasználni, ebben az esetben 30 éves korig.

A gyámhatóság az utógondozást megszünteti, ha azt a fiatal felnőtt kéri, kivéve ha otthonteremtési támogatásban részesül, illetve ha a fiatal felnőtt az utógondozó intézménnyel önhibájából legalább három hónapja nem működik együtt.

4.4.5. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az Otthon munkatársai folyamatos kapcsolatot tartanak fenn a szakszolgáltatás érintett munkatársaival.

Az Otthon munkatársai szervezetszerű kapcsolatot tartanak fenn a gyermekjóléti központokkal, a gondozásba bevont egyéb nevelési és egészségügyi szolgálatokkal a fiatalok oktatási intézményeivel, a fiatal felnőttek munkáltatóival, a munkaügyi központtal, a fiatalok hozzátartozóival.

A gyermekotthon vezetője a fontosabb rendezvényekre a fiatalok vérszerinti hozzátartozóit is meghívja, valamint néhány kiemelt programra az otthon közvetlen lakókörnyezetében élő személyeket, az otthonnal kapcsolatban álló szolgálatok, szolgáltatók és a lehetséges támogatók körét. A nyílt sportnapokra, sportprogramokra ugyancsak más társadalmi szervezetek és csoportok tagjai is meghívást kapnak. Évente egy alkalommal nyílt nap keretében (október első hétvégéje) látják vendégül a volt növendékeket a családjukkal, illetve a volt munkatársakat. Az otthon több alkalommal biztosított már helyszínt a helyhatósági választás lebonyolításához, valamint polgármesteri lakossági fórum megrendezéséhez.

A szülőkkel, a közeli hozzátartozókkal, a barátokkal a kapcsolattartás az Otthon Házirendje és a beutaló határozatban foglaltak szerint valósulhat meg.

5. A feladatellátás tartalma

5.1 Az Otthon pedagógiai tevékenysége

A legfontosabb feladat – a fiatalok életkorából és léthelyzetéből adódóan –, az Otthonban nevelkedők önálló életvitelre történő felkészítése, részben az életszerű szituációk biztosításával, részben a szükséges információk, ismeretek átadásával. Az erre a célra irányuló pedagógiai tevékenységünk három legfontosabb területe: a nevelési-oktatási, a munkára nevelési és a szabadidős tevékenység.

5.1.1. Nevelési-oktatási feladatok

- Felkészítés az önállóságra a gyakorlati élet minden praktikus területén (pénzkezelés, háztartás, ügyintézés, egészséges párkapcsolat teremtés, kiegyensúlyozott nemi identitás, családi élet szokásrendszerei, közösségi együttélési szabályok, egymás iránti tolerancia, közösségi, cselekvési készség erősítése, szociális érzékenység, segítségnyújtó attitűd fejlesztése.
- A fizikai és lelki egészség, mint érték tudatosítása, az egészségmegőrzés fontos voltának hangsúlyozása, az egészségmegőrzés praktikus tudnivalóinak folytonos ismertetése.
- Felelősségtudat, akaraterő fejlesztése.
- Megfelelő önállóság, szociális érettség elérése esetén a fokozatos leválás biztosítása több lépcsős folyamatban (családba való visszahelyezés kezdeményezése, albérlet).

- Tanuló növendékek (szakközép- és szakiskolások, általános iskolát végzők) tanulási folyamatának figyelemmel kísérése, annak következetes segítése délutáni tanulószobai foglalkozások keretében.
- Az esztétikai igény felkeltése a személyes megjelenés és a lakókörnyezet vonatkozásában egyaránt.
- A környezettudatos gondolkodás jelentőségének és gyakorlati megnyilvánulási formáinak folytonos ismertetése.
- Kapcsolattartás az iskolákkal, pedagógusokkal, képzőintézményekkel.
- Megfelelő szakirodalom és egyéb szükséges oktatási segédanyagok beszerzése.
- Fiatalkori baráti és párkapcsolatok kialakításának elősegítése.
- Gyermekvállalásra történő felkészítés a fiatal életkorának megfelelő módon.
- Megfelelő, a rendszerességen és tudatosságon alapuló életrend kialakítása.
- Önbizalom, önreflexió, önkontroll kialakítása.
- Kötelességek és jogok ismertetése, interiorizálásának elősegítése.
- Egyéni és csoportos szinten példaadó magatartás, viselkedéskultúra.
- Jutalmazás, elmarasztalás rendszerének kialakítása a fiatalokkal, illetőleg választott érdekképviselői tagok véleményének figyelembevételével.

5.1.2. A munkára nevelés feladatai

A *munkára nevelés* színtere az otthon, illetőleg a fiatalok munkahelyei. A munkához szoktatás érdekében egyrészt a belső nyitottság, másrészt a külső nyitottság elősegítése a legfontosabb feladat.

5.1.2.1 Belső nyitottság:

- Az alapvető szabályok (otthonrend, napirend, intézményvezetői, otthonvezetői utasítások) kialakítása, egészséges életritmus, humánus, nyílt otthonlégkör megteremtése.
- A fiatalok életkoruk és képességeik függvényében rendszerességgel részt vesznek az otthon háztartási, takarítási, önkiszolgálási, környezetgondozási, kerti, udvari, konyhai stb. munkálataiban, valamint a csoport gazdálkodásában, ellátmányának, pénzeszköz-felhasználásának, megtervezésében.
- Együttműködés az otthonvezetővel, nevelőkkel, a családba való visszahelyezés elősegítésében. A visszahelyezett növendékeknek a lakóhelye környékén, lehetőség szerint, munkahelyet kell keresni.
- A különböző természetű munkavégzések társadalmi megítélésének megismerése (segédmunka, szakmunka, vezetői, értelmiségi stb.), ezek ellentmondásainak lehetséges feloldása. (Külső előadók bevonásával, szabadidős programok keretében is.)
- A tanulásra, továbbtanulásra, szakmaszerzésre való ösztönzés.
- Az otthonokban bekerülő fiatalokról információk gyűjtése (iratok, elbeszélgetés, önkiszolgálás, környezetgondozás, megfigyelés alapján), és ezek figyelembevételével a

számukra legideálisabb, lehetséges egészséges munkahelyek, szakmák ismertetése. Ha szükséges pályaaalkalmassági vizsgálat elvégeztetése.

- Fel kell kérni a szakmával rendelkező dolgozókat, hogy ismertessék meg és gyakoroltassák a növendékekkel szakmájukat az otthon keretén belül.

5.1.2.2. Külső nyitottság:

- Társadalmi és gazdasági élet megismerése, megismertetése a fiatalokkal.
- Élő kapcsolat teremtése a fiataljaink munkáltatóival, munkahelyi vezetőivel, munkaügyesekkel, a Munkaügyi Központ dolgozóival, a szakmai, képzési intézményekkel, gyermekotthonokkal, különleges gyermekotthonokkal.
- Az egyik kiemelt nevelési feladat az érdekérvényesítési ismeretek és technikák átadása a fiatalok számára
- A vármegye egész területére ki kell terjeszteni a munkahelyszerzést. Ehhez ki kell építeni a kapcsolatrendszer a Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat szervezeteivel, a vármegyében működő üzemekkel, vállalatokkal, a jelentősebb vállalkozókkal.
- Minden alkalmat felhasználva (munkahelyen, állami, társadalmi rendezvényeken, sajtóban, körzeti és helyi tömegkommunikációs rendszerben) népszerűsíteni céljainkat, oldva a növendékeinkkel kapcsolatos előítéleteket. A munkatársakkal együttesen meg kell kísérelni: a munkafegyelem, pontosság, szorgalom, teljesítményre orientáltság, dönteni tudás, kreativitás, kezdeményező készség, kockázat vállalás, vállalkozási kedv, egészséges versenyszellem kialakítását (az egyéni képességeket figyelembe véve) a növendékek körében.

5.1.3. A szabadidős tevékenység céljai, főbb területei

Ugyancsak kiemelt terület a kulturálódáshoz, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez, a tehetségek, képességek kibontásához szükséges feltételek biztosítása, a fiatalok számára aktív, tartalmas, színvonalas, értékteremtő és mintaadó programok szervezésével, egyéni és közösségi szinten egyaránt. A szabadidős tevékenységek tartalmát, programját a növendékek igényeinek és objektív lehetőségeink felmérése és összevetése után alakítjuk ki. A nevelés célja az, hogy az interneten, okos telefonon, valamint a populáris zenén és Tiktokon felnövekvő, bizonyos szempontból beszűkült érdeklődésű, érzelmi szempontból frusztrált fiatalok szabadidős kultúráját fejlesszük, gyermekotthoni életüket változatosabbá, tartalmasabbá, színvonalasabbá és egyben mintaadóvá tegyük. Fontos feladat az olvasásélmény megismertetése, az olvasással valamint az elektronikai eszközök segítségével történő önálló ismeretszerzés megszerettetése.

A szabadidős tevékenység főbb területei az otthonban:

- Színijátzó kör: A különböző szituációs játékok és helyzetgyakorlatok, a fiatalok kommunikatív és nonverbális készségeit, kreativitásukat és önismeretüket fejlesztik. Ünnepekre, rendezvényekre műsorral készülünk. A siker növeli önbizalmukat.

- Önálló életre felkészítő foglalkozások: A klubszerű beszélgetések során elsősorban a családi élettel, gyermekneveléssel, gazdálkodással kapcsolatos kérdéseket vitatjuk meg. A csoport érettebb önismerethez juttathatja a tagokat, és segítséget nyújthat a káros szenvedélyekről (alkohol, dohányzás, drog) való leszokáshoz.

- Túrázás, kirándulás, táborozások

- Sportfoglalkozás, sporttevékenység, a rendszeres mozgás iránti igény biztosítása:

- csapatjáték (foci, röplabda, kosárlabda stb.),
- asztalitenisz,
- testedzés, gimnasztika,
- darts, petanque.

- Sport és kulturális rendezvények, intézmények látogatása

- A születés- és névnapok rendszeres megtartása, amelyek a gyermekotthoni életet otthonosabbá, családiasabbá, személyesebbé teszik.

- Logikai és sportversenyek, vetélkedők: sakk, malom, szellemi vetélkedő stb.

- Kreatív kézműves foglalkozások

- Boldogórák

5.2. Az Otthon életrendje

Az Otthon életrendjét a Házi rend (1. sz. melléklet) rögzíti. A Házi rend kialakításának és tudatosításának pedagógiai szempontból a megfelelő életritmus kialakítását, a rendszeresség iránti igény interiorizálását, az egyén és a csoport szintjén egyaránt elvárt biztonságérzet megteremtését kell szolgálnia.

A Házi rend ugyanakkor egészséges, kiegyensúlyozott arányt teremt a személyes higiénia, az étkezés, a háztartási teendők, a tanulási, illetőleg munkába járási kötelezettségekre, a sport- és szabadidős tevékenységekre, az egyéni foglalkozásokra, a közösségi programokra, valamint a pihenésre, az irányítás nélküli szabad levegőn folytatott tevékenységre fordított időtartamok között.

5.3. A szolgáltatás szabályozói

- Szakmai program (a gyermekotthon nevelési alapidokumentuma)
- Éves nevelési-oktatási munkaterv (feladatok negyedévi lebontással)
- Házi rend
- A szociális munka etikai kódexe

5.4. Dokumentáció

- Beutaltak gyermekek iratanyaga, amely tartalmazza a beutaló határozatot, az iskolai, munkahelyi foglalkoztatási iratokat, kiskorúak esetében az ún. GYVR rendszerű adatlapokat, az egyéni gondozási-nevelési terveket, a helyzetértékeléseket, családgondozói jelentéseket, az egészségügyi iratokat, utógondozói ellátottak esetében az utógondozói jelentéseket, a környezettanulmányokat, a fiatal felnőttel kötött megállapodást, a térítési díjról szóló határozatot.

- A dolgozók munkaköri feladataival összefüggő dokumentációk: jelenléti ív, eseménynapló, létszámnapló, csoportnapló, kapcsolattartási füzet, szököttek naplója, pszichológusok, gyámok látogatásának naplója.

6. Az Otthonról szóló tájékoztatás helyi módja

A gyermekotthonnal kapcsolatos és szükséges információk, az intézmény <http://www.smogyvi.hu> honlapján elérhetők, amelyet folyamatosan fejlesztünk és aktualizálunk.

Az otthonról a családok az elhelyezési tárgyalások során, valamint a gyermekjóléti szolgálatokon keresztül jutnak tájékoztatáshoz, illetve nyilvános és elérhető otthonunk szakmai programja is. Telefonos, illetve személyes megkeresés esetén is adunk – törvényileg szabályozott módon, a személyiségi jogokkal összeegyeztethető – információt a hozzátartozóknak. A közösségi portálokon is megtalálhatók vagyunk: itt és az intézmény honlapján rendszerint tájékoztatjuk az érdeklődőket az Otthon életének fontosabb pillanatairól, örömteli eseményeiről.

7. A célcsoport tagjai, az igénybevevők és a munkatársak jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

7.1. A fiatalok érdekvédelmének biztosítása

7.1.1. Gyermekjogi képviselő

A gyermekjogi képviselő ellátja az Otthonban élő gyermekek és fiatal felnőttek jogainak védelmét, segíti őket jogaik és kötelességeik megismerésében és érvényesítésében. Ingyenesen felhívható telefonszáma az Otthon információs falán kifüggesztve bármikor elérhető. Személyes érintkezésre is lehetőség van a gyermekjogi képviselő fogadóóráján.

7.1.2 Ifjúsági és Gyermek Önkormányzat

Az itt élő fiatalok érdekvédelmét szolgálja az Ifjúsági és Gyermek Önkormányzat működtetése, amelynek feladata kettős:

- a. a nevelők és a növendékek közti harmónia, párbeszéd és a nevelő munka segítése,
- b. a fiatalok érdekeinek képviselete.

Tagjainak megválasztása lakógyűlés keretében a növendékek titkos szavazatai alapján történik. Mandátumuk fél évre szól. Végzett munkájukról negyedévente kötelesek beszámolni a fiatalok közösségének. Havonta üléseznek. Részt vesznek az Érdekképviselő Fórum és az Otthontanács munkájában. Kezdeményezhetik rendkívüli lakógyűlés összehívását.

7.1.3. Érdekképviselői Fórum

Feladatai:

- a. a fiatalok érdekképviselése,
- b. a fiatalok panaszainak kivizsgálása,
- c. az ellátásra, nevelésre, tárgyi feltételek biztosítására való javaslatok.

7.1.4. Lakógyűlés (legalább havonta egyszer)

A jelenlévő növendékek és nevelők közösen tekintik át a felmerülő problémákat, vitatják meg a házirendet módosító javaslatokat. A nevelők értékelik az elmúlt időszak iskolai és egyéb teljesítményét és jutalmazták is azt.

7.1.5. Házirend

Az Otthon belső életének rendjét, a növendékek jogainak gyakorlását, kötelességeinek teljesítését szabályozza. Tartalmi elemei:

- napirend
- jogok, kötelességek, az elvárható magatartás, viselkedés meghatározása
- kapcsolattartás, látogatás, eltávozás rendje
- panaszjog érvényesítése

7.2. A munkatársak jogainak védelme

A munkatársak panaszkodnak, sérelmük esetén a gyermekotthon-vezetőhöz, az otthonért felelős igazgatóhelyetteshez, az intézmény igazgatójához, a közalkalmazotti tanácshoz, valamint szakszervezeti tagság esetén a szakszervezet(ek)hez fordulhatnak a panasz kivizsgálása és a jogorvoslat érdekében.

8. A folyamatos szakmai felkészültség biztosításának módja:

- Csoportértekezletek (havi rendszerességgel, ill. szükség szerint)
 - az elmúlt időszak értékelése,
 - következő feladatok meghatározása,
 - esetmegbeszélések,
 - fontos jogszabályok, igazgatói utasítások, nevelési módszerek megbeszélése.
- Képzéseken, továbbképzéseken való részvétel (részint az intézmény szervezésében) a továbbképzési terv alapján.
- Tanulmányi kirándulások (gyámügyi, szociális, gyermekvédelmi intézmények látogatása tapasztalatcsere céljából évente egy alkalommal).
- Szakirodalmak olvasása, közös feldolgozása (a havi csoportértekezletek alkalmával).
- Szakmai fórumokon részvétel (negyedévente).

9. Az Otthon munkatársaira vonatkozó magatartási szabályok és titoktartási kötelezettségek szabályzata

A szabályzat jogszabályi alapja:

- Az 1991. évi LXIV. számú törvény a Gyermkek jogairól szóló New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló törvény

- Az 1997. évi XXXI. számú a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény,
- 2011.évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

A szabályzat alapelve:

Az Otthon valamennyi munkatársának, gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gondozottjának egymáshoz való viszonya a személyiség tiszteletére épül. Kölcsönös tapintatot, udvariasságot, megértést és toleranciát vár el mindenkitől.

9.1. Általános elvárások a dolgozókkal szemben

1. A dolgozó a külső megjelenésére, személyi higiénére fordítson kiemelt figyelmet.
2. Fertőző betegségben szenvedő dolgozó nem dolgozhat.
3. A dolgozó tegyen meg mindent saját egészsége megőrzése érdekében. Kötelező az egészségügyi orvosi vizsgálatokon való részvétel. A lelki egészség megőrzése is nélkülözhetetlen. Fáradtan, kimerülten nem lehet megfelelően dolgozni.
4. Valamennyi dolgozó köteles feladatait a munkaköri leírásban megfogalmazottak szerint ellátni. Munkahelyétől történő távolmaradását felettesének előre, illetve a legrövidebb időn belül jelezni kell.
5. Az otthon dolgozójának tiszteletben kell tartania az ellátottak értékeit, emberi méltóságát mindenféle hátrányos megkülönböztetés nélkül.
6. Az otthon dolgozója az általa végzett tevékenységért felelősséggel tartozik. Az okozott kárt köteles megtéríteni.
7. Munkahelyi és munkaidőn kívüli viselkedésével sem a gyermekek emberi méltóságát, sem az intézmény jó hírét nem sértheti.
8. A dolgozók az intézmény területén nem dohányozhatnak.
9. Az otthon valamennyi dolgozóját a gyermek és hozzátartozói egészségi állapotával, családi- és egyéb körülményeivel kapcsolatos tudomására jutott adat, tény vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli.
10. A dolgozók az ellátottak személyes szabadságát és szeméremérzetét kötelesek tiszteletben tartani. Ettől kivétel, csak a „Korlátozás szabályai” megfelelő pontja.
11. Az otthon dolgozója munkájáért az ellátottól, annak szülőjétől, rokonaitól pénzt, ellenszolgáltatást nem követelhet, nem várhat el. Biztosítás kedvezményezettje nem lehet, vagyonából hasznot nem húzhat.
12. Munkája során minden esetben betartja a Szociális munka etikai kódexében foglaltakat.

Munkatársakkal szembeni elvárások, magatartási szabályok, titoktartási kötelezettség.

1. A hatékony nevelés alapelemei:

- Szeretet - elfogadás a kudarcok és hibák ellenére,
- Ne a személyt, a viselkedést bíráljuk, értékeljük,

- Hallgassuk meg, figyeljünk rá,
- Bízunk meg a gyermekben, így ő is bizalommal közeledik,
- „Fontos vagy nekem”, biztassuk,
- Tanítsuk meg önfegyelemre, szabjunk értelmes, betartható és állandó határokat.

9.2. Alapelvek:

- A gyerekek sokkal inkább abból tanulnak, amit a felnőttek csinálnak, nem abból, amit mondanak. Ha rájövünk, hogy tévedtünk, ismerjük el. Ezzel nem veszítjük el, hanem megnyerjük a gyermekek bizalmát, elismerését.
- Legyünk egyértelműek a szabályok és megszegésük következményeit illetően. Legyünk következetesek.
- Ha dühösesek vagyunk, ne értékeljünk, ne fegyelmezzünk.
- Tilos csúfolódni, ijesztgetni, fenyegetni.
- Adjunk a gyermeknek elég időt és figyelmet.
- Ha valamilyen negatív dolgot kell mondanunk a viselkedéséről, párhuzamosan annyi pozitív dolgot is keressünk és mondjunk el neki, természetesen valódi jó tulajdonságairól, cselekedeteiről.
- Az aktuális problémák okán ne hánytorgassunk fel régi, már feldolgozott sérelmeket, múltban elkövetett cselekedeteket.
- Legyünk korrektek, határozottak, barátságosak.
- Ne ordítsunk vagy veszekedjünk. A halk szó sokszor eredményesebb.
- Ne felejtjük el, hogy a ránk bízott gyermek is követhet el hibákat.
- A gondozás - nevelés elsődleges célja az, hogy a gyermek felnőve képes legyen önálló életet élni, felelős felnőtt módjára.
- Az alapelveket a dolgozóknak egymás iránti viselkedésükben is be kell tartani, ahhoz, hogy képesek legyenek hosszú távon, hatékonyan együtt dolgozni.

Az otthonban dolgozók legfontosabb személyiségjegyei:

- problémaérzékenység,
- problémamegoldó, konfliktuskezelő képesség,
- jó megfigyelőképesség, logikus gondolkodás,
- gyors helyzetfelismerés, és döntésképeség,
- pontosság,
- megbízhatóság,
- együttműködési készség,
- felelősségérzet,
- saját normákban való biztonságérzet,
- elkötelezettség,
- tolerancia és máság tolerálása,
- akaraterő,

- szocializáló képesség,
- tekintély, amely tapasztalaton alapul,
- tapintatosság,
- pártatlanság,
- empátia készség,
- önfegyelem,
- kudarcűrő képesség,
- pozitív hozzáállás,
- kompromisszumkészség,
- jó konfliktusmegoldó képesség,
- kritikusság,
- távolságtartó képesség,
- nyitottság,
- humorérzék.

Szakmai követelmények:

Az Otthonban dolgozók munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak alapján, és az intézmény munkarendje, a műszakbeosztások és a szakma általános elvei alapján kötelesek elvégezni. A szakmai tevékenységek végzésének alapvető szakmai követelménye a magatartási szabályok, az etikai elvárások elfogadása, betartása. Munkát az adott munkakörben csak az adott szakképesítéssel rendelkező dolgozó végezhet. A szakképesítéssel nem rendelkező dolgozó, ha munkahelyét meg szeretné tartani, köteles szakképesítést szerezni. Köteles a dolgozó továbbképzési kötelezettségeinek eleget tenni, csoportértekezleten, nevelési értekezleten részt venni, képezni magát.

Dolgozókra vonatkozó speciális magatartási szabályok

- E szabályzat alapelveinek realizálásával végezze feladatát.
- A gyermek képviselőjében kell eljárni, minden lépésnél az ő érdekeit kell szem előtt tartani.
- Viselkedése legyen fegyelmezett, udvarias, konstruktív, minden az intézménnyel kapcsolatban álló hatóság, társintézmény munkatársával, illetve az ellátottak hozzátartozóival. Minden gyermek, minden szülő más és más. Nem lehet egyformán ítélni, tervezni, gondozni. A gyermek beilleszkedéséhez a dolgozók elfogadó magatartása is szükséges. A gyerekekről és családjáról az ügyhöz szorosan kapcsolódó szakembereken és az érintetteken kívül senkivel sem szabad beszélgetni, értékelni a történeteket vagy az előzményeket. Segítséget lehet, és kell kérni, ha a dolgozó úgy érzi, hogy nem boldogul egy feladattal. Ez nem gyengeséget, hanem szakmai minőséget mutat.
- Legyen felkészülve szokatlan érzésekre, indulatokra a dolgozó. A gyermek, vagy családja provokatív viselkedése indulatokat válthat ki. Ilyenkor meg kell őrizni a

nyugalmat, ne emelje fel a hangját, figyelmeztessen a házirend, a társadalom által elvárt normákra, kérjen segítséget gyermekotthon vezetőjétől, vagy ha szükséges, a rendőri szervektől.

- Tudjon felejtteni. A sérült, krízisben levő gyermek, ember gyakran viselkedik elfogadhatatlanul, bántóan. Ha a dolgozó nem tud felejtteni, nincs mód a korrekcióra, ami a továbblépés feltétele.
- Legyen rugalmas. Gyermkeinkben sok a harag, a frusztráció, s ennek valahol ki kell jönni. A harag mellett figyelni kell a szorongó, depressziós, magába forduló gyermekekre is. Az ilyen esetben minél oldottabb tevékenységet kezdeményezzünk (játék, közös evés, fizikai munka stb.), hogy ez is segítse az oldást.
- A dolgozó minél több időt töltsön együtt a gyermekkel. A viselkedés sokszor gyorsan megváltozik, ha rá figyelnek, ha fontos a számukra, ha meghallgatják, ha figyelembe veszik a kéréseit. Ne csak számonkérés legyen, hanem vidámság, oldottság is. Tudomásul kell venni, hogy a hozzánk kerülő gyermek sokszor sem fizikai, sem szellemi, sem pszichés szempontból nem felel meg saját életkori sajátosságainak, tehát nem várható el az annak megfelelő viselkedés. Ennek megértéséhez sok türelem, megértés, elfogadás szükséges.
- A dolgozóknak meg kell szokniuk, hogy a veszélyeztetett, bántalmazott gyermekek nagyon figyelnek. A korábbi helyzetük túlélésre, gyors reakciókra készítette őket. Hosszú idő kell ahhoz, amíg megbízik segítőkben, és együttműködővé válik.
- Próbáljon nevetni, lehetőleg a gyermekkel együtt. Meg kell a gyermeknek tanulnia, hogy lehet hibázni.
- Minden családtagot úgy kezeljünk, ahogy azt mi elvárnánk, ha hasonló helyzetbe kerülnénk. A gyermek és hozzátartozói jogosultak a méltányos bánásmódra.
- A dolgozó legyen tisztában saját hatalmi helyzetével, tudnia kell saját kompetencia határait tartani és ne éljen vissza hatalmi helyzetével.
- Szakmai és emberi szempontból felelősen kell viselkedni.
- Egyszerűen és érthetően kell fogalmazni a gyermekkel folytatott kommunikáció során, s meg kell győződni érte-e, ami elhangzik.
- Ha bármilyen hiba vagy félreértés történik, el kell magyarázni a helyzetet a gyermeknek, vagy hozzátartozóinak. Ezzel elérhető, hogy elfogadják, mintha mondvacsínált magyarázattal másokat hibáztatunk.

Tájékoztatási kötelezettség

A Gyvt. vonatkozó paragrafusai és a 235/1997. (XII.17.) számú Kormányrendelet szabályozza a tájékoztatási kötelezettséget.

A személyes gondoskodást nyújtó munkakörökben feladatot ellátók kötelesek szóban és/vagy írásban tájékoztatást adni a gyermek fejlődéséről, állapotának változásáról, rendkívüli eseményekről az intézmény vezetőjének, vagy helyettesének, a gyermekotthon vezetőnek, illetve a gyermek gyámjának.

Intézményünk esetében a Gyvt. XXI. fejezetében találhatóak a vonatkozó rendelkezések. Az adatvédelmi törvény szerint személyes adatnak minősülő adatkérés esetén minden dolgozó kérje az adatkérőt, szíveskedjen írásbeli kérelemmel fordulni az intézményhez. Telefonon személyes adatnak minősülő adat nem adható ki.

10. A megelőzés és a motiváció hatékony módszerei

10.1. Megelőzés

1. A gyermek, fiatal felnőtt emberi méltóságát minden munkatársnak a legszélsőségesebb esetben is tiszteletben kell tartania.

Tilos a gyermeket:

- megütni,
- érzelmileg frusztrálni,
- megfélemlíteni,
- sértő kifejezéssel illetni,
- indulatosan, durván szólítani, ellátni, gondozni,
- megszégyeníteni, a kiszolgáltatottság érzését szándékosan erősíteni,
- büntetésből bezárni.

A felnőtt munkatársak fegyelmezett magatartása, az előzőekben sorolt tilalmak megtartása segít megelőzni a konfliktusokat.

2. A nevelőknek, gyermekfelügyelőknek a gyermek mindennapi életét úgy kell megszervezni, alakítani, hogy az a gyermek életkorának, általános fejlettségének, és az együttélés szükségszerűségéből eredő követelményeknek megfeleljen:
 - a. A házirendet a gyermekekkel, fiatal felnőttekkel együtt készítettük el, szükség szerint módosítjuk.
 - b. Biztosítjuk az otthont nyújtó, ezen belül a szükség szerinti ellátást, érdekes, hasznos, tartalmas időtöltést biztosítunk.
 - c. A családdal, hozzátartozókkal való kapcsolattartást elősegítjük, illetve támogatjuk a gyermek baráti kapcsolatait.
 - d. Biztosítjuk a kimenőt, hosszabb eltávozási lehetőséget, amennyiben erre a gyermeket életkora, magatartása, fejlettsége alkalmassá teszi.
 - e. Következésképpen törekszünk a házirend betartatására, a következetesség megtartására, tiszta, a gyermekek által betartható szabályok felállítására.
3. A gyermekek és a fiatal felnőttek erkölcsi, érzelmi fejlődését csak úgy tudjuk biztosítani, ha a konfliktusokat, problémákat kellő határozottsággal, következetesen, tisztelettel és indulatok nélkül kezeljük.
4. A gyermekek megfigyelése, általános állapotának, hangulatának, kapcsolatainak, tartózkodási helyeinek folyamatos nyomon követése, a gyermekkel való rendszeres

- beszélgetés sok olyan információt ad, mely előre jelezheti komolyabb konfliktus kialakítását.
5. Ha a gyermek vagy fiatal felnőtt gyakran zaklatott, nyugtalan, vagy indokolatlanul agresszív, szükség esetén alkalmazható módszere, esetleg gyógyszerre való javaslat pszichológustól, szakorvostól. A gyermek vizsgálatának kezdeményezése csak a gyám kezdeményezésére, illetve tudomásával lehetséges.
 6. A megelőzés eszköze a hatékony fegyelmezés. A fegyelmezés a nevelési folyamat része. A dolgozóknak arra kell törekednie, hogy a gyermek, fiatal felnőtt megtanulja, amit tanítunk neki, mert ezáltal lesz képes arra, hogy felelősségteljesen befolyásolja fejlődési szükségleteinek kielégítését, teljesülését. A fegyelmezés során a dolgozóknak olyan fegyelmezési technikát kell alkalmazniuk, amellyel arra koncentrálnak, hogy milyen viselkedést várunk el akkor a gyermektől, fiatal felnőttől újra, ha hasonló szituációba kerül.
 7. A hatékony fegyelmezéshez szükséges tudás, képességek és személyes tulajdonságok:
 - türelem,
 - akaraterő, kitartás,
 - önbizalom,
 - őszinteség és törődés,
 - nyitottság,
 - távolságtartás,
 - barátságosság és határozottság,
 - a gyermek vagy kamasz fejlődésével kapcsolatos kérdések és a fejlődést befolyásoló tényezők megértése,
 - hatékony kommunikáció,
 - a viselkedés céljainak megértése.

10.2. A hatékony motiváció módszerei:

- ha nem veszünk a dolgokról tudomást,
- a kívánt viselkedési modell alkalmazása,
- a környezet megváltoztatása,
- a gyermek kimenőjének változtatása,
- megfelelő szabályok betartása,
- a tettek természetes és logikus következményeinek alkalmazása,
- engedni a gyermek kockázatvállalását határokon belül,
- meghallgatni a gyermeket,
- kérdezni,
- biztatást adni,
- bizonyos helyeken adott tevékenység tiltása,

- a tevékenység megváltoztatása,
- a gyermek számára stresszel járó helyzetek kerülése,
- a gyermek tevékenységeinek megtervezése és rendszerbe foglalása,
- a gyermek önbizalmának erősítése,
- a gyermek megtanítása arra, hogy oldhatja meg a problémáit egyedül vagy másokkal,
- a hatékony kommunikációra nevelés,
- a viselkedéssel kapcsolatos elvárások előre közlése,
- alkalmat adni arra a gyermeknek, hogy saját hibáiból tanuljon,
- a kívánt viselkedés megdicsérese, a helyes viselkedés jutalmazása,
- a gyermek felé „Én” üzenetek megfogalmazása, amelyben érzéseinket hangsúlyozzuk,
- a gyermek kellő időben való felkészítése, ha napirendjében vagy terveinkben változások várhatók,
- arra bátorítani a gyermeket, hogy magának állítson fel szabályokat.

10.3. A gyermek korlátozása veszélyeztető helyzetben

A kritikus, előre nem látható helyzetben a dolgozók az alábbi intézkedést tehetik, ha a gyermek önmagát, vagy mások egészségét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít.

1. A veszélyt okozó eszközt elkérheti, annak átadására határozottan utasíthat, elvétele érdekében indokolt esetben fizikai erőt alkalmazhat:
 - lefoghathja,
 - mozgásában átmenetileg akadályozhatja,
 - szükség szerint – akár rendőri – segítséget kérhet.
2. Megtilthatja a gyermek, fiatal felnőtt eltávozását, ha az veszélyt jelent önmagára, vagy másokra.
3. Amennyiben az másképpen nem biztosítható, határozottan szólítsa fel a gyermeket, hogy menjen be a szobába, ahol biztonságban lehet, vagy másoktól biztonságosan elkülöníthető.
4. Ha önként nem teljesíti az utasítást, határozottan karon foghatja, vezetheti.
5. A gyermek megnyugvásáig egy dolgozónak a szobában kell maradnia. A dolgozónak meg kell próbálni biztosítani a gyermek viszonylagos nyugalomát, vagy figyelmét elterelni, mellette maradni, beszélgetni.

A korlátozás nem lehet büntető jellegű, csak addig tarthat, amíg oka fennáll. A korlátozás okáról, körülményeiről, módszereiről a vezetőt értesíteni kell, s az eseménynaplóba jelezni kell.

A gyermekek, fiatal felnőttek előtt zajló konfliktushelyzetről, fizikai kényszer alkalmazásáról beszélni kell a gyermekcsoport előtt. Segíteni kell a gyermeket, fiatal felnőtteket a körülmények megértésében, annak feldolgozásában.

Melléklet:

1. számú melléklet: Házi rend
2. számú melléklet: Együttműködési Megállapodás
3. számú melléklet: Térítési díj megállapítás

Záradék:

A Gyermekevédelmi Központ Somogy Vármegye Nyár Gyermekotthon Kaposvár szakmai programját a nevelőközösség megtárgyalta és elfogadta.

Kaposvár, 2023.



Csatos Zsuzsanna
intézményvezető

1.számú melléklet

HÁZIREND

A Nyár Gyermekotthon Kaposvár (továbbiakban: Otthon) elsődleges feladata az Otthonban élő gyermekek teljes körű otthont nyújtó, illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőttek szükség szerinti ellátása, felkészítése a társadalomba való beilleszkedésre, az önálló életvitelre.

Az Otthon munkatársainak alapvető kötelessége az, hogy ennek érdekében mindent megtegyenek, a gyermekek és a fiatalok szakszerű gondozása, ellátása és nevelése terén.

I. Általános alapelvek

1. A gyermek, a fiatal, és a fiatal felnőtt alapvető jogai:

- Minden gyermeknek és fiatalnak joga van ahhoz, hogy emberi méltóságát, lelkiismereti, vallás szabadságát tiszteletben tartsák.
- Joga van vérszerinti családjá megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz, valamint, hogy segítséget kapjon a lehetőség szerinti hazagondozásához, a személyes kapcsolatait ápolhassa, és utógondozásban részesüljön.
- Joga van ahhoz, hogy szabadon elmondhassa véleményét, megismerje jogait, meghallgassák a személyét, vagyonát érintő kérdésekről, figyelembe vegyék a véleményét.
- Joga van ahhoz, hogy teljes körű, otthont nyújtó ellátásban, gondozásban és nevelésben részesüljön, és részt vegyen a szabadidős programokon.
- Az ellátottak az otthon Ifjúsági Önkormányzatában, mint választott és választó vehet részt. Sérelem esetén az Érdekképviselői Fórumhoz, az intézmény vezetőjéhez, valamint a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat.
- Rendeltetésének megfelelően a kijelölt időpontokban használhatja az otthon felszereléseit.

2. Az ellátásban részesülő gyermek, fiatal kötelességei:

- Köteles együttműködni az őket segítő felnőttekkel. Tevékenyen vegyen részt az Otthon életében. A munkanélküli fiatal törekedjen a mielőbbi munkába állásra, vagy tanulmányai folytatására.
- A rendelkezésre bocsátott ruházatot, eszközöket, felszerelési tárgyakat köteles gondosan kezelni, rendben tartani. Aki a ruházatot, felszerelési tárgyakat eladja, szándékosan rongálja, kártérítésre kötelezhető.
- Kötelessége az Otthonban és Otthonon kívül az ápolt, tiszta megjelenés. Legyen udvarias, segítőkész. Mások személyiségét sértő megnyilvánulás minden formája tilos.

Az Otthonban lévő felnőttekkel legyen udvarias, tisztelettudó és segítőkész. Az önbíráskodás minden formája tilos.

- Talált tárgyat, vagy értéket a nevelőnek le kell adni. Nyerészkedés céljából minden tevékenységi forma tilos.
- Kötelessége szobája, szekrénye rendben tartása. Hetente legalább egy alkalommal nagytakarítást kell tartani. (Takarítási beosztásokat közösen készítjük.)
- Törekedjen egészséges életvitelre. Mindennemű szeszes ital, valamint egészségkárosító szer fogyasztása tilos. Dohányzás az Otthon egész területén tilos!
- Ha a fenntartó elrendeli, a nagykorú fiatal térítési díjat köteles fizetni.
- Mások, vagy önmaga testi épségét veszélyeztető (pl. szűrő-vágó) eszközt senki nem tarthat magánál.
- Értékeket, ritkán használt iratokat ajánlatos az ügyeletesnek leadni, aki gondoskodik annak biztonságos tárolásáról.
- Elektromos eszközöket a szobában csak a gyermekotthon vezető engedélyével lehet a balesetvédelmi és az együttélési szabályok figyelembevételével (megfelelő hangerő, mások pihenésének biztosítása) használni. A takarodó után, illetve a kötelező programok, foglalkozások idejére az audiovizuális eszközöket ki kell kapcsolni. Ha a fiatal ezeket a szabályokat nem tartja be, az ügyeletes nevelő az elektromos eszközt elveheti és a nevelői raktárba zárhatja. További használatáról három napon belül az Otthon Tanács dönt.
- Engedély nélküli eltávozás esetén, felkutatása érdekében az Otthon értesíti a rendőrséget. Visszaérkezése esetén köteles nyilatkozni arról, hogy hol járt, miből élt. Az otthon vezetője ennek alapján teszi meg intézkedéseit.

3. Az Otthon általános napirendje:

A. Tanítási és munkanapokon

Ébresztő:	6.00-6.30.
Reggelizés:	6.30-7.00
Iskolába indulás, tanulmányok folytatása, visszaérkezés:	7.00-15.00
Ebéd az Otthonban tartózkodóknak:	13.00
Uzsonna:	15.30.-15.40
Irányított tevékenység nélküli szabad levegőn tartózkodás:	5.40- 16.40
Tanulósobai foglalkozás:	16.40-18.00
Vacsora:	18.00-18.30
Egyéni és csoportos foglalkozások, szabadidős programok (lakógyűlés, önálló életre felkészítő foglalkozások, színjátszókör, sport, stb.	18.30-20.00
Közös helyiségek takarítása, tisztálkodás, felkészülés az éjszakai pihenésre:	20.00-21.30
Takarodó	21.30-22.00

B. Tanítási szünetekben, munkaszüneti napokon

Ébresztő:	7.00-7.30
Reggelizés	7.30- 8.00
Közös helyiségek takarítása, környezetgondozás	
Udvari és kerti munka:	8.00- 10.00
Szabad tevékenység, tízórai, ebéd készítés:	10.00-12.30
Ebéd:	12.30-13.00
Irányítatlan tevékenység szabad levegőn:	13.00-15.00
Sportfoglalkozások:	15.00-18.00
Vacsora:	18.00-18.30
Egyéni és csoportos foglalkozások, szabadidős programok:	18.30-21.00
Közös helyiségek takarítása, tisztálkodás:	21.00-22.30
Takarodó:	22.30-23.00

A részletes napi programokat (munka, tanulás, szabadidős tevékenység) a hét első napján kifüggesztésre kerülő heti munkaterv tartalmazza. A napirend alapján megvalósuló programok és az irányítás nélküli tevékenységek az Otthon eseménynaplójában és a gyermekotthoni csoportnaplóban kerülnek dokumentálásra.

4. Kapcsolattartás; a kimenők és a szabadságolások rendje

A. Vendégek fogadása, kapcsolattartás

A növendékek meghatározott feltételek megléte esetén, a gyámhivatali határozatban foglaltak alapján fogadhatják az Otthonban szüleiket, hozzátartozóikat. (továbbiakban: vendég). A vendég, aki csak a meghatározott helyen, a megadott időpontig tartózkodhat az Otthonban, köteles érkezésekor és távozásakor az ügyeletes nevelőnél jelentkezni. Amennyiben a vendég a fentieket nem tartja be, illetve a házirendet bármely pontban megsérti, az ügyeletes nevelő felszólítására azonnal köteles távozni. A gyámhivatali engedélyen túl csak a 2/2018. számú Igazgatói Utasításban megjelölt személyek léphetnek be az intézménybe.

A fent leírtak módosulhatnak, ha a gyámhivatal határozatában az adott kapcsolattartás vonatkozásában tiltást vagy korlátozást fogalmaz meg.

B. Kimenők, szabadságolások

Az Otthon területe csak engedéllyel hagyható el. Kimenőt az ügyeletes nevelő adhat a napi programok, az egyéni állapot, illetve az életkor figyelembevételével. 12 év alatti gyermek – a mindenkor hatályos Igazgatói Utasítás értelmében – kimenőre csak meghatározott kísérő személy társaságában mehet. 12-14 év közötti gyermek legfeljebb 20.00-ig, 14-18 év közötti pedig legfeljebb 21.00.óraig mehet kimenőre. Ettől eltérő engedélyt csak a gyermekotthon vezető, illetve helyettese

adhat. Szabadság engedélyezése fiatakorúaknál a gyám, utógondozói ellátottaknál a gyermekotthon-vezető, illetve az őt helyettesítő nevelő írásos engedélye alapján történik.

5. A fegyelmi eljárás rendje

Az Otthonnak ugyan nem lehet célja a büntetés, bizonyos cselekedeteket mégis szankcionálni kell. Fegyelmi vétségnek számítanak a következők:

- verekedés, fizikai és verbális agresszió,
- szándékos rongálás,
- lopás,
- engedély nélküli eltávozás,
- alkoholizálás, kábítószeresítés,
- egyéb, házirendben foglalt szabályok sorozatos, illetve súlyos megszegése.

A fegyelmi tárgyalás lefolytatására az Otthon Tanács jogosult. Az adott esetről a vétkes fiatal is mindig meg kell hallgatni. Az Otthon Tanács a következő szankciókat hozhatja:

- szóbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés,
- írásbeli figyelmeztetés jutalom-megvonással,
- fiatakorúak esetében: gondozási hely változás kezdeményezését javasolhatja,
- nagykorúak esetében: utógondozói ellátás megszüntetésének kezdeményezését javasolhatja.

II. Az Otthon fórumai:

1. Ifjúsági Önkormányzat

Az Otthonban Ifjúsági Önkormányzat működik. Működésének alapját a Gyvt. 37 §-a képezi. Feladata az otthonban elhelyezett növendékek érdekképviselése. Ennek értelmében véleményt nyilváníthatnak az intézmény vezetőjénél az Otthon növendékeivel és életével kapcsolatos valamennyi kérdésben. Részt vesznek az Otthon Tanács, illetve az Érdekképviselői Fórum munkájában. Tevékenységüket a szervezeti-és működési szabályzat határozza meg.

Az Ifjúsági Önkormányzat tagjait az Otthon növendékei lakógyűlés keretében, titkosan választják meg. Mandátumuk fél évre szól, kivéve, ha közben eltávoznak, vagy a fiatalok legalább 50 %-a írásban kéri leváltásukat. A leváltott, illetve eltávozott tagok helyett újat kell választani.

2. Otthon Tanács

Az Otthon Tanács az otthon mindennapi életével kapcsolatos kisebb problémák, vitás kérdések tisztázására, jutalmazások, fegyelmi elmarasztalások, házirend módosítások meghozatalára illetékes fórum. A döntések meghozatalánál az Otthon vezetőjének, egy nevelőnek, egy gyermekfelügyelőnek és két Ifjúsági Önkormányzati tagnak kell jelen lenni.

Vitás kérdéseknél szavazásra kerül sor. Szavazategyenlőség esetén az otthonvezető szavazata dönt.

3. A panaszjog érvényesítése - Érdekképviseleti Fórum

A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviseleti és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az intézmény Érdekképviseleti Fórumánál az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése és iratbetekintés megtagadása esetén. Az intézmény vezetője, illetve az Érdekképviseleti Fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A panaszok kivizsgálása után 15 napon belül értesítést küldenek a vizsgálat eredményéről. A panasszal élő személy az intézmény fenntartójához (Szociális-és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Vármegyei Kirendeltsége) vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az Érdekképviseleti Fórum 15 napon belül nem küld értesítést vagy, ha a megtett intézkedésekkel nem ért egyet.

Az Érdekképviseleti Fórum, a fentiekén túl, az intézmény vezetője számára véleményt nyilváníthat a gyermekeket, a fiatalokat érintő ügyekben, javaslatot tehet az alaptevékenység szolgáltatásainak tervezéséről, működtetéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról, és egyetértési jogot gyakorol a házirend jóváhagyásánál.

A panaszjog érvényesítésének lehetséges módjairól a gyermek, a gyermek szülője, törvényes képviselője a gyermek bekerülésekor kap részletes tájékoztatást az intézmény vezetőjétől, melynek megvalósulását dokumentálni kell. A házirend pontjainak, illetve esetleges módosulásának részletes ismertetésére szükség szerint, de legalább félévente egyszer lakógyűlés keretében sort kell keríteni.

A Házirend betartása az Otthonban elhelyezett valamennyi gyermek, fiatal és fiatal felnőtt kötelessége.

Kaposvár, 20

.....
ifjúsági önkormányzat képviselője

.....
gyermekotthon- vezető

.....
egyetértési jogkörében az érdekképviseleti
fórum képviselője

.....
nevelőtestület nevében

Jóváhagyta:

.....
intézményvezető

2.számú melléklet

Ügyiratszám:

**Együttműködési megállapodás
- gyámhivatal által elrendelt utógondozói ellátásban
részesülő fiatal felnőtt támogatásáról –**

amely létrejött **egyrésről** a Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye (Marcali, Berzsenyi u. 114.) vezetője, mint **szolgáltató, másrésről** a gyámhivatal által határozatban elrendelt utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőtt, mint **utógondozói ellátott** között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett.

Az utógondozói ellátás igénybevételére megállapodást kötő fiatal felnőtt adatai:

Név, törzsszám:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakhelye:

Tartózkodási hely:

Személyi ig. szám:

Adóazonosító jel:

TAJ száma:

1. Az utógondozói ellátást elrendelte

.....
az számúkelt határozatával. Az
utógondozói ellátás kezdő időpontja:

Az utógondozói ellátás időtartama gyámhivatali határozatban elrendelt, melyet módosítani a Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye javaslatára csak gyámhivatali határozattal lehet.

Időtartama a gyámhivatali határozatban foglaltak alapján:

2. A Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye a fiatal felnőtt részére az alábbi ellátást nyújtja:

Az otthont nyújtó ellátást biztosító otthon neve, címe:

.....
.....

Az ellátás elrendelésének oka a megállapodás megkötésekor:

Az utógondozói ellátásban részsülő fiatal számára megállapított juttatás jellemzői:

A szükség szerinti ellátás tartalmát a következő felsorolás tartalmazza:

.....
.....
.....

3. Az utógondozói ellátásért fizetendő térítési díj:

A Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye által biztosított utógondozói ellátást igénybe vevő fiatal felnőtt, a havi rendszeres jövedelme alapján személyi térítési díjat fizet.

Az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 147.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a fenntartó megállapítja az intézményi térítési díjat, melynek összege **2023. április 1. napjától 16.500.-Ft.** Ennek alapján a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti – 30 napnál nem régebbi – kitöltött jövedelemnyilatkozat és a feltüntetett jövedelmekről szóló igazolás alapján az intézményvezető állapítja meg a személyi térítési díjat. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a személyi térítési díj összegét a fiatal felnőtt vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság jelenleg hatályos Szabályzata értelmében az utógondozói ellátás igénybevételéért jogosult nagykorú „az ellátásért az igénybevétel napjától havonként – a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig – térítési díjat fizet”. ... „A személyi térítési díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg az utógondozói ellátás esetén a kötelezett rendszeres jövedelmének 30%-át.” ... „A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a kötelezett rendszeres havi jövedelmének 10%-át, amennyiben az utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőtt nappali tagozaton köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll.” ... „Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.”

Fentiek alapján az ellátásra jogosult által fizetendő személyi térítési díj összege rendszeres havi jövedelmének 30%-a, max. 16.500.-Ft. Amennyiben a fiatal felnőtt nappali tagozaton tanulmányokat folytat, jövedelme 10%-a, de maximum 16.500.-Ft. Amennyiben az utógondozói ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, a részére megállapított térítési díj összege 0.-Ft, azaz Nulla forint.

A megállapított térítési díj összege napjától:, azaz Ft.

A térítési díj megfizetésének módja:

.....

4. Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt vállalja:

- A gyámhivatal határozatában rögzítetteket betartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- A nevelőszülővel, gondozóval, illetve utógondozójával szemben tiszteletteljes magatartást tanúsít, problémákat jelzi.
- Az utógondozóval rendszeresen együttműködik, tanácsait elfogadja, 15 napon belül írásban jelzi a Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye felé, ha lakcíme, családi állapota, tanulmányai, munkája, jövedelmi viszonyai stb. megváltoznak.

5. Fiatal felnőtt személyre szabott vállalása:

.....

.....

.....

6. Az utógondozói ellátás megszűnése, megszüntetése:

6.1. *Az utógondozói ellátás megszűnik:*

- Amennyiben a fiatal felnőtt **létfenntartását önállóan biztosítani nem tudó okból** részesül ellátásban, az utógondozói ellátás elrendelése okának megszűnésével, de legkésőbb a fiatal felnőtt 21. életének betöltésével, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletüként érte el nagykorúságát, a 22. életének betöltésével.
- Amennyiben a fiatal felnőtt azért részesül ellátásban, mert köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) **tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll**, a tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonymegszűnését követő 120. napon, de tanulói vagy felnőttképzési jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 24, hallgatói jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 30. életének betöltésével. A kérelemről az utógondozói ellátást biztosító intézmény fenntartója dönt a fiatal felnőtt tanulmányaiból hátralévő időtartamra, a tanulmányok befejezésének esélyére, a fiatal felnőttnek az utógondozói ellátást nyújtó intézménnyel történő együttműködési készségére és a rászorultságára tekintettel.
- Amennyiben a fiatal azért részesül utógondozói ellátásban, mert **szociális bentlakásos intézménybe** várja a felvételét, az intézménybe való felvételével, legkésőbb a 22. életének betöltésével.

6.2. *Az utógondozói ellátás megszüntetése:*

A gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt

- utógondozói ellátásának feltételei már nem állnak fenn.

- a nevelőszülőjével, utógondozójával, az utógondozói ellátást nyújtó intézmény munkatársával, illetve az intézményben ellátott társával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
- a házirendet többször súlyosan megsérti,
- azt kéri,
- tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti,
- az ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az ellátást nyújtót.

7. Az ellátásra jogosult tudomásul veszi, hogy körülményeiben bekövetkezett lényeges változás, illetve jogszabályi változás, valamint ennek következtében az intézmény belső szabályozásában történt változás esetén a szolgáltató kezdeményezi a megállapodás módosítását.

8. Az ellátásra jogosult nyilatkozik arról, hogy az 1997. évi 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ellátása tartamáról, feltételeiről, a róla vezetett ill. reá vonatkozó nyilvántartásokról, a közte és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról (különösen a látogatás, távozás és visszatérés rendjéről), az érték és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, a jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselői fórumról szóló tájékoztatást megkapta.

9. Az utógondozói feladatok ellátásával a Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye (név)(munkakör) munkavállalót bízza meg.

Székhelye:

Elérhetősége:

Fogadónapja:

10. A megállapodó felek kijelentik, hogy a **megállapodásban** rögzítettek mindenben megfelelnek akaratuknak, melyet elolvasás és értelmezés után, saját kezűleg aláírták.

Dátum:

.....
utógondozói ellátást igénylő

.....
intézményvezető

.....
utógondozó

A Megállapodást kapják:

1. utógondozói ellátott
2. utógondozó
3. irattár

(Az Együttműködési megállapodás kitöltésének ideje: az utógondozói ellátás kezdetétől számított 15 napon belül)

3.számú melléklet

Ügyiratszám:

Tárgy: Név. szül.: hely. idő an.

Ügyintéző:

Értesítés a fiatal felnőtt utógondozói ellátásért fizetendő személyi térítési díj fizetési kötelezettségről

Név:

Intézmény neve:

Tisztelt Utógondozói ellátott!

Tájékoztatatom, hogy a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság a fenntartásában működő Gyermekvédelmi intézményekre vonatkozó térítési díjakat a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság 10/2017 (IV. 24.) SZGYF szabályzata a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság fenntartásában lévő személyes gondoskodást nyújtó Gyermekvédelmi intézmények által biztosított ellátások formáiról, igénybevételeének módjáról és térítési díjról szabályozza.

Az Intézményüinktől igénybe vehető ezen szolgáltatásért a jövőben azon utógondozottaknak kell térítési díjat fizetni, akik:

1. valamilyen forrásból jövedelemmel rendelkeznek
2. otthont nyújtó ellátásban részesülnek.

Az utógondozói ellátás intézményi térítési díja 2023. április 1-től: 16.500.-Ft.

Ennek megfelelően a személyi térítési díjak az alábbiak szerint alakulnak:

1. A jövedelemmel rendelkezők esetében jövedelmének 30%-a, de maximum 16.500 Ft
2. Amennyiben az utógondozói ellátott fiatal felnőtt nappali tagozaton köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) tanuló, hallgató vagy felnőttképzési jogviszonyban áll, jövedelme 10%-a, de maximum 16.500.-Ft.
3. A jövedelemmel nem rendelkező utógondozói ellátottnak térítési díjfizetési kötelezettsége nincs.

Fentiek alapján az Ön által fizetendő személyi térítési díját

2023. augusztus 01.-től kezdődően Ft/hó (.....,- Ft/nap) összegben

állapítom meg. A SMK H Kaposvári Járási Hivatal ügyiratszámú határozatával-től állapította meg fent nevezett utógondozói ellátását.

Az Ön jövedelme tevődik össze. Mivel nappali tagozaton tanulmányokat folytat, ezért a jövedelmének 10%-át kell személyi térítési díjként fizetnie, vagyis Ft-ot. A térítési díjat utólag, a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig a Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye 10039007-00313797-00000000 számú bankszámlaszámára kell befizetni. Kérem a közlemény rovatba tüntesse fel személyes adatait (név, születési idő, anyja neve, lakcíme).

Ha a kötelezett a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak elengedését kéri, az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat. **E kérelmet a Központ vezetőjéhez, de Intézményünk címére kell benyújtani.** Ezt követően a SZGYF illetékes kirendeltségének igazgatója határozatban dönt a személyi térítési díj megfizetéséről.

A térítési díjak megállapításához, felülvizsgálatához, kedvezmények elbírálásához az alábbi dokumentumok szükségesek:

- 1.a 328/2011 (XII.29) Kormány rendelet 5.számú melléklete szerinti jövedelemnyilatkozat
- 2.a jövedelemről típusának megfelelő igazolást vagy annak fénymásolatát (nyugdíjszelvény, munkáltatói igazolás stb.).

Aki a fenti díjfizetéssel összefüggésben díjhátralékkal rendelkezik, annak megfizetése, ütemezésének engedélyezése érdekében szintén a Központ Vezetőjéhez fordulhat a kérelem és az elbíráláshoz szükséges dokumentációk előterjesztésével együtt.

Kérem a fentiek szíves tudomásul vételét.

Dátum:

Tisztelettel:

Csatos Zsuzsanna
igazgató

Erről értesül: