

Iktatószám: 91404F-A/229/2023

**BENDEGÚZ LAKÁSOTTHON SOMOGYJÁD
NAPFÉNY LAKÁSOTTHON SOMOGYJÁD
TENGERSZEM LAKÁSOTTHON OSZTOPÁN
KIKÖTŐ LAKÁSOTTHON OSZTOPÁN
LÁZI DOMBI LAKÁSOTTHON SZENNA**

SZAKMAI PROGRAM

Jóváhagyta az intézmény részéről:



.....
Csatos Zsuzsanna
intézményvezető



Jóváhagyta



.....
Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
Somogy Vármegyei Kirendeltség
igazgatóhelyettese



Hatályos:

2023. 10. 18.

LAKÁSOTTHONOK MŰKÖDÉSÉRE VONATKOZÓ TÖRVÉNYEK ÉS JOGSZABÁLYOK

Törvények:

- Magyarország Alaptörvénye
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Magyarország mindenkor hatályos központi költségvetéséről szóló törvény
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról
- 1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és esélyegyenlőség előmozdításáról
- 2009. évi LXXII. törvény a hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról
- 2011. évi CXCI. törvény a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási eljárásról
- 2000. évi C. törvény A számvitelről
- 1992. évi LXVI. törvény A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról

Kormányrendeletek:

- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról
- 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- 369/2013. (X. 24.) Korm. Rendelet A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 381/2016. (XII. 0.) Korm. Rendelet Integrált Jogvédelmi Szolgálat

Miniszteri rendeletek:

- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról

A LAKÁSOTTHONOK MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

A lakásotthon olyan gyermekotthon, ahol önálló lakásban vagy családi házban történik maximum 12 fő gondozott gyermek, fiatal felnőtt elhelyezése.

A lakásotthon a benne elhelyezett gyermek után járó meghatározott összegből gazdálkodik. Elszámolási kötelezettséggel tartozik a gazdasági vezető felé.

Az elhelyezett gyermek után járó havi ellátmány összeget ugyanúgy, mint egy család, a szükségleteinek, az aktuális igényeinek megfelelően használja fel.

Tartalékol belőle a nagyobb bevásárlásokra, iskoláztatásra, üdültetésre stb.

A gyermekek életkoruknak megfelelően vannak beavatva a gazdálkodásba.

Lehetőség szerint kerti és háztáji gazdálkodással színesíthetik, bővíthetik az étkezést.

Bármiféle karitatív szolgáltatást, természetbeni vagy anyagi szolgáltatást szervezhetnek, elfogadhatnak.

Az otthonban élő fiatalok integráltan a település, illetve település közeli iskolákban tanulnak vagy dolgoznak.

A továbbtanuló fiatalok kollégiumi elhelyezéssel távolabbi oktatási intézményekben tanulhatnak.

A 18 év alatti gondozottak számára teljes körű ellátást biztosítunk. Az utógondozói ellátottak számára szükség szerinti ellátást nyújtunk, amelynek tartalmát megállapodásban rögzítjük.

A jövedelemmel rendelkező utógondozói ellátott fiatalok az ellátásukhoz a jövedelmükből járulnak hozzá. Utógondozást végzünk.

Tárgyi feltételek

Lakásotthonaink Kaposvár körül helyezkednek el kb. 25km-es körzetben.

Mindegyik lakásotthonunk a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság vagyongazdálkodásában van.

A házak állapota megfelelő, kisebb időszakos javítások elengedhetetlenek. Az állagmegőrzés célunk, hogy a gyermekek életkörülményeik számukra elfogadható legyen. Szerencsére az utóbbi időben volt pénz a felújításokra és állagmegőrzésre.

2014 nyarán teljes felújítások kezdődtek az otthonainkban. Járda felújítása, ház külső szigetelése, nyílászárók cseréje, kerítés felújítása. Tetőszerkezet javítása.

A vizesblokkok felújítása. A gyerekek szobáiba új ágyak és íróasztalok kerültek.

Somogyjádón bevezették a szennyvíz – közművet, melyre mindkét lakásotthonunk csatlakozott.

Intézmény elnevezése:

Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye

Székhely címe:

8700 Marcali Berzsenyi utca 114.

Költségvetési szerv fenntartója:

Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság
1132, Budapest Visegrádi utca49.

Működési terület:

Somogy vármegye

A szakmai egységhez tartozó lakásotthonok:

Bendegúz Lakásotthon Somogyjád: Somogyjád, Kálvin János utca 22.	8 férőhely
Napfény Lakásotthon Somogyjád: Somogyjád, Kossuth Lajos utca 63.	9 férőhely
Tengerszem Lakásotthon Osztopán: Osztopán, Ady Endre utca 2/c	8 férőhely
Kikötő Lakásotthon Osztopán: Osztopán, Ady Endre utca 8.	8 férőhely
Lázi dombi Lakásotthon Szenna: Szenna, Árpád utca 25.	12 férőhely

A szakmai egység vezetője: Laky Attila gyermekotthon-vezető

A szakmai egység központja a Bendegúz Lakásotthon Somogyjádon van Kálvin János utca 22. szám alatt, ahol külön iroda áll a gyermekotthon-vezető, gyermekvédelmi gyám, pszichológus, fejlesztő pedagógus, gyermekvédelmi ügyintéző részére.

A működéshez szükséges engedélyekkel rendelkeznek a lakásotthonok.

Személyi feltételek

A gyermekotthonok létszám és minimum normáit a 15/1998 (IV.30.) NM. rendelet mellékletei tartalmazzák.

Gyermekotthon-vezető

Nevelő

Gyermekvédelmi asszisztens

Gyermekfelügyelő

Pszichológus

Fejlesztő pedagógus

Gyermekvédelmi ügyintéző, növendékügyi előadó

A munkatársak kiválasztásának szempontjai:

- az állás betöltéséhez szükséges végzettség
- szolidaritás, empátia
- gyermekközpontúság
- nyitottság, rugalmasság
- segítőkészség
- pozitív életfelfogás
- jó problémamegoldó képesség
- helyi munkaerő lehetőség szerint

Küldetésnyilatkozat

„Alattad a föld, fölötted az ég, benned a létra.”
Weöres Sándor

Intézményünkben többségében elkötelezett gyermekvédelmi szakemberek dolgoznak. Azt szeretnénk elérni, hogy a lakásotthonainkban élő gyerekek a lehető legrövidebb időt töltsék el a szakellátásban - ehhez igyekszünk biztosítani a hatékony családgondozást. Az itt töltött időszakban megfelelő szakemberek segítségével megpróbáljuk biztosítani személyiségük egészséges fejlődését.

Szeretnénk elérni, hogy gondozottjaink közül minél többen tudjanak szakmát szerezni; adott esetben főiskolai, egyetemi tanulmányaikat támogatva megfelelő életvezetési ismerettel tudják önálló életüket elkezdni.

A LAKÁSOTTHONI GONDOZÁS-NEVELÉS, Szolgáltatás CÉLJA

A gyermekotthonunk nevelési céljai

- Testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődés zavartalan biztosítása és fejlesztése.
- Sérült, hátrányosabb helyzetű gyermekek felzárkóztatása.
- Megfelelő, elfogadható etikai viselkedés kialakítása.
- A gyermekek képességeinek megfelelő tanulmányi előmenetele.
- A szabadidő értékes eltöltése érdekes, különleges programok szervezésével, új tevékenységformák kipróbálásával.
- A család pótló nevelés fenntartása lehetőség szerint minden nevelt gyermek esetében.
- Megfelelő pénzkezelés megtanítása.
- Pályaválasztás segítése.
- Utógondozói ellátás, utógondozás biztosítása

A gyermekotthoni nevelés alapelvei

- A gyermekek problémáinak egyéni esetkezelése.
- Kapcsolattartás a vér szerinti szülőkkel (pl. levél, telefon).
- Láthatás és látogatás biztosítása.
- Szelíd, biztonságot nyújtó légkör fenntartása.
- lelkiismereti és vallásszabadság biztosítása.
- Hit és erkölcsoktatás szükséglet szerint.
- Gyermekközpontság elve
- Tudatosság, tervszerűség, folyamatosság
- Korrekciós nevelés elve
- Demokratizmus
- Otthonosság megteremtése

Cél:

-
- Olyan gyerekközpontú otthonmodell kialakítása, amely bensőséges kapcsolatokon alapul, tudatosan vállalja a humán értékek közvetítését, előkészít felsőbb iskolai tanulmányokra. Társadalomba való beilleszkedés elősegítése a cél, valamint a családba való visszagondozás.
 - A személyiség fejlődésüket negatívan befolyásoló tényezőket kiküszöböljük, elősegítsük a pozitív fejlődést.
 - Legfontosabb célunk, hogy olyan „otthont” biztosítsunk gyerekeinknek, amely, ha a család minden funkcióját nem is tudja biztosítani, kölcsönös tiszteletre és toleranciára épül és mindazokat az emberi értékeket közvetíti, amely az egészséges személyiség fejlődését lehetővé teszi.
 - A fiatal felnőtteket alkalmassá tenni, felkészíteni arra, hogy önálló életet kezdhessen, találja meg helyét a társadalomban.

A LAKÁSOTTHONI GONDOZÁS-NEVELÉS MÓDSZEREI

Minden olyan pedagógiai és pszichológiai eljárás, amely a felsorolt célok megvalósítását segíti.

- egyéni bánásmód
- differenciálás
- életmód
- beszélgetés
- megfigyelés
- példa
- önismeret fejlesztése
- viselkedés változtatása
- élmények nyújtása

A LAKÁSOTTHONI GONDOZÁS-NEVELÉS FELADATAI

Feladat:

- Az otthonban elhelyezett gondozottak testi, érzelmi, értelmi, erkölcsi szükségleteinek kielégítése, fejlesztése.
Ezen belül:
 - A kulturáltsági szint emelése
 - A szocializációs folyamat hiányosságainak pótlása
 - A munkavégzéshez szükséges képességek, készségek fejlesztése
 - Viselkedés – magatartás formálása (tréning-terápia)
 - Érzelmi élet fejlesztése (szorongások oldása, énkép kialakítása)
 - Erkölcsi struktúrák javítása
- Fejlesztő hatású klíma kialakítása:
 - elfogadás
 - odaforduló, odafigyelő magatartás a felnőttek részéről
 - jóakarát és nagyvonalúság, mint a nevelők alap-beállítottsága
 - önérvényesítési lehetőségek biztosítása
 - biztonság és gondoskodás
 - a programajánlatok aktualitása
 - a segítő szakemberekkel kialakított pozitív kapcsolat

RÉSZFELADATOK

ELHELYEZÉS



BEFOGADÁS



TELJESKÖRŰ ELLÁTÁS



CSALÁDGONDOZÁS



UTÓGONDOZÓI ELLÁTÁS



ELBOCSÁTÁS

1. Elhelyezés

A lakásotthonokban történő elhelyezés gyámhatósági hatáskör, gyámhatósági döntés alapján fogadjuk a kiskorút. A gondozási hely megállapításáról szóló döntést megelőzően a gyámhatóság széles körű elemzést folytat arról, hogy melyik gondozási hely a legmegfelelőbb a kiskorúnak. A gondozási hely meghatározásáról az 1997. évi XXXI. törvény 79. §-a szól.

A döntésnél figyelembe kell venni:

- a beutalt gyermek személyiségállapotát, testvérkapcsolatát, illetve családi kapcsolatait,
- a nevelés folyamatosságának biztosítását, várható időtartamát
- a gyermek szükségleteit
- a befogadó csoportkor és nemek szerinti összetételét
- nemzetiségi, vallási és kulturális hovatartozását
- a lakóhely és tanintézményétől való távolságot
- gyermek kérését és véleményét
- szülő kérését és véleményét és

-
- a Szakértői Bizottság szakvéleményében és az elhelyezési javaslatban és egyéni elhelyezési tervben foglaltak mérvadóak,

A döntésnek minden esetben a gyermek, illetve a gyermekek érdekeit kell képviselnie.

Az elhelyezés megváltoztatását a gyámhivatalnál kezdeményezheti a

- gyermek
- gyermekvédelmi gyám
- gondozó közösség
- szülő
- gyermekjogi képviselő

2. Felvétel az otthonba, befogadás

1. A lakásotthonok befogadják:

- a gyámhivatal által nevelésbe vett gyermeket, ha a határozatban gondozási helyként a lakásotthon van kijelölve,
- azt a fiatal felnőttet, akinek befogadását a nevelő előzetesen nyilatkozatban vállalta és utógondozói ellátását a gyámhivatal elrendelte és az ellátás biztosítójaként a lakásotthont jelölte meg,
- A gyermekotthon legfeljebb 3 napra átmeneti gondozásra befogadja azt az ellátást kérő gyermeket, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, vagy szülője, gondozója elhagyta, és emiatt ellátás és felügyelet nélkül maradt. A befogadott gyermek számára ideiglenes gondozást kell biztosítani.
- A gyermekotthon a befogadásról értesíti a gyermek szülőjének lakóhelye szerint illetékes gyermekjóléti szolgálatot, valamint a gondozási napok nyilvántartása érdekében a szakszolgálatot.

2. A lakásotthon a befogadásról értesíti:

- beutaló szervet,
- szakszolgálatot,
- gondozott gyermek törvényes képviselőjét,
- nevelésbe vett gyermek, ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek vérszerinti szülőjét,
- szülő lakhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,
- pártfogó felügyelet alatt álló gondozott gyermek hivatásos pártfogóját.

Kapcsolódó feladatok:

- az új gyermek felkészítése
- a csoport felkészítése
- megfelelő elhelyezés biztosítása
- a gondozott, illetve a szülők tájékoztatása az ellátás, szolgáltatás tartamáról, feltételeiről, illetve a nyilvántartásokról
- a gyermek megismerése, szükségleteinek feltérképezése.

Felelős gyermekotthon vezető, nevelő, pszichológus

Alkalmazható módszerek:

- beszélgetés
- megfigyelés
- dokumentáció elemzése
- szakvizsgálatok elemzése
- családdal való beszélgetések
- esetelemző beszélgetések

3. Egyéni gondozási és nevelési tervek

A befogadást követően a gyámhivatal által jóváhagyott elhelyezési javaslat és elhelyezési terv, (Tesz-1, Tesz-2 számú adatlapok) illetve a gyermekjóléti szolgálat Gysz-2, Gysz-3, Gysz-4, Gysz-8 számú adatlapok gyermek egyéni gondozási-nevelési tervét, a Gh-1 számú adatlapot digitális formában a GYVR rendszeren belül töltik a kollégák. Teljesen új rendszert kiépítve átláthatóbb és eredményesebb munkavégzés érdekében.

Ennek az adatlapnak az alapja a korábban készült dokumentáció, vélemények, illetve a gyermekkel, szülővel folytatott beszélgetések, a szakemberek közösen kialakított álláspontja és minden egyéb jelentős körülmény.

Célja, hogy a gyermek igényeinek, lehetőségeinek megfelelő terv készüljön, a gondozás-nevelésre, illetve a szakemberek felelősségére és munkamegosztására vonatkozóan.

Az egyéni gondozási-nevelési terv egyesíti a gyermekotthoni ellátás szolgáltatásait a gyermek szükségleteihez. A digitális kitöltését a lakóegység vezető a gyermekkel közvetlenül foglalkozó szakemberekkel team munkában végzi. Meghallgatja a szülőt, ha van kapcsolat, a gyermeket, a családgondozót, egyeztet gyermekotthon vezetővel/gyermekevédelmi gyámmal.

Az egyéni gondozási-nevelési tervet a gyermek erőforrásainak és szükségleteinek felmérésére kell alapozni.

Az egyéni gondozási-nevelési tervben foglalt feladatok megosztása, konkrét módszerek meghatározása és végrehajtásának koordinálása a lakásotthon vezető feladata.

4. Teljes körű ellátás, szolgáltatás

Az ideiglenes elhelyezett, nevelésbe vett, gyermek számára az otthonok minden esetben teljes körű ellátást biztosítanak.

Az utógondozói ellátottak esetében a nevelő a fiatal felnőtt lehetőségeit figyelembe véve az utógondozói megállapodásban rögzítettek szerint szükség szerinti ellátást biztosít.

Teljes körű ellátás feladatai:

- étkezés
- ruházat
- tisztálkodás
- oktatás
- pszichés megsegítés
- szabadidő
- speciális szükségletek
- zsebpénz
- gondozás, nevelés
- engedély nélküli eltávozás esetén
- kapcsolattartás

Étkezés

Otthonokban biztosítjuk a napi ötszöri étkezést (legalább egy alkalommal meleg) az életkornak, illetve az egészséges táplálkozás követelményeinek megfelelően. Gondoskodunk továbbá az orvos előírásainak megfelelő étkezésről.

Ruházat

Biztosítjuk gondozottjaink számára a szükséges ruházati alapszabványt. (Alapszabvány melléklet szerint.)

A ruházat beszerzéséről, cseréjéről, tisztításáról, javításáról a lakásotthon dolgozói gondoskodnak. Ebbe a munkába a gyermekeket az életkoruktól elvárható szinten bevonják. Ruhaleltár és ruhakarton vezetése.

Tisztálkodás

Az otthonok dolgozói biztosítják a mindennapos tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételeket (tisztálkodási, testápolási szerek, textíliák).

Oktatás

Az iskolai oktatásban, szakképzésben részesülő a felsőfokú tanulmányokat folytató, első szakképzettséget szerző gondozottak számára biztosítjuk a szükséges:

- tandíjat,
- tankönyveket,
- tanszereket, egyéb iskolai felszereléseket,
- egyéb iskolai felszereléseket,
- iskolába járással kapcsolatosan költségeket,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás költségeit.

Szabadidő

A lakásotthon-vezető gondoskodik a szabadidős tevékenységek megszervezéséről a felmerülő költségek biztosításáról. Táboroztatás, csereüdültetés megszervezéséről. Segítséget nyújt a fejlesztő pedagógus a nyári szünet elején lévő egy hetes kézműves foglalkozások megszervezésében és lebonyolításában. Valamint a gyermekotthon vezető a koordinálásban.

5.. Gondozás, nevelés elemei

A lakásotthonokban folyó gondozás, nevelés, szolgáltatás célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjen, személyisége a lehető legteljesebb módon kibontakozzék, és képessé váljon a vérszerinti családjába és a társadalomba való beilleszkedésre.

A fenti célok érdekében a gondozást, nevelést ellátó és segítő személyek kötelesek együttműködni egymással és a gyermekkel kapcsolatban lévő összes intézménnyel.

Az ellátás megkezdésekor a szakembereknek (lakásotthon-vezető, fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi gyám, pszichológus) törekedni kell a gyermek minél alaposabb megismerésére. A speciális szükségletek, a képesség, készségdeficit, érzelmi, erkölcsi zavarok feltérképezése alapján készül el a fejlesztési terv, amely tartalmazza a különböző szakemberek konkrét feladatait.

A gyermek fejlődéséről a lakásotthon vezető, gyermekvédelmi gyám nyilvántartást vezet, rögzíti a GYVR rendszerben. A gyermek nevelése, gondozása céltudatos, tervszerű tevékenység.

A lakásotthon dolgozói biztosítják a gyermekeknek a szülői gondoskodást helyettesítő védelmet. Felkészítik gondozottjaikat a családba való visszailleszkedésre, pályaválasztásra, munkavállalásra. Biztosítják a gyermek környezetének állandóságát, a gyermekek személyes tárgyainak elhelyezését.

El kell érni, hogy minden tanuló képessége maximumán tudjon teljesíteni az iskolában. A teljesítményképes tudás feltétele a sikeres továbbtanulásnak, s a későbbiekben a választott pályán való boldogulásnak.

Ennek feltételeit nekünk kell biztosítani, s minden segítséget megadni gyermekeinknek.

Fontos feladatnak tekintem, hogy a felkészülés egyre inkább belső kényszer, mint külső ráhatás eredménye legyen.

Szeretném, ha sikerélményhez jutnának, mely motiválja őket a további munkában, tanulásban. Pedagógusaink és a fejlesztő pedagógus segítségével.

Nevelési területek:

1. **Erkölcsi nevelés:** A társadalom által elfogadott viselkedési normák elsajátítása, interiorizációja.
Erkölcsi ítéletképeség kialakítása: jó és rossz megkülönböztetése.
2. **Értelmi nevelés:** Életkori és egyéni sajátosságaiknak megfelelően fejlesztjük a gyermekeket a következő nevelési területeken: Érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás
(analízis, szintézis, összehasonlítás, általánosítás, absztrahálás).
3. **Érzelmi nevelés:**
 - a., Intellektuális érzelmek által a felfedezés, ráismerés, megismerés, alkotás, tervezés örömeit ismerjük meg.
 - b., Az erkölcsi – szociális érzelmek közül a szeretet, félelem, harag, agresszió megfelelő egyensúlyba hozása. Az együttérzés, büszkeség, felelősség pozitív érzelmek erősítése, a féltékenység, irigység, szégyen negatív érzelmek gyengítése.
 - c., Az esztétikai érzelmek által alakuljon ki a gyermekekben a szépre való rácsodálkozás. Vegye észre a szépet, alakuljon ízlésvilága, tudja megmagyarázni, hogy számára mi miért tetszik.

Feladataink:

Alapkészségek folyamatos fejlesztése:

Javítandó a kommunikációs készség (beszéd, írás), ennek fejlesztésére jó módszer az olvasóvá nevelés, mely a szabadidős tevékenység egyik fontos alapkőve lehet.

A helyesírási és számolási készség javítására is gondot kell fordítani.

- Az összefüggések felismerése és a lényegkiemelés több tantárgy tanulásában igen fontos szerepet játszik (történelem, matematika stb.). Fejlesztenünk kell ugyanakkor a logikus gondolkodás képességét is.

- Az esztétikai érzék javítása: írásbeli munkák, rajzok külalakja stb.

- A tanórákra való rendszeres felkészülés elengedhetetlen feltétele a jó tanulmányi munkának. Ebben fontos szerepet játszik a motiváció. Ezért a szaktanárokkal rendszeresen konzultálok a sikertelen teljesítmények okairól és a javítás lehetőségeiről.
- Fontos a tanórán kívüli tevékenységben való aktív részvétel (szakkörök, sportkörök).
- Folyamatosan kell foglalkozni a pályaválasztás lehetőségeivel, a tudatos pályairányítással.
- Rendszeres kapcsolatot kell kiépíteni, s azt szinten tartani a gyermekeket tanító tanárokkal, nevelőkkel.

Kiemelt nevelési célkitűzéseink:

Legfontosabb feladatunk, hogy olyan „otthon” – t biztosítsunk neveltjeinknek, amely, ha nem is tudja pótolni a család minden funkcióját, szeretetre és toleranciára épül, s mindazokat az emberi értékeket közvetíti, amely az egészséges személyiség kifejlődését lehetővé teszi. Ugyanakkor tudjuk, hogy gyermekeink többsége olyan pszichés traumán esett át, melynek „gyógyítása „nem kis feladatot ró az otthonban dolgozó pszichológusra.

Feladataink:

1. Családias légkör megteremtése:

- egymás iránti szeretet, megbecsülés
- egymás segítése
- őszinte légkör kialakítása
- a bírálat elviselése
- felelősségérzet egymás és saját tetteink iránt
- az új „családtag „befogadása, segítése a beilleszkedésbe
- a védettség és biztonság érzésének megteremtése

2. Egészséges életmód kialakítása:

Az otthon napirendje, heti programja azt hivatott szolgálni, hogy a gyermekekben kialakuljon egy egészséges életritmus, a munka, szórakozás és aktív pihenés helyes aránya.

Feladataink:

- helyes táplálkozási szokások kialakítása
- esztétikus környezet kialakításának igénye, annak védelme és alakítása
- személyi higiénia igénye: tisztálkodás, kulturált megjelenés, viselkedés
- az otthon munkájában való aktív közreműködés
- a szabadidő kulturált eltöltése
- ruházat, iskolai felszerelés megóvása, rendben tartása

3. Pszichés problémák kezelése:

Gyermekeink általában lelki sérüléssel érkeznek az otthonba. Ennek kezelése a mi feladatunk.

Feladataink:

- a tanulási nehézségekben segítség nyújtása (figyelem, koncentráció – képesség, memória fejlesztés)
- megfelelő iskolatípus kiválasztása (spec. isk.)

- érzelmi és magatartási zavarok kezelése (félelmek, szorongások oldása, gátlásosság leküzdése, dühkitörések megelőzése)
- bevezetés orvosi és pszichés gyógyítása
- kapcsolatteremtés elősegítése (gyermek- és felnőtt közösségbe)
- egymás és a közösség értékeinek megbecsülése
- kulturált beszédstílus igénye

4. Szabadidős tevékenység:

- az aktív pihenés igényének kialakítása (olvasás, sportolás, kirándulás stb.)
- a tehetségek kibontakoztatása (rajzolás, kreatív játékok)
- kirándulások, táborozás, nyaralás megszervezése
- kulturális programok (mozi, színház)
- levegőzés, minél több idő eltöltése a szabadban kötetlenül

6. Az eredményes gondozás-nevelés érdekében különösen figyelemmel kell lenni az alábbiakra (nevelési szolgáltatások)

- a gyermeket, fiataalt fontos partnernek tekinteni,
- őt érintő kérdésekben csak vele együtt lehet dönteni,
- elfogadó, kiegyensúlyozott légkört teremteni a csoportban,
- önállóságra, és mások elfogadására nevelni a gyerekeket,
- a gyerekekkel, fiattal szemben mindig őszintének kell lenni.
- tartalmilag és formailag egyaránt helyes beszédpéldát kell mutatni a gyermekeknek,
- a kommunikáció jellemzője a párbeszéd, az értő kérdezés és odafigyelés legyen,
- meg kell érteni és tanítani a gyermekekkel és fiatalokkal, hogy tetteiknek, cselekedeteiknek következményeit vállalni kell,
- segítsük a gyermeket abban, hogy maguk számára megfelelő referencia személyt találjanak,
- biztosítani kell annak lehetőségét, hogy a gyermekek integrálódhassanak tágabb környezetükbe, megismerhessék annak szokásait, értékrendjét,
- segíteni kell őket saját múltjuk megismerésében, „Életem naplója”,
- a team tagjai fedeztessék fel a gyermekekkel, fiatalokkal saját tehetségüket, érdeklődésüket,
- ki kell alakítani olyan motivációs rendszert, amely önálló döntésekre, cselekvésre, felelősség vállalásra az akadályok leküzdésére készíti a gyermekeket, a fiatal felnőttet,
- a felnőtt közösségek személyes példaadással járuljanak hozzá a pozitív értékrend kialakulásához. Követendő példa legyen az elfogadó, toleráns magatartás, az egészséges életmód, hivatás szeretete, munka megbecsülése,
- a nemi szerepek tisztázása, szexuális felvilágosítás az életkornak megfelelően
- szexuális higiénia és kulturáltság,
- a párkapcsolatok az ember életében,
- fiúk-lányok együttélési szokásainak a kialakítása,

Legfontosabb feladatunk közösséggé formálni, azoknak a gyermekeknek az összességét, akik otthonunkban laknak - élnek.

Nem elég otthonos körülményeket teremtenünk, hanem az is fontos, hogy barátságok létrejöttét, kapcsolatokat, érzelmeket segítsünk elő munkánkkal.

Valamennyi gyermek hospitalizált, mely kiváltója a gyermek érzelmi elsivárosodásának. Feladatunk, hogy valamennyi nevelési területre kihatóan gazdagítsuk érzelmi világát, és elősegítsük kapcsolatteremtő képességeiket.

Alakuljanak ki barátságok gyermekek között és testvéri szeretet a testvérek között.

Fontos feladatunk a szorongások oldása, agresszív késztetések kezelése és a szeretet, önbecsülés felerősítése. A pozitív ráhatás nagyon fontos a felnőttek részéről. Inkább dicsérjünk és emeljük ki a pozitív cselekvéseket, mert elmarasztalásból nem lehet tanulni. Példamutatással és beszélgetésekkel is formáljuk a gyermekek értékítéletét.

A közös élmények, együtt átélt dolgok összekovácsolják a gyermekeket közösséggé. Feladatunk, minél több közös program megvalósítása. Tanuljanak egymástól (jót!), figyeljenek a másokra és segítsék társukat, ha észreveszik, hogy szüksége van rá.

Vegyék észre, hogy mindenki másmilyen és mindenki más dologban jó, s ezért szeressék, tiszteljék és nézzék el másbéli hiányosságait.

Különleges ellátást igénylő gyermekek esetében biztosítjuk az alábbi nevelést.

Enyhén értelmi fogyatékos gyermekek (BNO: F:70)

Iskoláskorban válik egyértelművé, hogy a gyermek értelmi sérült, az iskola sok kihívást tartalmaz, felerősödnek a gyerekek között az intellektuális különbségek, adaptációs nehézségek jelentkeznek, mentális kora nem felel meg az iskolai követelményeknek.

A külső ingereket nem tudja kiemelni, szelektálni, általánosítani, figyelmi problémák, percepciós zavarok jellemzik. A szociális készségek akadályozottak, az iskolai magatartásban, a kooperációs készségben hiányok mutatkoznak. Nem érti a nyelvi utasításokat, szabályokat. Nem tudja nyomon követni a tanítási óra menetét, az iskolai sikertelenség frusztrációhoz vezet, amely magatartási zavarban, agresszióban mutatkozhat meg.

Késleltetési képessége igen gyenge, ahogy megkíván valamit, mindjárt meg akarja szerezni és ez sok konfliktus forrása lehet. Továbbá, ha nem látnak át, nem értenek egy helyzetet könnyen dühbe gurulnak, agresszívak lesznek. Belátó képességük, realitásérzékük kicsi. Szinte csak a közvetlen empirikus, gyakorlati megtapasztalást értik, a gondolkodás konkrét, még nincs, vagy fejletlen az elvont gondolkodás.

A gyermek emocionális állapota nagymértékben függ attól, hogy milyen a környezeti attitűd iránta és hogyan tud aktívan bekapcsolódni a közösség életébe.

Feladatok:

- A gyermek bekerülése előtt, az elhelyezési terv elkészítésének időszakában mérlegelni kell, hogy intézményünk megfelelő feltételrendszerrel rendelkezik-e a gyermek szükségleteinek megfelelő ellátásához.
- Felkészítjük a gyermek és nevelőközösséget a gyermek fogadására
- Kiválasztjuk a gyermek számára megfelelő csoportot, ahol nincs speciális szükségletű gondozott, életkorának megfelelő a csoport összetétele gyermek védelme érdekében
- A Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Gyermekvédelmi Szakértői Bizottság szakvéleményének megfelelően elkészítjük az egyéni gondozási-nevelési tervet, valamint a gyógypedagógus az egyéni fejlesztési tervet, abban az esetben, ha a gyermek alsó tagozatos. Felső tagozatos esetben kiválasztjuk szükségleteinek legmegfelelőbb iskolát. A

gyógypedagógus konzultál a befogadó iskola pedagógusaival, összehangolják az egyéni fejlesztési terveket.

- A gyógypedagógus által készített fejlesztési tervet megbeszéljük a lakóotthoni csoport teamjével és a lakóotthon pszichológusával.
- Egyéni fejlesztési naplót vezetünk.
- Igénybe vesszük a kaposvári nevelési tanácsadó gyógypedagógusainak segítségét
- Elfogadással, megértéssel, türelemmel kezeljük a magatartási problémákat.
- Gyakoroljuk az ösztön kielégítés késleltetését.
- Megkeressük a gyermek „erős” oldalát, melyet fejlesztve sikerélményhez juttatjuk, frusztrációjának oldása érdekében.
- Pszichológus segítségét vesszük igénybe
- A Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által előírt felülvizsgálatok dokumentációját elkészítjük, vizsgálatokon rész veszünk, ha szükséges új feladatokat határozzunk meg.

Tartósan beteg gyermekek

Tartós beteg gyermekek is általában testvérkapcsolatok folytán kerülnek a lakóotthonokba. Ellátásuk, szükségleteik kielégítése komoly odafigyelést igényel a nevelő közösségtől. A szakrendeléseken való megjelenés, kórházi ellátás igénybevétele tömegközlekedési eszközökkel megoldható. A gyermek bekerüléskor hozza magával egészségügyi dokumentációját, kórházi zárójelentéseket, ambuláns kezelőlapjait, melyből kitűnik, milyen betegségben szenved, hol kezelték. A falu háziorvosa megvizsgálja a gyermeket, átnézi a dokumentációt, felveszi a kapcsolatot a tartós betegséget kezelő szakorvossal. Minél előbb telefonos egyeztetés alapján sor kerül az első kontrollvizsgálatra, Egyértelművé válik, milyen állandó gyógyszerei vannak, milyen speciális figyelemre van szüksége a hétköznapiak során, milyen szakorvosi ellátásra szorul.

Feladataink:

- Krónikus betegségben szenvedő gyermek fokozott védelme, figyelemmel kísérése
- Gyógyszer felírása, beszerzése, beszedésük ellenőrzése
- Szakrendeléseken való megjelenés – időpontkérés, utazás megszervezése, pontos megjelenés
- Konzultáció a kezelő orvossal, háziorvossal
- Orvosi utasítások betartatása-gyermek felelősségének kialakítása saját egészségének védelme érdekében
- „Együttélés a betegséggel” való képesség fokozatos kiépítése
- Empátia, tolerancia, védelem kialakítása a gyermekközösségben

Gondoskodunk a szükséges eszközök beszerzéséről az életkora, betegsége, fogyatékossága miatt különleges ellátásra szoruló gondozottak számára.
Speciális szükségletű gyermekek beutalása hozzánk nem történik.

rekreációs szolgáltatások

- meg kell teremteni a rendszeres sportolás lehetőségét,
- alakuljanak ki a saját ünnepek, hagyományok, szokások,

- rendszeresen vegyenek részt kulturális rendezvényeken (színház, koncert, kiállítás, könyvtár stb.)
- szervezzenek kirándulásokat, nyári-téli táborokat,
- segítsék a társadalmi problémák iránti fogékonyságot az önművelődésre, önképzésre való igényt,
- egyéni fejlesztés a gyermek meglévő képességeire alapozva a fejlesztő pedagógus segítségével

esetkezelő szolgáltatások:

- segítse a gyermeket megérteni és feldolgozni a vele történeteket,
- ismerje meg önmagát, társait, nevelőit,
- pozitív kapcsolatok kialakításának segítése,
- „újoncokkal” való bánásmód,
- tanácsadás a szülőknek, családtagoknak.

7. Egészségügyi és étkeztetési szolgáltatás

1. *Helyes életritmus:*

A napi életritmus, a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységek visszahatnak az életfolyamatokra, így az egészséges testi és szellemi fejlődésnek is feltételei. Minden tevékenységnél alapfeltétel a jó hangulat, oldott légkör, kellemes közérzet. A helyes életritmust az életkori és egyéni sajátosságokat figyelembe véve alakítottuk ki.

2. *Étkezés:*

A növekedés és fejlődés egyik legfontosabb feltétele a helyes táplálkozás.

Az étrend összeállításakor nagy figyelmet fordítunk arra, hogy megfelelő mennyiségben és arányban szerepeljenek a fehérjék, szénhidrátok, növényi zsíradékok, vitaminok, ásványi és rostos anyagok. Az új közétkeztetési szabályok fokozott betartása, törekedve az egészséges ételek fogyasztására.

Az étkezésekre azonos időpontokban kerül sor, hogy kialakulhassanak és erősödjenek a táplálkozás feltételes reflexei.

Az eszközök fogásával, hordásával, célszerű mozgatásával járó feladatok a kéz apró, finom izmainak erősödését eredményezik.

A kulturált viselkedésre és az evőeszközök rendeltetésszerű használatára neveljük a gyerekeket.

Az étkezések előtti és utáni munkafolyamatokat ismerjék meg, és életkori képességeinek megfelelően vállaljanak részt belőlük.

Ismerjék és tanulják meg, hogy különböző ételekhez milyen eszközök, tányérok...stb. valók, és melyek azok a tárgyak (pl. szalvéta, kancsó, pohár), amelyek soha nem hiányozhatnak az asztalról étkezések alkalmával. Az étel elfogyasztása utáni teendőket is közösen végezzük a gyermekekkel.

Az idősebb gyermekek a mosogatás, törölgetés, felmosás munkafolyamatok elvégzésében segédkezzenek vagy akár önállóan is tudják elvégezni.

A gyermekek ne sietve, hanem nyugodt tempóban, mindent jól megrágva fogyasszák el ételüket, hogy az emésztés megtörténjen.

3. *Testápolás:*

A gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását, rendszeres szükség szerinti tisztálkodásukat és tisztaságigényük kialakulását szolgálja a testápolás.

a, A bőr ápolása elsősorban a gyermekek rendszeres és megfelelő tisztálkodását jelenti.

Étkezések előtt és után, wc-használat előtt és után mindig mossanak kezet folyóvízben szappannal.

Az esti fürdetés során a kisebbek is tanulják meg a fürdés fortélyait, önállóságra neveljük őket. Az idősebb gyermekek esetében a vízhasználat mennyiségét kell figyelemmel kísérnünk, és rászoktatni őket arra, hogy a zuhany alatt maximum 10 percet tartózkodjanak.

b, A gyermekek hajukat saját fésűjükkel szükség szerint naponta többször is fésülik meg. Vegyék észre magukon, ha kócosak.

c, Ügyelünk arra, hogy körmeik ápoltak legyenek, **kézmosás** alkalmával – ha szükséges – használják a körömkefét is. A nagyobbak növekvő körmüket önállóan vágják, ápolják, míg a kisebbeknek ezt a gondozási tevékenységet a felnőttek végzik.

d, Fogmosás során a helyes technikát figyeljük, és rászoktatjuk őket arra, hogy minden étkezés után mossanak fogat, az eszközöket pedig tisztán, kiöblítve tegyék a polcra. A kisebbeknél figyelni kell arra, hogy megfelelő mennyiségű fogkrémet nyomjon fogkeféjére, a mosdókagylót öblítsék ki fogmosás után.

e, A wc használat alkalmával figyelmeztetni kell még a kisebbeket arra, hogy a wc-t használat után öblítsék le. Célunk, hogy rögzüljön a cselekvéssor: kézmosás-wc használat-öblítés-kézmosás. A wc-papírt rendeltetésszerűen, minden alkalommal használják. A kisfiúk és nagyfiúk ügyeljenek arra, hogy ne pisiljenek a wc-kagyló mögé.

Egyik fontos feladatunk, hogy ne csak a vizeletürítés, hanem a székletürítés is rendszeres legyen.

Ha a gyermek már maga is ügyel tisztaságára, személyes gondozottságára, akkor már maga körül is igényelni fogja a rendet és tisztaságot.

4. Öltözködés:

Az öltözködés, védekezés az időjárás változásai ellen, de fejlesztheti a gyermek ízlését, önállóságát is.

A gyermekek figyeljenek oda ruházatuk tisztaságára, épségére. Jussanak el arra a szintre, hogy az alsóneműt és a zoknit naponta váltsák. Szakadt vagy lyukas ruhában ne induljanak se iskolába se máshová. A nagyobb gyermekek alsóneműjüket maguk tisztítsák ki szükség szerint. A nagylányok gyakorolják a ruhák javítását, varrását.

Évben adott programok:

Október.	Szüreti bál
Október, 06.	Aradi Vértanúk napja
Október, 12.	Idősek napja
Október, 23.	Nemzeti ünnep
November, 01.	Mindenszentek: gyertyagyújtás
December	Adventi készülődés, koszorúkészítés
December 06.(05)	Mikulás, a növendékek megajándékozása
December, 24 – 26.	Karácsonyfa díszítés és ajándékozás
December	Karácsonyi koncert

December, 31.	Szilveszter
Január 6.	Vízkereszt, karácsonyfa lebontása
Január 06.	Somogy Vármegye Napja
Január 22.	Kultúra Napja
Február	Farsangi Karnevál
Március 15.	Nemzeti Ünnepe
Május	Anyák Napja

Május Madarak és Fák Napja
A gyermekek születésnapjának közös megünneplése: sütemény és ajándék.

Május	Gyermeknap
Augusztus 20.	Államalapítás ünnepe

8. Napi életgyakorlat

Irányadó napirend hétköznapiakra:

06:00	kaposvári iskolások ébresztése, ágyazás
06:15	iskolások reggelije
06:30	kaposvári iskolások indulása
06:40	helyi iskolások ébresztése, ágyazás
07:15	Reggeli
07:30	Rendrakás, iskolások és az óvoda indulása
12:00	Ebéd az iskolában
16:00	Iskolások érkezése, átöltözés, mosakodás, uzsonna
16:30	Felkészülés a holnapi napra, Leckék ellenőrzése, játék, szabad tevékenység a szabadban
18:00	Vacsora
18:30	Esti tisztálkodás, tévénézés, játék, meseolvasás
20:00	Kisebbségeknek takarodó
21:00	Takarodó

Irányadó napirend hétvégékre:

08:00-08:30	Ébredés, felkelés egyénileg, ágyazás, tisztálkodás
09:00-ig	Reggeli
09:30-12-ig	Rendrakás, takarítás, besegítés a főzésbe, házi teendőkbe
12:00	Ebéd
12:30-15:00	Csendespihenő
15:00-16:00-ig	Játék, séta, kirándulás stb. kötetlen program a szabadban., közben uzsonna
18:00	Vacsora
18:30-19:00	Esti tisztálkodás

19:00-20:30	Tévénézés, videózás, zenehallgatás, játék, meseolvasás
20:30	Kisebbeknek takarodó
21:30	Takarodó

9. *Jutalmazás, elmarasztalás*

A nevelés arany szabályai

1. Legyünk jó példa a gyermek számára!
2. Mutassuk ki gyermek iránti szeretetünket szavakkal és gesztusokkal!
3. Válaszoljunk pontosan és türelmesen minden kérdésre, amelyet a gyermek feltesz!
4. Sose alázzuk meg a gyermeket egy harmadik személy jelenlétében!
5. Mi akik neveljük a gyermeket sose vitázzunk a gyermek előtt!
6. Ne kritizáljunk a gyermek jelenlétében munkatársakat, ismerősöket, rokonokat vagy tanárokat!
7. Indokoljuk meg utasításainkat!
8. Mindig adjunk a gyermeknek alkalmat arra, hogy elmondhassa örömét és bánatát, kívánságait és terveit! Ne hivatkozzunk fáradtságra vagy időhiányra, ha a gyermek meghallgatásáról van szó!
9. Gondoljunk arra, hogy egy gyermeknek nem csak testi szükségletei vannak, nem csak ennivalóra és ruhára van szüksége. Az otthon legyen a boldogság szigete, ahol mindenki kölcsönösen becsüli és szereti egymást. Bensőséges, védettséget nyújtó családi körben a gyermek egészségesen fog fejlődni.
10. A gyermekek pajtásai és osztálytársai legyenek mindig szívesen látott vendégek! Ne panaszkodjunk amiatt, amivel az ilyen látogatások néha együtt járnak.
11. Tudjunk róla, hogyan, hol és kivel tölti a gyermek a szabadidejét!
12. Ösztönözzük arra a gyermeket, hogy ossza be zsebpénzét, ajándékozza meg belőle gondozóit, testvéreit vagy barátait!
13. Ne essünk abba a hibába, hogy a szeretet szükségtelenné teszi a fegyelmet!
14. Fegyelmezési módszereink legyenek logikusak és ésszerűek!
15. Legyünk következetesek! Mondjuk meg a gyermeknek világosan, mit várunk tőle, és ragaszkodjunk hozzá, hogy azt a gyermek meg is tegye.
16. Próbáljuk meg beleképzelni magunkat a gyermek mindenkori helyzetébe, hogy megérthessük a gyermek tettének mozgatórugóit, és helyesen tudjunk reagálni.
17. Ne kifogásoljunk állandóan valamit a gyermekben!
18. Legyünk egységesek a nevelés kérdéseiben! Az egyik ne járassa le a másik tekintélyét, hogy a „háta mögött” bizonyos dolgokat megenged a gyermeknek, vagy felold egy kimondott tilalmat.
19. Ne próbáljunk tökéletesnek mutatkozni a gyermek előtt! Lássuk be hibáinkat és ha szükséges kérjünk bocsánatot!
20. Ne kiabáljunk!
21. Tanácsos megvizsgálni a fegyelmezési módszereket. Az elmarasztalás nem azért van, hogy kitöltsük haragunkat, hanem azért, hogy a gyermek javára szolgáljon. Az elmarasztalás sose ellenségességet fejezzon ki, mindig a segítő szeretetet érezze meg belőle a gyermek!
22. Adjunk alkalmat arra is, hogy a gyermek megtanuljon lemondani!
23. A gyermeknek elismerésre is szüksége van, ezért ne feledkezzünk el a dicséretéről sem!
24. Könnyebben elfogadják a tekintélyünket, ha mi is megtesszük feletteseink utasításait.

A neveltek jutalmazásának elvei

1. A tanulmányi, magatartási, szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítő, a gyermekotthon hírnevét erősítő növendékeket jutalmazni kell.
2. A gyermekotthon jutalmazza azt a neveltet, aki:
 - kimagasló sportteljesítményt ér el,
 - eredményes kulturális tevékenységet folytat,
 - a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.
3. A kiemelkedő eredményeket végzett együttes munkát, a jó közösségi összefogást a nevelőtestület elismerésben részesítheti.
4. A neveltek jutalmazási formái:
 - gyermekfelügyelői dicséret,
 - nevelői dicséret,
 - lakóotthon-vezetői dicséret,
 - igazgatói dicséret,
 - oklevél, könyvjutalom,
 - nevelőtestületi dicséret.
5. A tanulócsoporthoz, szobák jutalmazási formái:
 - gyermekfelügyelői dicséret,
 - nevelői dicséret,
 - lakóotthon-vezetői dicséret.

Fegyelmezői intézkedések

1. Azt a növendéket, aki a gyermekotthon házirendjét a gyermekotthonban vagy a gyermekotthonon kívül megszegi, vagy annak normáit sértő magatartást tanúsít, fegyelmező intézkedésben kell részesíteni.
2. A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel – el lehet térni.
3. Fegyelmező intézkedések:
 - szóbeli figyelmeztetés:

lehet: gyermekfelügyelői, nevelői,

 - nevelői intés,
 - gyermekotthon-vezetői intés
 - intézményvezetői intés.
4. Az írásbeli intés a szóbeli figyelmeztetés után adható, kivéve, ha a cselekmény súlya azonnali intés alkalmazását tesz szükségessé.
5. A gyermekotthon-vezetői intést – a körülményeket mérlegelésével – a nevelő kezdeményezheti.
6. Az intézményvezetői intést – a körülményeket mérlegelésével – a gyermekotthon-vezetője kezdeményezheti.
7. Az elmarasztalás fokának megállapítása a nevelő feladata, ehhez a gyermekotthonban dolgozók véleményét figyelembe kell venni.
8. Az intést a csoportnaplóba és a gyerekekről készített értékelésekbe be kell írni / gyámhivatalt értesíteni kell róla /.
9. A gyermek vagy fiatal felnőtt a gyermekotthonban kárt okozott, köteles megtéríteni.

10. Családokkal való kapcsolattartás

Kapcsolattartás

Amennyiben ez lehetséges és a gyermek érdekeit szolgálja, erősíteni kell a vérszerinti kapcsolatokat.

Biztosítjuk azokat az eszközöket, amelyek segítségével hozzátartozóival, a számára fontos személyekkel kapcsolatot tarthat (utazási költség, posta-, illetve telefonköltség). A gondozott gyermek kapcsolattartását a gyámhivatal határozata alapozza meg. A kapcsolattartást a szakmai team koordinálja. Gyermekotthon vezető, gyermekvédelmi gyám, lakásotthon vezető.

Kapcsolattartás formái:

- Folyamatos (gyermek meglátogatása gondozási helyén ill. legfeljebb 2 napra történő elvitele)
- Időszakos (a gyermek szabadságra történő elvitele)
- Levelezés
- Telefonkapcsolat
- Ajándékozás, csomagküldés

A mindenkor hatályos igazgató utasításban foglaltak szerint:

Belépésre jogosultak:

- Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek (fenntartó és képviselője, üzemeltetés, közalkalmazotti jogviszonnyal, megbízási szerződéssel, önkéntes szerződéssel, együttműködési megállapodással, hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkezők, gyakorlatra érkezők, iskolai közösségi szolgálatot teljesítők
- 15/1998 NM rend.2§ (3) alapján a gyermekjogi képviselő
- 15/1998 NM rend.85§ (7) alapján a megelőző pártfogói felügyelő
- 15/1998 NM rend.87§ (5) alapján a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói, illetve más személyek a házirendben megfogalmazottak szerint: Közüzem, Postás,
- 2012.évi XXXVI törvény az Országgyűlésről 98§(4) alapján az országgyűlési képviselők
- 2011.év CXI törvény az alapvető jogok biztosáról 22§ (1) alapján az alapvető jogok biztosa vagy a felhatalmazása alapján a vizsgálatot végző munkatársa
- 2011.év LXVI törvény az Állami Számvevőszékről 28§ (3) alapján számvevő
- 2011. évi CXCV tv az államháztartásról 8ÁNTSZ)64.§ (1) alapján a kormányzati ellenőrzést végző személy
- 381/2016 (XII.) korm. rend. az Integrált jogvédelmi Szolgálatról 8.§ (1) a jogvédelmi képviselő
- 2011.évi CLXIII. törvény az ügyészségről 4§ (4) alapján ügyész.

Jelen intézmények portaszolgálattal nem rendelkeznek. Amennyiben belépésre nem jogosult személyt észlel, bármelyik szakdolgozó, úgy a hatósági szervet (Rendőrség) kell értesíteni.

A kapcsolattartás módját, időpontját a gyámhivatal szabályozza.

A nevelő, gyermekvédelmi gyám indokolt esetben gondoskodik a gyermeknek hozzátartozóhoz történő el-, illetve visszakíséréséről.

A látogatások alkalmával biztosítani kell a kulturált és zavartalan körülményeket.

A levelezés és a telefonkapcsolat során az otthon dolgozói biztosítják a levéltitkokhoz, magántitkokhoz való jogot.

Kapcsolattartással kapcsolatos vitában a gyermekvédelmi gyám köteles a gyámhivataltól döntést kérni.

A szülőket meg kell tanítani a gyermekük iránti felelősségvállalásra és ezt nem tehetjük úgy, hogy levesszük róla a felelősséget és magára hagyjuk.

Meg kell próbálnunk a szülőkkel való foglalkozást a lakásotthonban is.

A családdal való foglalkozás tervezett formái:

- a gyermek bekerülése után a szülők meghívása, az otthon szolgáltatásának bemutatása, egyéni gondozási-nevelési terv elkészítése, házirend, szokások megismertetése,
- közlemények a szülőknek,
- gondozási hely – szülő – nevelő- gyermekvédelmi gyám aktív kapcsolata.
- gyermekjóléti szolgálattal való együttműködés

A lakásotthonban látott nevelési, gondozási példa modellként szolgálhat a szülőknek.

Családgondozás

A gondozott gyermek és családja közötti kapcsolat ápolása és a hazakerülés érdekében a nevelő együttműködik az illetékes családgondozóval.

A nevelő családgondozói feladatai:

- a gondozott gyermek és családja közötti kapcsolat elősegítése,
- a gondozott gyermek felkészítése a családdal való találkozásra, szükség esetén a gyermeknek a kapcsolattartás helyszínére kísérése,
- az okok felderítése, ha a kapcsolattartásban zavar támad,
- a gondozott gyermek felkészítése a családba való visszakerülésre,
- közreműködés a hazakerülést követő teendők az életvitel megtervezésében,
- évente legalább egy alkalommal látogatást tesz a vérszerinti családnál.

11. A lakásotthon kapcsolatrendszere

Belső kapcsolatok

- A nevelő és a gyermekfelügyelők együttműködése: csoportértekezletek, esetmegbeszélés.

- A nevelőközösség és a gyermekek együttműködése: Diákönkormányzat, Érdekképviselő.
- Lakásotthonok egymás közötti kapcsolatai.

Külső kapcsolatok

- A gondozott gyermekek és a fiatalok szülői kapcsolattartása: folyamatos, időszakos.
- A nevelők és szülők, hozzátartozók kapcsolattartása.
- A lakásotthon és a helyi önkormányzat kapcsolata. (Fontos, hogy ismerjék a lakásotthon feladatát, munkáját, a lakásotthon növendékeinek helyzetét, és ez által támogassák az ott dolgozók törekvéseit, valamint gyermekeinket.)
- A nevelők és a gyámhivatalok kapcsolattartása, együttműködése minden gyermeket érintő döntés előkészítésében.
- Kapcsolat a módszertani feladatok ellátására kijelölt intézménnyel.
- Kapcsolat a Minisztériummal.
- Kapcsolat olyan magánszemélyekkel, gazdasági társulásokkal, akik a lakásotthonban folyó gondozó-nevelő munkát javítani, segíteni tudják
- Alapítványi, szponzorálás lehetőségek felkutatása.
- Kapcsolatok társintézményekkel – csereprogramok
- Külföldi kapcsolatok
- Kapcsolat az intézményt támogató cégekkel, magánszemélyekkel.
- Kapcsolat az iskolákkal, munkahelyekkel.
- Kapcsolat a rendőrséggel.
- Kapcsolat a drogambulanciával.
- Kapcsolat egészségügyi intézményekkel.

12. A minőségbiztosítás elemei

- Kollégáinkat rendszeres továbbképzések, tapasztalatcserék szervezésével szakirodalom biztosításával segíteni kell a megváltozott feladatok ellátására. A gondozásra szorulóknak között túlsúlyba kerültek a magatartásuk miatt speciális gondozást-nevelést igénylő gyermekek, fiatalok.
- Kiegészítés ellen ható lehetőségeket kell felkutatni, biztosítani.
pl: közös kirándulások,
személyiségfejlesztő tréningek szervezése
önismereti tréningek szervezése.
- Meg kell teremteni a kiváló munka elismerésének lehetőségeit
- Intézményi hagyományok megteremtése
 - kulturális rendezvények
 - közös ünnepek
 - közös táborok
 - versenyprogramok

13. Elbocsátás a lakásotthonból

-
- A lakásotthon a gyámhivatalnak a gondozott gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét megszüntető határozata alapján az ellátást megszünteti és a gondozott gyermeket a határozatban megjelölt személynek átadja.

Az ellátás megszüntetéséről haladéktalanul értesíti:

- gyámhivatalt,
 - szakszolgálatot,
 - gyermekjóléti szolgálatot,
 - (hivatásos pártfogót).
- Az átmeneti gondozásban részesített gyermek ellátását a gyermekotthon a szülő kérelmére vagy a Gyvt.-ben meghatározott okok fennállása esetén megszünteti, és a gyermeket a törvényes képviselőjének átadja.

Értesíti: - szakszolgálatot,
- szülő lakóhelye szerinti gyermekjóléti szolgálatot,
- szülőt.

- A lakásotthon megszünteti az utógondozói ellátást, ha:
- a fiatal a 24. életévét betölti,
- a gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti.

Értesíti: - szakszolgálatot.

14. Utógondozói ellátás, utógondozás

Utógondozói ellátás:

A nevelésbe vétel megszűnését követően a fiatal felnőtt családjába való sikeres visszailleszkedését, illetve önálló életének megkezdését utógondozói ellátás keretében segítjük. Az utógondozói ellátott fiatal felnőtt utógondozását a gyámhivatal határozata alapján az utógondozó látja el.

A 18. életévét betöltött fiatal utógondozói ellátás keretében a lakásotthonban maradhat *maximum 21/24-25 éves* koráig, ha:

- az intézmény vezetője az utógondozói ellátást előzetesen nyilatkozatban vállalta,
- ellátást az illetékes gyámhivatal határozatban elrendelte,

A fiatal felnőtt utógondozói ellátásra akkor jogosult, ha:

- létfenntartását önállóan biztosítani nem tudja, /maximum 21 éves korig/
- nappali tagozaton tanul, /maximum 24/25 éves korig/
- szociális, bentlakásos intézménybe felvételét várja. /maximum 24 éves korig/

Az intézmény vezetője és a fiatal felnőtt az utógondozói ellátásról írásbeli megállapodást köt.

A megállapodásban figyelembe kell venni a fiatal:

- vagyoni, jövedelmi viszonyait,
- egészségi állapotát,
- családi körülményeit,
- tanulmányait,
- kötelezettségeit.

Az utógondozói ellátás megszüntetését kezdeményezheti:

- az utógondozói ellátásban részesülő fiatal,
- a gyermekotthon vezetője, ha a fiatal – elfogadhatatlan magatartást tanúsít, a házirendet súlyosan megsérti.

Az utógondozói ellátás esetében a fiatallal a különböző lehetőségeket (hogyan melyik intézményben, azon belül melyik gyermek- illetve lakásotthonban veszi igénybe) ismertetni kell. Amennyiben más szinten nyer elhelyezést a fiatal, úgy a fokozatos átvezetést biztosítani szükséges.

Az utógondozói ellátásért térítési díjat kell fizetni (Gyvt. 146.§. (1.)). Az utógondozói ellátásért fizetendő intézményi térítési díjat a fenntartó határozza meg.

Az utógondozói ellátott fiatal által fizetendő személyi térítési díjat a 328/2011. (XII.29.) Kormány rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról és a fenntartó hatályos rendelete alapján az intézmény vezetője határozza meg. /Személyi térítési díj szabályzat alapján/ A térítési díj összegéről a fiatalt írásban értesíti. A térítési díj megállapításához a nagykorúvá válást követően, illetve az évenkénti felülvizsgálatok kapcsán a utógondozó beszerzi a fiatal jövedelemnyilatkozatát és a csatolandó igazolásokat (iskola látogatási, munkaszerződés, munkaügyi központ igazolását). Abban az esetben, ha a fiatal jövedelmi viszonyaiban változás áll be, úgy köteles az utógondozó felé jelzéssel élni. Az önálló jövedelemmel rendelkező fiatal az ellátásért a jövedelem 30 %-ának erejéig térítési díjat fizet.

Utógondozás:

A gyermekotthon utógondozója utógondozást biztosít a fiatal felnőtt részére a gyámhatóság határozata alapján

a) a nevelésbe vétel megszűnését követően a fiatal felnőtt kérelmére legfeljebb egy év időtartamra,

b) az otthonteremtési támogatás igénylésének, felhasználásának és elszámolásának időtartamára, maximum 30 éves korig.

Megszűnik az utógondozás a gyámhatósági határozatban megjelölt időtartam elteltével, de legkésőbb a fiatal felnőtt 24. életévének betöltésével, illetve otthonteremtési támogatás igénylése esetén az otthonteremtési támogatással való elszámolással, kivéve ha a gyámhatóság az otthonteremtési támogatást kizárólag ingatlanvásárlás céljára engedte felhasználni, ebben az esetben 30 éves korig.

A gyámhatóság az utógondozást megszünteti, ha azt a fiatal felnőtt kéri, kivéve ha otthonteremtési támogatásban részesül, illetve ha a fiatal felnőtt az utógondozó intézménnyel önhibájából legalább három hónapja nem működik együtt.

15. Szakma etika

A gyermekvédelmi szaktudás ismeretanyagának külön elemeként említjük az etikai kódexet. A szakmai igény az etikai szabályozásra már megjelent. Ennek létrehozásához az egész szakmának szüksége van, ezért a szakma minden területének részt kell vennie a kidolgozásban. Jelenleg a szociális munka etikai kódexe irányadó.

16. Lakásotthonok dokumentációja

A gyermekotthoni szakmai munka bizalmas munkakör. Az ott dolgozók a gondozott gyermekek és fiatalok (és hozzátartozóik) személyes adatainak bizonyos, meghatározott köréhez hozzáférnek - és ezeket felhasználják tevékenységük során. Tevékenységükre irányadó a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. LXIII. tv. rendelkezései, és ezt külön is szabályozza a 235/1997. (XII. 17.) Kormányrendelet a gyámhatóságok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról. Minden munkatárs szigorú kötelezettsége, hogy megismerje és betartsa ezeket a jogszabályokat.

- alapító okirat
- SZMSZ
- gazdálkodással kapcsolatos elszámolások, kimutatások
- leltár
- eseménynapló
- szakmai program

Gondozottak személyes iratanyaga, amelyben megtalálhatók:

- Bekerülést megelőző események dokumentumai
- Határozatok
- Gyermekvédelmi gyámi, jelentések
- Egészségügyi dokumentumok, eü. kísérőlap
- Igazolványok, okmányok
- Gyermekünk védelmében adatlapok
- Értesítés a befogadásról
- Értesítés az elbocsátásról
- Tájékoztatás az ellátásról
- Befogadó nyilatkozat
- Utógondozói megállapodás
- Feljegyzések a gyermekről
- Ruhaleltár
- Jegyzőkönyvek a szökésekről
- Nyilvántartás a szökésekről
- Zsebpénzkarton
- Házi rend (napirend)
- **Zsebpénz**

A 6 éven felüli gyermekeket havonta zsebpénzzel látjuk el, az intézmény alszámlájára utalt családi pótlék 100 %-ából.

- 3-10 év 1425 Ft
- 10-14 év 3705 Ft
- 14 év felett. 5130 Ft

A zsebpénzek kiadásáról a lakásotthon ezzel megbízott dolgozója nyilvántartást vezet. A zsebpénz felhasználásáról a gyermek maga dönt. A jövedelemmel vagy családi pótlékkal nem rendelkező utógondozott számára nem biztosítjuk a zsebpénzt.

- Engedély nélküli eltávozás

Ha a gyermek engedély nélkül eltávozott a gondozási helyéről vagy oda a számára előírt időpontban nem tért vissza (a továbbiakban együtt: engedély nélkül eltávozott gyermek), az ellátást nyújtó - a gyermekvédelmi gyám haladéktalan értesítése mellett, vele együttműködésben - megkísérli felkutatni a tartózkodási helyét.

Ha az engedély nélkül eltávozott gyermek 14 éven aluli, vagy betegsége, fogyatékossága miatt magáról gondoskodni nem tud, haladéktalanul, egyéb esetben 6 órán belül az ellátást nyújtó megkeresi az illetékes rendőri szervet az engedély nélkül eltávozott gyermek felkutatása érdekében. Egyúttal közli az engedély nélkül eltávozott gyermek személyes adatait, személyleírását, az azonosítására alkalmas jellegzetességeit (így különösen sebhely, műtéti heg, tetoválás, anyajegy, beszédhiba, terhesség), az eltávozásakor viselt ruházatát, az eltávozás körülményeit, és a vélt feltalálási helyeket, valamint átadja az azonosításra alkalmas fényképet. Rendkívüli jelentést tesz az igazgatóság felé

A nevelő és a gyermekvédelmi gyám személyes beszélgetésről jegyzőkönyvet vesz fel:

A jegyzőkönyv tartalma:

- az eltűnés oka,
- az eltűnés körülményei,
- az eltűnés alatt vele történtek,
- az eltűnés alatti tartózkodási hely megjelölése,
- az eltűnés alatti megélhetési forrás megjelölése.

17. Házi rend:

Minden lakásotthonban kifüggesztésre kerül a házi rend, amely tartalmazza:

- a napirenddel kapcsolatos feladatokat,
- viselkedési, magatartási szabályokat,
- jutalmazás, szankcionálási lehetőségeket,
- a kapcsolattartás rendjét, lehetőségeit,
- gyermekek jogait és kötelességeit,
- a panaszjog érvényesítésének módját.

Mellékletek:

Házi rend

Együttműködési megállapodás

SZMSZ

Dátum:

Laky Attila
gyermekotthon-vezető

Csatos Zsuzsanna
intézményvezető



Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye

- Bendegúz Lakásotthon Somogyjád**
- Napfény Lakásotthon Somogyjád**
- Tengerszem Lakásotthon Osztopán**
- Kikötő Lakásotthon Osztopán**
- Lázi Dombi Lakásotthon Szenna**

Házirend

2023.

I. BEVEZETÉS

A házirend a gyermekotthon lakóinak alkotmánya. Rögzíti a jogokat és a kötelelességeket, valamint a lakásotthon rendjét. Betartása és betartatása a gyermekotthon minden lakójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A Házirendet a gyermekotthon vezetője készíti el. Pedagógus munkakörben foglalkoztatott, továbbá a nevelő-gondozó munkát közvetlenül segítő felsőfokú végzettségű munkatársak (nevelő testület) fogadja el. A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a nevelőtestület, a gyermekönkormányzat, és az intézményben működő érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorol.

A házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

Ez a házirend, az alábbi törvényi előírásoknak alapján készült.

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény;
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1988. (IV.30.) NM rendelet;
- az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény;
- a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény;
- 15/1998.(IV.30. NM Rendelet 112§ 1 bekezdés c, 112§ 1 bekezdés f pontja

Továbbá, az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján.

A házirend hatálya kiterjed az otthon valamennyi lakójára, az intézmény dolgozóira, az otthonban tartózkodó látogatókra, illetve valamennyi idegen személyre.

A Házirend a záradékban megadott időponttól lép életbe.

A Házirend módosítását a Házirendet elfogadók bármikor kezdeményezhetik.

A házirend tájékoztatási, megismerési, nyilvánossági rendje

- A házirend előírásai nyilvánosak, minden érintettnek ismernie kell.
- A házirend egy példányát a lakásotthonban jól látható helyen ki kell függeszteni.

Az intézmény adatai:

Neve: Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye

Címe: 8700 Marcali, Berzsenyi utca 114

Telefon: 06205177040, 0685-510-038

Intézményvezető: Csatos Zsuzsanna

Elérhetősége: igazgato@liveedu.smogyvi.hu; 85/510- 038

Gyermekotthon vezető: Laky Attila

Elérhetősége: 06706855279

Telephelyek:

Bendegúz Lakásotthon Somogyjád: Somogyjád, Kálvin János utca 22. tel.:06206167760

Napfény Lakásotthon Somogyjád: Somogyjád, Kossuth Lajos utca 63. tel.: 06206167772

Tengerszem Lakásotthon Osztopán: Osztopán, Ady Endre utca 2/c. tel.: 06206167739

Kikötő Lakásotthon Osztopán: Osztopán, Ady Endre utca 8. tel.: 06201210458

II. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

- A lakásotthon a gyermekek és fiatal felnőttek otthona. A harmonikus fejlődésük érdekében biztosítani kell a nyugalmost, a szeretet teljes körülményét.
- A gyermeket és családját, közvetlen hozzátartozóit védeni kell a sértő, nemzetiségi, etnikai, kulturális, vallási hovatartozását célzó, durva, megalázó kijelentésektől.
- A diszkrimináció minden formája TILOS!
- A lakásotthon területére alkoholt, kábítószer, cigarettát behozni, fogyasztani tilos.
- Védeni kell továbbá a fizikális és lelki erőszak bármely formájától a gyermekeket.
- Ittas egyén nem tartózkodhat az intézmény területén és hozzátartozóit nem látogathatja.
- A gyermekotthon lakói 21 órától csak külön engedéllyel, vagy felnőtt felügyelettel tartózkodhatnak az épületen kívül. Fiatal felnőttek későbbi időpontban történő hazaérkezése nem zavarhatja a többiek nyugodt pihenését.
- A gyermekeket életkoruknak és értelmi képességeiknek megfelelően tájékoztatni kell a tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokról. Amiről külön szabályzat rendelkezik.
- Gondozottak kötelesek a rendelkezésükre bocsátott ruházatot, eszközöket, felszerelési tárgyakat gondosan kezelni, rendben tartani, az előírásoknak megfelelően használni.
- Aki a ruházatot, felszereléseket, az intézmény berendezési tárgyait szándékosan rongálja, elhagyja, eladja, kártérítésre kötelezhető.
- A házirend betartásáért és betartatásáért, a műszakban munkát teljesítő dolgozó a felelős. A felelősség nem ruházható át!
- A gyermekek és fiatal felnőttek kötelesek az őket körülvevő környezet megóvására, gondozására. Házimunkába bevonható minden gondozott.
- A Gyermekotthon egész területén a dohányzás TILOS az ellátottaknak, dolgozóknak egyaránt!

A Gyermekotthon területére alkoholt, bármilyen tudatmódosító szert, kábítószernek minősülő anyagot bevinni, illetve az otthon területén ezen anyagokat tárolni, fogyasztani, vagy más részére átadni tilos!

III. Lakószobán belüli szabályok

- Mindenki köteles saját felszerelését (ruha, cipő tanszer.) a szobájában tiszta rendezett állapotban tartani. Tarts rendet magad körül!
- Olyan tevékenység üzhető csak a lakószobán belül, amely mások nyugalma nem zavarja. Ne zavarj másokat!
- Tartsd szem előtt az együttélés szabályait.
- Tanulási és pihenő időszak alatt zajongni (magnó, Tv) nem szabad.
- Az eltávozásról, kimenőről mindenki köteles a megadott időben úgy hazajönni, hogy másokat ne zavarjon.
- Tűzvédelmi és balesetvédelmi szabályokat ne szegd meg

IV. Alapvető jogok és kötelességek

1. Mi az, amihez jogod van?

- A gyermeknek joga van arra, hogy állandóságot, érzelmi biztonságot nyújtó teljes körű ellátásban, gondozásban, nemzetiségi, etnikai és vallási hovatartozást figyelembe vevő megfelelő nevelésben gondozásban részesüljön.
- Jogod van kapcsolatot tartani a családdal, hozzátartozóiddal a gyámhivatali határozat szerint.
- Jogod van segítséget kapni a saját családban történő nevelkedéshez, személyiséged kibontakoztatásához, a fejlődésedet veszélyeztető helyzet elhárításához, a társadalomba való beilleszkedésedhez, az önálló életvitel megteremtéséhez, tartós betegség esetén különleges ellátáshoz.
- Amennyiben a kapcsolat számodra hátrányos úgy ez szüneteltethető vagy megvonható.
- Jogod van baráti kapcsolataid ápolására. Fogadhatod barátaidat kapcsolattartási időben, amennyiben az nem veszélyezteti a személyiségfejlődésedet.
- Jogod van támogatást kapni, hogy családi környezetbe visszatérhess, jogod van kezdeményezni visszatérésedet.
- Jogod van saját családod gondoskodását helyettesítő védelemhez.
- Jogod van kezdeményezni gondozási helyed megváltoztatását, testvéreiddel együttes elhelyezésedet.
- Jogod van a szabad véleménynyilvánításhoz, ahhoz, hogy tájékoztatást kapj jogaidról, jogaid érvényesítésének lehetőségeiről.
- Jogod van a személyes szabadságod tiszteletben tartásához.
- Jogod van megismerni szüleidet, származásod.
- Jogod van testvéreiddel együtt élni. Kezdeményezheted az együttélést a gyámhivatalnál.
- Jogod van a szabadidő hasznos eltöltéséhez, érdeklődési körödnek megfelelően, tehetségfejlesztéshez, kulturális programokhoz.
- Jogod van a szabad véleménynyilvánításhoz, ahhoz, hogy tájékoztatást kapj jogaidról, jogaid érvényesítésének lehetőségeiről.
- Jogod van a személyes szabadságod tiszteletben tartásához.
- Jogod van a megfelelő oktatáshoz.
- Jogod van képviselőt, védelmet kérni.
- Jogod van egészségesen táplálkozni életkorodnak megfelelően.
- Jogod van zsebpénz kapni és szabadon felhasználni.
- Jogod van nyugodt és megfelelő időtartamú pihenésre
- Jogod van megfelelő megelőző és gyógyító egészségügyi ellátáshoz.
- Jogod van tartós betegség vagy tanulásban akadályozottságod esetén különleges ellátáshoz, amely a fejlődésedet és a személyiséged kibontakoztatását segíti.

- Jogod van emberi méltóságod tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.
- Jogod van képességeidnek, adottságaidnak és állapotodnak megfelelő iskolai oktatáshoz. Jogod van felzárkóztató és tehetségfejlesztő programokon és érdeklődésednek megfelelő szabadidős foglalkozásokon részt venni.
- Jogod van kiválasztani az életpályádat, munkahelyedet. A jövőddel kapcsolatban véleményt nyilváníthatsz, melyet korodhoz és értelmi képességeidhez mértén vesznek figyelembe.
- Jogod van a személyedet érintő döntésekről, és azok indoklásáról tájékoztatást kapni.
- Jogod van ahhoz, hogy tanulásodat, munkádat senki ne zavarja, annak elvégzésében senki nem akadályozhat sem tanórán, sem azon kívül.
- Jogod van, hogy teljesítményedet elfogulatlanul értékeljék.
- Jogod van véleményt nyilvánítani a nevelésedről, oktatásodról, ellátásodról.
- Jogod van szellemi és erkölcsi fejlődésedet szolgáló művelődéshez, és a kulturális értékek megismeréséhez, kulturális tevékenységhez.
- Jogod van a teljes körű ellátáshoz, ruházathoz, tisztálkodáshoz, testápoláshoz szükséges feltételekhez, egészséges táplálkozáshoz, napi ötször-i étkezéshez, zsebpénz összegének felvételéhez.
- Jogod van, hogy rendelkezze személyes tulajdonnal, azokat beleegyezésed nélkül senki se használhassa, el ne tulajdoníthassa. Jogod van, hogy ezeket zárható szekrényben tárold.
- Jogod van ahhoz, hogy személyedet, vagyonodat érintő minden kérdésben véleményedet elmondhasd.
- Jogod van szabadon gyakorolni hitedet, vallásodat, a témával kapcsolatos oktatásban részt venni. Jogod van ahhoz, hogy az ima sarokban elmélyülhess gondolataidban.
- Jogod van ahhoz, hogy a közszolgálati televízióban, médiákban fejlettségednek megfelelő, ismeretted bővítését segítő gyűlölet, erőszak, és pornográfmentes, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférni.
- Jogod van nyugodt környezetben élni, amely agresszió és bántalmazásmentes, ahol a konfliktusok kezeléséhez megfelelő segítséget kapsz.
- Jogod van a téged érintő ügyekben sérelem esetén, a Gyermekönkormányzatnál, a gyermekjogi képviselőnél és a gyermekvédelmi gyámnál panasszal élni.
- Jogod van érdekeid képviseletére, gyermekönkormányzat létrehozását kezdeményezni, a gyermekönkormányzatba küldöttet választani, magadat megválasztatani, a gyermekönkormányzat munkájába megválasztásod esetén részt venni.

2. **Mi az, amit kérünk tőled?**

- A lakásotthon házirendjének betartása
- Köteles vagy gondozásod és nevelésed érdekében együttműködni a szüleiddel, törvényes képviselőddel, nevelőddel, gondozóiddal.
- Köteles vagy az iskolai, kollégiumi követelményeket és a házirendet betartani.
- Köteles vagy tisztelettel, udvariasan viselkedni, betartani az együttélés szabályait.

- Köteles vagy képességeidhez mértén tanulni.
- Köteles vagy a napirendnek megfelelően élni, végezni a rád bízott munkát, feladatokat.
- Köteles vagy a lakásotthon becsületét megvédeni, becsülni, képviselni és gazdagítani a hagyományait.
- Az intézmény, az iskola rendezvényein köteles részt venni, műsoraikban szerepet vállalni.
- Köteles vagy felszerelésedre, ruhádra, tanszereidre vigyázni.
- Kötelességed mások jogainak tiszteletben tartása.
- Kötelességed valamilyen oktatási intézményben, képzési formában tanulni, vagy a tankötelezettség megszűnését követően munkát vállalni.
- Köteles vagy egészségedre vigyázni, kerülöd az alkoholt és a dohányzást, kábítószer.
- Köteles vagy eltávozásnál engedélyt kérni.
- Köteles vagy betartani a balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályokat.
- Köteles vagy az intézmény tulajdonát, berendezését és felszerelési tárgyait megóvni és megőrizni, és azokért felelősséget vállalni.
- Köteles vagy a napirend, étkezési idők betartására.
- Köteles vagy életkorodnak megfelelően a háztartási munkát, kertművelést elvégezni.
- Köteles vagy tisztelettel és udvariasan viselkedni, betartani az együttélés szabályait. (napszaknak megfelelő köszönés, üdvözlés és annak fogadása, kulturált beszéd, udvariasság).

V. PANASZJOG ÉRVÉNYESÍTÉSÉNEK LEHETŐSÉGEI

Érdekvédelem:

Sérelem esetén lehetőség van panasszal élni, bizalommal fordulhatsz, személyekhez, fórumokhoz:

- a csoport nevelője
- a szakmai egység vezetője (gyermekotthon-vezető)
- a gyermekotthon önkormányzati képviselője
- a gyermekönkormányzat
- az intézmény intézményvezetője
- gyermekvédelmi gyám
- gyermekjogi képviselő
- Érdekképviselői Fórum
- Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság Somogy Vármegyei Kirendeltsége
- **Panaszodat írásban és szóban is elmondhatod.**
- Panaszláda

Panaszjog érvényesítésének módja

A dolgozók és a növendékek közérdekű panaszait az intézmény vezetője felé írásban terjeszthetik elő.

A panaszt a vezető 15 napon belül köteles érdemben kivizsgálni, erről az érdekelteket tájékoztatni.

A gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, valamint a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek a Házi rendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézményvezetőnél, vagy az Érdekképviselői fórumnál.

A faliújságra minden lakásotthonban kifüggesztésre kerüljön a gyermekjogi képviselő neve, telefonszáma, valamint fogadó óráinak helye és időpontja.

Panaszláda.

A Gyermekotthon a gyermekjogi képviselő részére biztosítja

- annak látogatása során, a lakásotthon területén belül a gyermekek számára könnyen hozzáférhető és négy szemközti beszélgetés lefolytatására alkalmas megfelelő helyiséget, (nevelői szoba)
 - a helyszínen való tájékozódás és az iratokba való betekintés lehetőségét,
 - az érdekképviselői fórum ülésének időpontjáról való tudomásszerzést.

VI. NAPI ÉLETVÉZETÉSI GYAKORLATOK

Lakásotthon napirendje tanítási napokon

6.00-7.15 Ébresztő, reggeli tevékenységek

7.15-8.00 Indulás iskolába, óvodába

8.00-13.00 Iskolai elfoglaltságok

13.30.-17.00 Egyéni tanulás, szakkörök

17.00-18.00 Szabadon választott tevékenységek, levegőztetés, program a szabadban kötetlenül

18.00-18.30 Vacsora

18.30-21.00 Csoportonkénti elfoglaltságok (tanulás, olvasás, tisztálkodás)

21.00-22.00 Takarodó

Lakásotthon napirendje szünetekben, ünnepnapokon

8.30-9.30 Folyamatos ébredés, ágyazás, rendrakás, tisztálkodás, öltözködés, terítés a reggelihez reggeli

9.30-12.00 közös helyiségek, hálósobák takarítása, szekrények rendbetétele, mosás, ebéd elkészítése

12.00-13.00 Ebéd, mosogatás, rendrakás a konyhában

13.00-15 Szabad program, vagy szervezett program, számítógép használat, beszélgetés, olvasás, társas játék, tv nézés, zenehallgatás, levegőzés, látogatás, barátok fogadása, kimenő

15.00-15.30 Terítés az uzsonnához, uzsonna

15.30-18.30 Szabadidős tevékenységek, vagy szervezett közös programok, látogatók, barátok fogadása, kimenő

18.30-19.00 Terítés a vacsorához, Vacsora

19.00-20.00 Esti takarítás, mosogatás, ágyazás, fürdés

20.00-22.00 Tv nézés, számítógép használat, olvasás, zenehallgatás, beszélgetés

22.30 Villanyoltás, takarodó

VII. KAPCSOLATTARTÁS ÉS ELTÁVOZÁS RENDJE

Gyámhivatal ehhez hozzájárul, valamint, ha a gyermekvédelmi gyámod és a kapcsolattartó erről megállapodik.

Kapcsolattartás az alábbi formában történhet:

- Időszakos: Iskolai szünetekben: amennyiben ezt számodra engedélyezik, megjelölt időtartamban.
- Folyamatos: kapcsolattartás (a határozatban megjelölt napon és időpontban)
- rendkívüli kapcsolattartás (gyámi, ill. gyámhatósági engedéllyel)
- Szülők, hozzátartozók látogatása a lakásotthonban (határozat szerint)
- barátok fogadása a lakásotthonban
- Telefonon
- Levelezés
- Csomagküldés
- Internet

A lakásotthon biztosítja Neked az utazáshoz, telefonáláshoz, levél küldéséhez szükséges költségeket.

Heti egy alkalommal használhatod a csoport telefonját kapcsolattartásra.

Ha több napra távozol el az intézményből, a műszakban dolgozó felnőtt köteles neked úti csomagról, megfelelő ruházatról és a szükséges személyi iratok átadásáról gondoskodni.

1. Látogatás

A kapcsolattartási határozatban nem szereplő személyekkel (osztálytárs, barát stb.) az

alábbiak szerint tarthatsz kapcsolatot:

hétköznapi: 16.00-18.00 óráig

hétfőn, ünnepnapokon és a szünidőben: a közös programoktól függően 14.00-18.00 óráig

18.00 órakor minden látogató köteles elhagyni a gyermekotthon területét!

A látogatás helyszíne az erre a célra kijelölt hely

Azt se feledd, hogy az épületen belül csak olyan személy tartózkodhat, akinek a jelenlétét a gyermekotthon vezető, előzetes megbeszélés alapján engedélyezte.

Ügyelj arra, hogy amikor látogatót fogadsz, viselkedéseddel ne zavarjátok a többi gyermek nyugalma!

2/2018 igazgató utasításban foglaltak szerint:

Belépésre jogosultak:

- Intézménnyel szerződéses jogviszonyban álló személyek (fenntartó és képviselője, üzemeltetés, közalkalmazotti jogviszonnyal, megbízási szerződéssel, önkéntes szerződéssel, együttműködési megállapodással, hallgatói/tanulói jogviszonnyal rendelkezők, gyakorlatra érkezők, iskolai közösségi szolgálatot teljesítők
- 15/1998 NM rend.2§ (3) alapján a gyermekjogi képviselő
- 15/1998 NM rend.85§ (7) alapján a megelőző pártfogói felügyelő
- 15/1998 NM rend.87§ (5) alapján a kapcsolattartásra jogosult hozzátartozói, illetve más személyek a házirendben: Közüzem, Postás,
- 2012.évi XXXVI törvény az Országgyűlésről 98§(4) alapján az országgyűlési képviselők
- 2011.év CXI törvény az alapvető jogok biztosáról 22§ (1) alapján az alapvető jogok biztosa vagy a felhatalmazása alapján a vizsgálatot végző munkatársa
- 2011.év LXVI törvény az Állami Számvevőszékről 28§ (3) alapján számvevő
- 2011. évi CXCV tv az államháztartásról 64.§ (1) alapján a kormányzati ellenőrzést végző személy
- 381/2016 (XII.) korm.rend. az Integrált jogvédelmi Szolgálatról 8.§ (1) a jogvédelmi képviselő
- 2011.évi CLXIII. törvény az ügyészségről 4§ (4) alapján ügyész.

Jelen intézmények portaszolgálattal nem rendelkeznek. Amennyiben belépésre nem jogosult személyt észlel, bármelyik szakdolgozó, úgy a hatósági szervet (Rendőrség) kell értesíteni.

VIII. Kimenő Rendje:

Hétköznapi:

A gyermekotthonban személyes szabadságod nincs korlátozva, de az intézmény területét csak a házirendben foglaltak szerint hagyhatod el.

Az intézmény elhagyása engedélyhez kötött! Bármilyen okból is hagyod el az intézmény

területét, arról szólnod kell a csoportvezető nevelődnek, illetve a csoportban szolgálatot teljesítő személynek! Kimenős füzetben, rögzítésre kerül.

- tanulmányi időszakban kizárólag az iskolai elfoglaltságok idejére engedélyezett idő
- egyedi elbírálás alapján maximum a vasárnapi rend szerint engedélyezett.
- 12-16 év közötti gyermekek esetében: p-sz-v.: 18.00-ig
- 16-18 év közötti gyermekek esetében: p-sz.: 18.00-ig
- 16-18 év közötti gyermekek esetében: v.:18.00-ig
- 16 éven felüliek esetében havonta egyszer 05.00-ig jó magaviselet esetén jutalomból
- 18 év fölötti fiatalok részére hétköznap 20 óráig
péntek, szombat, vasárnap, iskolai szünetekben 22 óráig

A kimenő helyét, idejét az ügyeleti naplóban és az adminisztrációs füzetben jegyezni kell.

Eltávozás:

A lakásotthonon kívül engedéllyel töltött- éjszakai távollét is jelentő- szabadidő.

Eltávozást az otthonvezető a gyermekvédelmi gyám tájékoztatása mellett engedélyezheti.

Döntésnél figyelembe kell venni a gyámhivatali határozatot.

A hozzátartozó életvitelét és körülményeit, valamint előző eltávozások tapasztalatait.

A hétvégi eltávozások péntek 16 órától vasárnap 18 óráig tarthatnak.

IX. Kimenő, Eltávozások, nyilvántartása, speciális elmarasztalás

A gyermekotthon-lakásotthon lakói kötelesek betartani a gondozási hely elhagyására vonatkozó szabályokat az előírások szerint:

- csak írásbeli engedéllyel hagyhatod el a lakásotthont (távozási engedély)
Engedély nélküli, önkényes eltávozásnak minősülnek az alábbi esetek:
- ha az eltávozás előtt nem kértél írásbeli engedélyt
- ha a távozási engedély alapján megjelölt időpontjában, nem tértél vissza időben
- engedély nélküli eltávozás időtartamára nem jár számodra zsebpénz

X. Jutalmazás, elmarasztalás rendje:

A tanulmányi, magatartási, szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesítéd vagy a lakásotthon jó hírnevét erősítéd, jutalmazásban részesülsz.

A lakásotthon jutalmazza azt a gyermeket, aki:

- kimagasló sportteljesítményt nyújt
- eredményes kulturális tevékenységet végez
- közösségi életben részt vesz és szervezi, irányítja
- kiemelkedő eredményeket, jó közösségi összefogást a nevelőtestület elismerésben részesíti

A jutalmazás formái:

- gyermekfelügyelői dicséret
- nevelői dicséret, kifüggesztve a lakásotthonban
- gyermekotthoni vezetői dicséret
- oklevél, könyvjutalom,
- nevelőtestületi dicséret
- intézményvezetői dicséret

A jutalmazás során figyelembe kell venni

- A pedagógus és a gyermekközösség véleménye alapján történjen.
- Figyelembe kell venni a gyermek életkorát, fejlettségi szintjét.
- Fejlessze egész személyiségét.
- Közösség előtt történjen.

Az elmarasztalás során figyelembe kell venni

- Az előidéző okot és az egyén problémáit.
- Összhangban álljon a gyermek által elkövetett vétség súlyával.
- Tartsuk be a fokozatosság elvét.
- Legyen nevelő hatású.
- Ne alkalmazzunk halmozott elmarasztalást.
- Az elmarasztalás adott helyen, és időben történjen meg.
- A személyiség ismeretében, egyedi elbírálás alapján történjen.
- Kollektív elmarasztalás alkalmazása tilos, kivéve, ha a vétséget együttesen követték el.

XI. A HÁZIREND MEGSÉRTÉSE MIATTI HÁTRÁNYOK

1, figyelmeztetés

2, a gyermek állapotának javulása érdekében áthelyezési intézkedés kezdeményezése minisztériumi fenntartású intézménybe

XII. Egyéb rendelkezések

Internet

Felnőtt engedélyével használhatod. Facebook használata is engedélyhez kötött. A lakásotthon életével kapcsolatos dolgokat nem oszthatsz meg a közösségi oldalakon engedély nélkül.

Telefon:

Használhatod telefonodat a lakásotthon területén. Lefekvés után, viszont leadni vagy köteles. Természetesen egyéni elbírálás lehetséges.

Háziállattartás: Engedélyköteles. Egyéni elbírálás lehetséges. Lakásotthonok falvakban helyezkednek el. Így lehetőséget biztosíthatunk egyéni esetekben.

Strandolás:

A Városi Fürdőn, és a Balatonban 18 év alatt, felnőtt felügyelete nélkül fürdeni szigorúan tilos! A fürdés és a strandolás szabályairól bővebben a külön erről szóló szabályzatból tájékozódhatsz, amit a csoportodban lévő faliújságon találsz meg.

Minden lakásotthon házirendjének egységes kiegészítője a következőkben rögzített:

- gyermeki jogok és kötelességek,
- panaszjog érvényesítésének módja.
-

ÚTMUTATÓ
A gyermekek jogairól és kötelességeiről

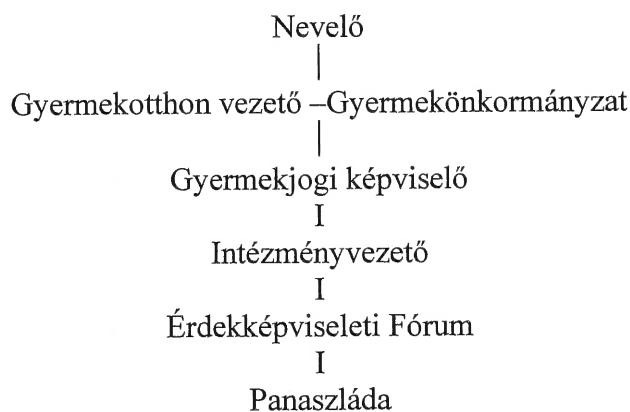
- Joguk van ahhoz, hogy emberi méltóságukat tiszteletben tartsák.
- ! Kötelességük mások emberi méltóságát tiszteletben tartani.
- Joguk van biztonságot nyújtó, megfelelően felszerelt otthonban élni.
- ! Kötelességük otthonuk védelme, óvása.
- Joguk van egészségesen élni.
- ! Kötelességük a dohányzásra, alkohol-, drogfogyasztásra vonatkozó tiltó szabályokat betartani.
- Joguk van a teljes körű ellátáshoz.
- ! Kötelességük megbecsülni és tisztelni azokat az embereket, akik e jogok biztosításában naponta részt vesznek.
- ! Kötelességeik az ételt, a tiszta ruhát, a tiszta környezetet stb. megbecsülni.
- Joguk van arra, hogy személyes tulajdonnal rendelkezzenek.
- ! Kötelességük a saját és mások tulajdonát megóvni, megőrizni, tiszteletben tartani.
- Joguk van a házirend kialakításánál a mindennapi élettel kapcsolatos véleményt, javaslatot tenni.
- ! Kötelességük a házirendet betartani.
- ! A bántalmazással szemben minden gyermeknek joga van a védelemhez.
 - fizikai, pl. verés
 - szexuális, pl. nemi erőszak, prostitúcióra kényszerítés, mindaz, ami a nemiséggel kapcsolatos és az akaratot ellen van.
 - lelki, érzelmi pl. megalázás stb.
 - mentális pl: tanulási lehetőségtől megfosztás
- ! Kötelességük, hogy senkit semmilyen formában ne bántalmazzanak!

- Joguk van mindahhoz az ismerethez hozzájutni, ami az életkoruknak megfelelő, kulturális értékű és erőszakmentes. Pl. könyvtárhasználat, ismeretterjesztő műsorok, felvilágosító előadások, kulturális programok.
- Jogosan részt vehetnek szabadidős foglalkozásokon, tehetségfejlesztő programokon, felzárkóztatásokon és korrepetálásokon
- Joguk van megismerni szüleiket és kapcsolatot tartani velük (amennyiben ezt a gyámhivatal nem tiltotta meg nekik).
- ! Kötelességetek a kapcsolattartás szabályait betartani.
- Joguk van ahhoz, hogy testvéreikkel együtt helyezték el őket.
- ! Kötelességük, hogy testvéreikkel jó kapcsolat kialakítására törekedjenek.
- Joguk van kérni az eddigi gondozási helyük megváltoztatását, amennyiben ez nincs ellen az egészséges fejlődésnek.
- ! Kötelességük gondozási helyük házirendjét betartani.
- Joguk van arra, hogy minden segítséget megkapjanak ahhoz, hogy visszakerülhessenek a családjukhoz.
- ! Kötelesek a hazakerülésük érdekében nevelőkkel együttműködni, megfelelően viselkedni, eredményesen tanulni, dolgozni.
- Joguk van ahhoz, hogy rokoni, baráti kapcsolataikat ápolhassák.
- Joguk van az utógondozói ellátáshoz, amennyiben tanulnak vagy létfenntartásukat önállóan biztosítani nem tudják.
- ! Kötelességük az utógondozói megállapodásban rögzítetteket betartani,
- Joguk van ahhoz, hogy tiszteletben tartsák vallásukat, nemzetiségi, etnikai hovatartozásukat.
- ! Kötelességük más vallását, hovatartozását tiszteletben tartani.
- Joguk van szabad véleménynyilvánításhoz.
- ! Kötelességük véleményüket úgy megfogalmazni, hogy az másokat ne sértsen.
- Joguk van ahhoz, hogy az őket érintő ügyekben panasszal éljenek.

Panaszjog érvényesítés módjai

Amennyiben az ellátással, gondozással, neveléssel vagy a lakásotthonnal kapcsolatosan bármilyen panasz a gondozottak részéről felmerül az alábbi személyekhez, illetve fórumokhoz fordulhatnak.

A felsorolás a panaszjog érvényesítés sorrendjét is tükrözi.



Amennyiben a fiatal panaszával a nevelőhöz fordul és nem kap megnyugtató választ, következő lépcsőben fordulhat a diákönkormányzathoz, a gyermekotthon vezetőjéhez, ezt követően az intézményvezetőhöz.

Az intézményvezető köteles a panaszt kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul, de legkésőbb a panasztevést követő 15 napon belül megtenni és erről az érintettet tájékoztatni.

Az intézkedés elmaradása és a növendék által nem megfelelőnek vélt intézkedés esetén a növendék az Érdekképviselői Fórum segítségét kérhet.

A Házirend hatályba lépése

A Házirend 20.....napján lép életbe, és visszavonásig érvényes.

A Házirend felülvizsgálata

Felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi a gyermekotthon nevelőtestülete, gyermekönkormányzat szervezete.

Záradék

A Házirend az Érdekképviselői Fórum és a nevelőtestület megtárgyalta és elfogadta.

Dátum:

.....

Laky Attila
gyermekotthon-vezető

.....

Csatos Zsuzsanna
intézményvezető

.....

Érdekképviselői Fórum nevében

.....

Nevelőtestület nevében

Ügyiratszám:

Együttműködési megállapodás
- gyámhivatal által elrendelt utógondozói ellátásban gyermekotthonban/ lakásotthonban
részesülő fiatal felnőtt támogatásáról –

amely létrejött **egyrésről** a Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye (Marcali, Berzsenyi u. 114.) vezetője, mint **szolgáltató, másrésről** a gyámhivatal által határozatban elrendelt utógondozói ellátásra jogosult fiatal felnőtt, mint **utógondozói ellátott** között az alulírott napon, az alábbi feltételek mellett.

Az utógondozói ellátás igénybevételére megállapodást kötő fiatal felnőtt adatai:

Név, törzsszám:

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Állandó lakhelye:

Tartózkodási hely:

Személyi ig. szám:

Adóazonosító jel:

TAJ száma:

1. Az utógondozói ellátást elrendelte a
azszámúkelt határozatával. Az
utógondozói ellátás kezdő időpontja:.....

Az utógondozói ellátás időtartama gyámhivatali határozatban elrendelt, melyet módosítani a
Gyermekevédelmi Központ Somogy Vármegye javaslatára csak gyámhivatali határozattal lehet.

Időtartama a gyámhivatali határozatban foglaltak alapján:

2. **A Gyermekevédelmi Központ Somogy Vármegye a fiatal felnőtt részére az alábbi ellátást
nyújtja:**

Az otthon nyújtó ellátást biztosító otthon neve, címe:

.....
.....

Az ellátás elrendelésének oka a megállapodás megkötésekor:

A gyermek-, lakóotthonban elhelyezett fiatal a számára megállapított juttatás jellemzői:

A szükség szerinti ellátás tartalmát a következő felsorolás tartalmazza:

.....
.....
.....

3. **Az utógondozói ellátásért fizetendő térítési díj:**

**A Gyermekevédelmi Központ Somogy Vármegye által biztosított utógondozói ellátást igénybe
vevő fiatal felnőtt, a havi rendszeres jövedelme alapján személyi térítési díjat fizet.**

Az 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 147.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a
fenntartó megállapítja az intézményi térítési díjat, melynek összege **2022. április 1. napjától
15.000.-Ft.** Ennek alapján a 328/2011.(XII.29.) Kormányrendelet 5. számú melléklete szerinti –
30 napnál nem régebbi – kitöltött **jövedelemnyilatkozat** és a feltüntetett jövedelmekről szóló
igazolás alapján az intézményvezető állapítja meg a személyi térítési díjat. A személyi térítési díj
nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét. Ha a személyi térítési díj összegét a fiatal
felnőtt vitatja, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

A Szociális és Gyermekevédelmi Főigazgatóság 10/2017. (IV.24.) számú Szabályzata értelmében,
az utógondozói ellátás igénybevételeért jogosult nagykorú „az ellátásért az igénybevétele napjától
havonként – a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig – térítési díjat fizet”. ... „A személyi térítési
díj összege igénybe vevőként nem haladhatja meg az utógondozói ellátás esetén a kötelezett
rendszeres jövedelmének 30%-át.” ... „A személyi térítési díj összege nem haladhatja meg a
kötelezett rendszeres havi jövedelmének 10%-át, amennyiben az utógondozói ellátásra jogosult
fiatal felnőtt nappali tagozaton köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézményben

(szolgáltatóval) tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll.” ... „Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik.”

Fentiek alapján az ellátásra jogosult által fizetendő személyi térítési díj összege rendszeres havi jövedelmének 30%-a, max. 15.000.-Ft. Amennyiben a fiatal felnőtt nappali tagozaton tanulmányokat folytat, jövedelme 10%-a, de maximum 15.000.-Ft. Amennyiben az utógondozói ellátott jövedelemmel nem rendelkezik, a részére megállapított térítési díj összege 0.-Ft, azaz Nulla forint.

A megállapított térítési díj összege napjától:, azaz Ft.

A	térítési	díj	megfizetésének	módja:
.....				
.....				
.....				

4. Az utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt vállalja:

- A gyámhivatal határozatában rögzítetteket betartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el.
- A nevelőszülővel, gondozóval, illetve utógondozójával szemben tiszteletteljes magatartást tanúsít, problémákat jelzi.
- Az utógondozóval rendszeresen együttműködik, tanácsait elfogadja, 15 napon belül írásban jelzi a Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye felé, ha lakcíme, családi állapota, tanulmányai, munkája, jövedelmi viszonyai stb. megváltoznak.

5. Fiatal felnőtt személyre szabott vállalása:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Az utógondozói ellátás megszűnése, megszüntetése:

6.1. Az utógondozói ellátás megszűnik:

- Amennyiben a fiatal felnőtt **létfenntartását önállóan biztosítani nem tudó okból** részesül ellátásban, az utógondozói ellátás elrendelése okának megszűnésével, de legkésőbb a fiatal felnőtt 21. életének betöltésével, vagy ha speciális vagy különleges ellátási szükségletüként érte el nagykorúságát, a 22. életének betöltésével.
- Amennyiben a fiatal felnőtt azért részesül ellátásban, mert köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel (szolgáltatóval) **tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll**, a tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszony megszűnését követő 120. napon, de tanulói vagy felnőttképzési jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 24, hallgatói jogviszony fennállása esetén legkésőbb a 30. életének betöltésével. A kérelemről az utógondozói ellátást biztosító intézmény fenntartója dönt a fiatal felnőtt tanulmányaiból hátralévő időtartamra, a tanulmányok befejezésének esélyére, a fiatal felnőttnek az utógondozói ellátást nyújtó intézménnyel történő együttműködési készségére és a rászorultságára tekintettel.
- Amennyiben a fiatal azért részesül utógondozói ellátásban, mert **szociális bentlakásos intézménybe** várja a felvételét, az intézménybe való felvételével, legkésőbb a 22. életének betöltésével.

6.2. Az utógondozói ellátás megszüntetése:

A gyámhivatal az utógondozói ellátást megszünteti, ha a fiatal felnőtt

- utógondozói ellátásának feltételei már nem állnak fenn.
- a nevelőszülőjével, utógondozójával, az utógondozói ellátást nyújtó intézmény munkatársával, illetve az intézményben ellátott társával szemben elfogadhatatlan, az együttélés szabályait súlyosan sértő magatartást tanúsít,
- a házirendet többször súlyosan megsérti,
- azt kéri,
- tanulmányi vagy vizsgakötelezettségét önhibájából nem teljesíti,
- az ellátás megállapításáról szóló gyámhatósági határozat közlésétől számított 15 napon belül az ellátást nem vette igénybe és ennek okáról önhibájából nem értesítette az ellátást nyújtót.

7. Az ellátásra jogosult tudomásul veszi, hogy körülményeiben bekövetkezett lényeges változás, illetve jogszabályi változás, valamint ennek következtében az intézmény belső szabályozásában történt változás esetén a szolgáltató kezdeményezi a megállapodás módosítását.

8. Az ellátásra jogosult nyilatkozik arról, hogy az 1997. évi 33. § (2) bekezdésében foglaltak alapján ellátása tartamáról, feltételeiről, a róla vezetett ill. reá vonatkozó nyilvántartásokról, a közte és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról (különösen a látogatás, távozás és visszatérés rendjéről), az érték és vagyonmegőrzés módjáról, az intézmény házirendjéről, panaszjoga gyakorlásának módjáról, a fizetendő térítési díjról, a jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról szóló tájékoztatást megkapta.

9. Az utógondozói feladatok ellátásával a Gyermekvédelmi Központ Somogy Vármegye (név)(munkakör) munkavállalót bízta meg.

Székhelye:
Elérhetősége:
Fogadónapja:

10. A megállapodó felek kijelentik, hogy a **megállapodásban** rögzítettek mindenben megfelelnek akaratuknak, melyet elolvasás és értelmezés után, saját kezűleg aláírták.

Dátum:

utógondozói ellátást igénylő

utógondozó

intézményvezető

A Megállapodást kapják:

1. utógondozói ellátott
2. utógondozó
3. irattár

(Az

